

# **Erhebung der Klein- und Mittelunternehmen sowie der freiberuflichen Tätigkeiten -Jahr 2018**

## **FAQ: Häufige Fragen und Antworten**

### **1. Wer muss den Fragebogen beantworten? Wozu dienen die erhobenen Daten?**

Die Erhebung der Klein- und Mittelunternehmen und freiberuflichen Tätigkeiten betrifft die Unternehmen mit weniger als 100 Beschäftigten und soll den Anforderungen der Gemeinschaftsverordnung über die Strukturstatistiken SBS nachkommen. Der Fragebogen muss von den Industrie-, Handwerks-, Handels- und Dienstleistungsunternehmen sowie von Freiberuflern beantwortet werden. Der Begriff Unternehmen oder Betrieb hat rein statistische Zwecke und bezieht sich auf alle privaten Subjekte, die eine wirtschaftlich relevante Tätigkeit ausüben. Die Erhebung betrifft deshalb auch Freiberufler und Freiberuflergemeinschaften (Gemeinschaftsbüros von Anwälten, Ärzten, Technikern, Notaren, Beratern usw.), unabhängig von der Eintragung in das Handelsregister der Handelskammer.

### **2. Ich wurde ausgewählt, um an der Erhebung teilzunehmen. Kann ich von der Liste gelöscht werden?**

Nein, kein Unternehmen, das in die Stichprobe der Erhebung fällt, kann von der Teilnahme befreit werden, da das Istat die Aufgabe hat, amtliche Statistiken unter Einhaltung der staatlichen und gemeinschaftlichen Bestimmungen zu erstellen. Die Auswahl der Unternehmen erfolgt nach dem Zufallsprinzip und basiert auf der Schichtung der Unternehmen nach Wirtschaftstätigkeit, Anzahl der Beschäftigten und regionalem Standort.

### **3. Wir sind weder ein Kleinunternehmen noch ein Mittelunternehmen. Müssen wir den Fragebogen beantworten?**

Alle ausgewählten Unternehmen mit weniger als 100 Beschäftigten müssen an der Erhebung teilnehmen, unabhängig von den erzielten Erträgen, den Aktiva der Vermögensbilanz oder dem Beteiligungsanteil.

### **4. Ich kann mich nicht registrieren. Was soll ich tun?**

Vergewissern Sie sich, dass der Link in der Adressleiste der Link zur Erhebung KMU ist: <https://indata.istat.it/pmi>. Wenn das Problem weiterbesteht, klicken Sie auf "Passwort" und wählen "Wiederherstellung". Geben Sie den Betriebsschlüssel und das Einstiegs Passwort laut Informationsschreiben ein und wählen Sie ein persönliches Passwort, das Sie auch bestätigen. Verwenden Sie das persönliche Passwort, um den Fragebogen und die anderen Funktionen aufzurufen.

### **5. Ich habe das persönliche Passwort vergessen. Wie kann ich es wiederherstellen?**

Klicken Sie auf der Internetseite der Erhebung KMU auf "Passwort" und wählen Sie "Wiederherstellung". Geben Sie auf den Betriebsschlüssel und das Einstiegs Passwort laut Informationsschreiben ein und wählen Sie ein persönliches Passwort, das Sie auch bestätigen. Verwenden Sie das persönliche Passwort für die verschiedenen Funktionen.

### **6. Das System lässt nicht zu, dass ich den Fragebogen abschicke, da 'die Datei unvollständig' ist. Was ist zu tun?**

Vergewissern Sie sich, dass Sie die Fragebogenabschnitte und vor allem Abschnitt 1 zur Gewinn- und Verlustrechnung des Unternehmens beantwortet haben.

### **7. Warum verhindert das System, dass ich den Fragebogen abschicke, indem es meldet, dass 'die Datei nicht zur Erhebung gehört'?**

Vergewissern Sie sich, dass die zu übermittelnde Datei zur laufenden Erhebung gehört und dass die Dateiendung .xls (Excel 97-2003) lautet. Sollten Sie eine Excel-Datei einer aktuelleren Programmversion haben, gehen Sie wie folgt vor: Öffnen Sie die Excel-Datei, wählen Sie 'Speichern unter' im Menü 'Datei' oben links und wählen Sie die Speicheroption im Format 'Arbeitsmappe Excel 97-2003 (.xls)'.

**8. Kann ich den Fragebogen auch über andere Betriebssysteme als Microsoft beantworten?**

Mit anderer Software als Microsoft Office, zum Beispiel Openoffice, Libreoffice, Apple-Zahlen, usw., aber immer die Rettung der Fragebogenformat 'Excel 97-2003-Arbeitsmappe (.xls)'

**9. Wie werden die einzelnen Fragebogenabschnitte geöffnet?**

Nachdem der Fragebogen heruntergeladen wurde, öffnet sich der Abschnitt mit den Stammdaten (meldeamtliche Daten). Um die anderen Abschnitte anzuzeigen, muss die Datei als Vollbild angezeigt werden (Anklicken des mittleren Symbols - Quadrat - oben rechts). Öffnen Sie die einzelnen Fragebogenabschnitte durch Anklicken des jeweiligen Namens am unteren Bildschirmrand.

**10. Müssen alle Fragebogenabschnitte ausgefüllt werden?**

Füllen Sie alle Abschnitte aus, in denen es Daten zur Tätigkeit des Unternehmens gibt. Wenn ein Unternehmen z.B. keine unselbstständig Beschäftigten hat (Abschnitt 3) oder keine Ausgaben für den Umweltschutz getätigt hat (Abschnitt 8), muss der entsprechende Abschnitt nicht beantwortet werden.

**11. Die vorgedruckten Stammdaten sind falsch. Wie kann ich sie korrigieren?**

Die Korrekturen können in der hellblauen Zeile unterhalb jeder vorgedruckten Zeile eingetragen werden.

**12. Muss der Fragebogen auch ausgefüllt werden, wenn die vorgedruckte Wirtschaftstätigkeit nicht jene ist, die das Unternehmen betreibt?**

Ja, die Angabe muss in der nächsten Zeile korrigiert werden. Die einzelnen Fragebogenabschnitte müssen in Bezug auf die tatsächlich ausgeübte Wirtschaftstätigkeit des Unternehmens beantwortet werden.

**13. Ich kann die Zeile 11100 in Abschnitt 1 (Erlöse aus dem Verkauf und aus Leistungen) nicht ausfüllen. Habe ich etwas falsch gemacht?**

Die Zeile 11100 sowie die Zeilen 11200, 12100, 12200, 12300, 12500, 12900, 13000 und 13999 sind Summenzeilen, die automatisch berechnet werden, sobald die Einzelangaben eingefügt wurden, aus denen sie sich zusammensetzen.

**14. Müssen die Posten in Abschnitt 1 (Gewinn- und Verlustrechnung) mit dem Schlüssel 19000 (Gewinn oder Verlust) übereinstimmen?**

Nein, da in der Gewinn- und Verlustrechnung des Fragebogens einige Posten nicht gefordert werden wie z.B. die Finanzaufwendungen und -erträge und außerordentlichen Aufwendungen und Erträge. Der Gewinn oder Verlust ist deshalb der vom Unternehmen erzielte Gewinn oder Verlust gemäß den eigenen Buchführungsdaten, nach Abzug der Steuern.