



Istituto Nazionale di Statistica
Dipartimento per la Produzione statistica e il Coordinamento tecnico scientifico
Direzione Centrale delle statistiche strutturali sulle imprese, agricoltura, commercio con l'estero e prezzi al consumo

RILEVAZIONE STATISTICA SULLA FORMAZIONE DEL PERSONALE NELLE IMPRESE ANNO 2010

AL QUESTIONARIO DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE INTERPELLATE,
INDIPENDENTEMENTE DALL' AVERE O MENO SVOLTO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

SEZIONE A – INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPRESA E ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE

A0		
Informazioni anagrafiche, verificare i dati di seguito prestampati.		
Variazione		
01 - Ragione sociale: Ragione sociale	_____	
02 - Indirizzo sede amministrativa e/o principale: indirizzo, cap comune sigla	_____	
03 - Codice Fiscale: Codice fiscale	_____	
04 - Sito internet:	_____	
DATI DEL COMPILATORE		
05 - Nome del compilatore	_____	
06 - Ufficio	_____	
07- Telefono	08- Fax	09 - E-mail
_____	_____	_____

A1.01	
Indicare quale Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro viene applicato dall'impresa.	
a) Chimico	<input type="checkbox"/>
b) Metalmeccanico	<input type="checkbox"/>
c) Tessile - Abbigliamento	<input type="checkbox"/>
d) Alimentaristi – Agroindustriale	<input type="checkbox"/>
e) Edilizia	<input type="checkbox"/>
f) Trasporti	<input type="checkbox"/>
g) Commercio e Turismo	<input type="checkbox"/>
h) Poligrafici e Spettacolo	<input type="checkbox"/>
i) Credito e Assicurazioni	<input type="checkbox"/>
j) Aziende di servizi	<input type="checkbox"/>
k) Enti e istituzioni private	<input type="checkbox"/>
l) Altro	<input type="checkbox"/>
<i>vedi nota pag 1</i>	

A2	Indicare il numero medio di addetti dell'impresa nel 2010, esclusi gli apprendisti.	
01 - Totale addetti		_____
02 - di cui addetti donne		_____
<i>vedi nota pag 2</i> <i>Sommare il numero di addetti presenti alla fine di ogni mese e dividere il totale per 12 (arrotondare alla cifra intera)</i>		

A3	Indicare il numero medio di addetti dell'impresa nel 2010 per qualifica professionale, esclusi gli apprendisti.	
01 - Imprenditori		_____
02 - Dirigenti, Quadri		_____
03 - Impiegati		_____
04 - Operai specializzati		_____
05 - Operai generici e ausiliari		_____
<i>La somma degli addetti per qualifica professionale deve essere uguale al totale di cui al punto A2.01</i>		

A4	Indicare le ore effettivamente lavorate nel 2010 dagli addetti indicati al riquadro A2.	
01 - Totale ore lavorate		_____
02 - di cui ore lavorate da addetti donne		_____
<i>vedi nota pag 2</i>		

A5.01	Indicare il costo totale del lavoro sostenuto dall'impresa nell'anno 2010 (costi diretti +indiretti). (valore in Euro)	
		_____ Euro
<i>vedi nota pag 2</i>		

A6	Indicare le attività innovative svolte dall'impresa nel 2010.	
		SI NO
01 - Innovazioni di prodotto o servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02 - Innovazioni di processo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03 - Innovazioni organizzative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04 - Innovazioni di marketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>vedi nota pag 2</i>		

A7.01	L'impresa nel 2010 ha gestito autonomamente o in collaborazione con altre imprese, un'infrastruttura (ad esempio, un centro di formazione) destinata allo svolgimento di attività di formazione aziendale?	
		SI NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>vedi nota pag 3</i>		

A8.01	L'impresa nel 2010 ha avuto un responsabile, o un ufficio, che si è occupato dell'organizzazione delle attività di formazione aziendale?	
a) Ufficio del personale		<input type="checkbox"/>
b) Servizio o Dipartimento per la formazione		<input type="checkbox"/>
c) Un funzionario (non appartenente all'Ufficio del personale) che si occupa esclusivamente dell'organizzazione della formazione		<input type="checkbox"/>
d) Ogni altro ufficio / dipartimento dell'impresa		<input type="checkbox"/>
e) La dirigenza dell'impresa (titolari dell'impresa)		<input type="checkbox"/>
f) Altri uffici / persone		<input type="checkbox"/>
g) Nessun responsabile		<input type="checkbox"/>

A9.01	L'impresa valuta regolarmente le proprie esigenze in termini di competenze professionali del personale?
a) No	<input type="checkbox"/>
b) Si, ma senza scadenze regolari (in relazione all'assunzione o dimissione di personale)	<input type="checkbox"/>
c) Si, come componente del normale processo di pianificazione dell'impresa	<input type="checkbox"/>
<i>vedi nota pag3</i>	

A10	Quali modalità sono utilizzate dall'impresa, per l'acquisizione di nuove competenze professionali?	SI	NO
01 - Formazione aziendale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02 - Assunzione di nuovo personale con le qualifiche e le competenze necessarie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03 - Assunzione di nuovo personale e successiva formazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04 - Riassegnazione delle mansioni lavorative per un migliore utilizzo delle competenze esistenti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A11.01	L'impresa verifica con regolarità le competenze e le esigenze di formazione dei singoli addetti?
<i>(sono possibili più risposte)</i>	
a) No, nessuna verifica	<input type="checkbox"/>
b) Si, conducendo interviste mirate ad individuare specifici obiettivi di professionalizzazione per ogni addetto	<input type="checkbox"/>
c) Si, conducendo interviste mirate a comprendere le aspettative di formazione degli addetti	<input type="checkbox"/>
d) Si, conducendo interviste relative alle prospettive di carriera e di accesso alla formazione	<input type="checkbox"/>
e) Si, conducendo interviste sulla disponibilità a frequentare corsi di formazione fuori dall'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>
f) Si, ma utilizzando metodi diversi dalle interviste	<input type="checkbox"/>
<i>vedi nota pag3</i>	

A12	Quali delle seguenti competenze saranno di importanza cruciale per lo sviluppo dell'impresa nei prossimi anni?	SI	NO
01 - Competenze informatiche di base		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02 - Competenze informatiche professionali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03 - Competenze manageriali e gestionali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04 - Capacità di contribuire al lavoro di gruppo (team-working)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05 - Capacità relazionali (anche con la clientela)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06 - Attitudine mirata alla soluzione dei problemi (problem solving)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07 - Competenze amministrative e di contabilità aziendale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08 - Conoscenza delle lingue straniere		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09 - Competenze tecnico-operative non comprese in altre voci o relative a specifiche mansioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 - Capacità di efficace comunicazione scritta ed orale (nella lingua prevalentemente utilizzata all'interno dell'impresa)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 - Capacità di lettura e comprensione di testi, conoscenze matematiche di base		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 - Altre competenze		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>In caso di almeno una risposta affermativa rispondere alla domanda A12.13</i>			

A12.13	Quali delle competenze indicate nel quesito A.12 è considerata più rilevante? (indicare una sola voce)
a) Competenze informatiche di base	<input type="checkbox"/>
b) Competenze informatiche professionali	<input type="checkbox"/>
c) Competenze manageriali e gestionali	<input type="checkbox"/>
d) Capacità di contribuire al lavoro di gruppo (team-working)	<input type="checkbox"/>
e) Capacità relazionali (anche con la clientela)	<input type="checkbox"/>
f) Attitudine mirata alla soluzione dei problemi (problem solving)	<input type="checkbox"/>

g) Competenze amministrative e di contabilità aziendale	<input type="checkbox"/>
h) Conoscenza delle lingue straniere	<input type="checkbox"/>
i) Competenze tecnico-operative non comprese in altre voci o relative a specifiche mansioni	<input type="checkbox"/>
j) Capacità di efficace comunicazione scritta ed orale (nella lingua prevalentemente utilizzata all'interno dell'impresa)	<input type="checkbox"/>
k) Capacità di lettura e comprensione di testi, conoscenze matematiche di base	<input type="checkbox"/>
l) Altre competenze	<input type="checkbox"/>

vedi nota pag 3

A13.01	Nel 2010 l'impresa ha redatto un piano (o un programma) per la formazione aziendale?		
		SI	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

vedi nota pag 4

A14.01	Nel 2010 l'impresa ha previsto uno specifico budget per le spese di formazione aziendale?		
		SI	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

vedi nota pag 4

A15.01	L'azienda ha sottoscritto e applica un <u>accordo integrativo aziendale</u> che promuove o sostiene la formazione?			
		SI	NO	NON SO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

vedi nota pag 4

A16.01	L'impresa coinvolge i rappresentanti dei lavoratori nelle decisioni relative alla formazione aziendale?			
		SI	NO	NON CI SONO RAPPRESENTANZE
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In caso di risposta affermativa rispondere alle domande A16.02 e A16.03

A16.02	Nel caso in cui esista una commissione (o comitato paritetico) a livello aziendale, i rappresentanti dei lavoratori intervengono relativamente a: (sono possibili più risposte)	
a) Obiettivi della formazione		<input type="checkbox"/>
b) Criteri di selezione dei partecipanti		<input type="checkbox"/>
c) Modalità e tipologia di formazione (interna/esterna, altre forme)		<input type="checkbox"/>
d) Contenuti dell'attività di formazione		<input type="checkbox"/>
e) Budget da destinare alla formazione		<input type="checkbox"/>
f) Selezione dei fornitori esterni di formazione		<input type="checkbox"/>
g) Valutazione dei risultati della formazione		<input type="checkbox"/>

A16.03	Nel caso in cui la formazione sia oggetto di confronto tra impresa e RSU/RSA, i rappresentanti dei lavoratori intervengono relativamente a: (sono possibili più risposte)	
a) Obiettivi della formazione		<input type="checkbox"/>
b) Criteri di selezione dei partecipanti		<input type="checkbox"/>
c) Modalità e tipologia di formazione (interna/esterna, altre forme)		<input type="checkbox"/>
d) Contenuti dell'attività di formazione		<input type="checkbox"/>
e) Budget da destinare alla formazione		<input type="checkbox"/>
f) Selezione dei fornitori esterni di formazione		<input type="checkbox"/>
g) Valutazione dei risultati della formazione		<input type="checkbox"/>

vedi nota pag 4

A17 L'impresa utilizza le seguenti fonti di informazione nei processi di formazione aziendale?		
	SI	NO
01 - Enti e strutture della Pubblica Amministrazione (Centri per l'impiego, Centri di Formazione professionale regionali, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02 - Società di consulenza, società e/o enti privati di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03 - Organizzazioni sindacali, associazioni imprenditoriali, Camere di commercio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04 - Altri soggetti pubblici o privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vedi nota pag 4		

SEZIONE B – ATTIVITA' DI FORMAZIONE AZIENDALE

B1 Indicare se nel triennio 2009-2011 uno o più addetti dell'impresa, esclusi gli apprendisti, ha partecipato (o si prevede parteciperà) a corsi di formazione aziendale.		
Anno 2010	SI	NO
01 - corsi a gestione interna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02 - corsi a gestione esterna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anno 2009		
03 - corsi a gestione interna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04 - corsi a gestione esterna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anno 2011		
05 - corsi a gestione interna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06 - corsi a gestione esterna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vedi nota pag 4		

B2 Indicare se nel 2010 uno o più addetti dell'impresa, esclusi gli apprendisti, ha partecipato ad attività di formazione aziendale diverse dai corsi.		
	SI	NO
01 - <i>Training on the job</i> (formazione attraverso l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02 - In caso di risposta positiva indicare il numero dei partecipanti _____		
	SI	NO
03 - Rotazione programmata nelle mansioni lavorative, affiancamento o visite di studio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04 - In caso di risposta positiva indicare il numero dei partecipanti _____		
	SI	NO
05 - Partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06 - In caso di risposta positiva indicare il numero dei partecipanti _____		
	SI	NO
07 - Partecipazione a circoli di qualità o gruppi di auto-formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08 - In caso di risposta positiva indicare il numero dei partecipanti _____		
	SI	NO
09 - Autoapprendimento mediante formazione a distanza, corsi per corrispondenza o altre modalità di apprendimento autonomamente gestite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10- In caso di risposta positiva indicare il numero dei partecipanti _____		
vedi nota pag 5 <i>Indicare il n° di addetti che hanno partecipato ad attività di formazione aziendale, non gli eventi di partecipazione</i>		

B3.01 Nel corso del 2009 l'impresa aveva svolto una o più attività di formazione tra quelle già considerate nel quesito B2?		
	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B4.01	Nel corso del 2011 l'impresa prevede di svolgere, o ha svolto, una o più attività di formazione tra quelle già considerate nel quesito B2?		
		SI	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B5	Indicare l'ammontare dei contributi versati dall'impresa nel 2010 per corsi di formazione aziendale. (valore in Euro)		
	01 - Contributi obbligatori versati all'INPS per il finanziamento della formazione (0,30% delle retribuzioni soggette all'obbligo contributivo – Modello INPS DM10)	_____	Euro
	02 - Altri contributi (versati ad organismi o enti bilaterali per la formazione)	_____	Euro
	<i>vedi nota pag 5</i>		

B6.01	L'impresa ha ricevuto, nel corso del 2010, finanziamenti da parte di soggetti esterni per lo svolgimento di corsi di formazione aziendale?		
		SI	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>In caso di risposta affermativa rispondere alle domande B6.02 e B6.03</i>		

B6.02	Indicare l'ammontare complessivo dei finanziamenti. (valore in Euro)		
		_____	Euro

B6.03	Indicare le fonti di finanziamento: (sono possibili più risposte)	
	a) Finanziamenti del Fondo Sociale Europeo erogati da amministrazioni pubbliche nazionali	<input type="checkbox"/>
	b) Finanziamenti previsti dalla legge 236/1993	<input type="checkbox"/>
	c) Finanziamenti previsti dalla legge 53/2000	<input type="checkbox"/>
	d) Altri finanziamenti pubblici erogati da Regioni, Province o altre amministrazioni	<input type="checkbox"/>
	e) Finanziamenti da parte di soggetti privati	<input type="checkbox"/>
	f) Finanziamenti da Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione aziendale	<input type="checkbox"/>
	<i>vedi nota pag 5</i>	

B7.01	L'impresa nel 2010 ha aderito ad almeno uno dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione aziendale?		
		SI	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>In caso di risposta affermativa rispondere alla domanda B7.02</i>		

B7.02	Indicare a quali eventuali Fondi Paritetici aderisce l'impresa: (sono possibili più risposte)	
	a) FIMA - Fondimpresa	<input type="checkbox"/>
	b) FART - Fondo Artigianato Formazione	<input type="checkbox"/>
	c) FITE - For. Te	<input type="checkbox"/>
	d) FBCA - Fondo Banche Assicurazioni	<input type="checkbox"/>
	e) FAZI - Fondazienda	<input type="checkbox"/>
	f) FTUS - Fon. Ter	<input type="checkbox"/>
	g) FCOP - Fon. Coop	<input type="checkbox"/>
	h) FAPI - Fondo Formazione PMI	<input type="checkbox"/>
	i) FARC - Fond.Ar.Com	<input type="checkbox"/>
	l) FAGR - For.Agri	<input type="checkbox"/>
	m) FPRO - Fondoprofessioni	<input type="checkbox"/>
	n) FREL - Fond.E.R	<input type="checkbox"/>

o) FORM - Formazienda	<input type="checkbox"/>
p) FEMI - FondItalia	<input type="checkbox"/>
q) FISP - Fondo formazione Servizi Pubblici	<input type="checkbox"/>
r) FDPI - Fondo Dirigenti PMI	<input type="checkbox"/>
s) FODI - Fondir	<input type="checkbox"/>
t) FDIR - Fondirigenti	<input type="checkbox"/>
<i>vedi nota pag 6</i>	

LE IMPRESE I CUI ADDETTI HANNO PARTECIPATO A CORSI DI FORMAZIONE (A GESTIONE INTERNA O ESTERNA) NELL'ANNO 2010, OVVERO HANNO RISPOSTO "SI" AL QUESITO B1.01 OPPURE AL QUESITO B1.02, DEVONO PROSEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO.

LE IMPRESE I CUI ADDETTI NON HANNO PARTECIPATO A CORSI DI FORMAZIONE NELL'ANNO 2010 ("NO" AI QUESITI B1.01 E B1.02 ANCHE SE HANNO PARTECIPATO A TALI CORSI NEL 2009 O NEL 2011), MA HANNO RISPOSTO POSITIVAMENTE AD ALMENO UN QUESITO DEL PUNTO B.2 DEVONO PASSARE DIRETTAMENTE ALLA COMPILAZIONE DELLA SEZIONE D.

LE IMPRESE I CUI ADDETTI NON HANNO PARTECIPATO A CORSI DI FORMAZIONE NELL'ANNO 2010 (ANCHE SE HANNO PARTECIPATO A TALI CORSI NEL 2009 O NEL 2011) E HANNO RISPOSTO NEGATIVAMENTE A TUTTI I QUESITI DEL PUNTO B.2, DEVONO PASSARE DIRETTAMENTE ALLA SEZIONE E.

SEZIONE C – CORSI DI FORMAZIONE AZIENDALE

C1	Indicare il numero di partecipanti a corsi di formazione aziendale nel 2010, esclusi gli apprendisti.	
	01 - Totale numero di partecipanti ⁽²⁾	_____
	02 - di cui partecipanti donne	_____
<i>Gli addetti che hanno partecipato a corsi di formazione devono essere considerati una sola volta, indipendentemente dal numero di corsi frequentati.</i>		

C2	Indicare il numero di partecipanti a corsi di formazione aziendale nel 2010 per qualifica professionale, esclusi gli apprendisti.	
	01 - Imprenditori	_____
	02 - Dirigenti, Quadri	_____
	03 - Impiegati	_____
	04 - Operai specializzati	_____
	05 - Operai generici e ausiliari	_____
<i>Il totale degli addetti partecipanti deve essere uguale al totale di cui al punto C1.01</i>		

C3	Indicare le ore di lavoro dedicate a corsi di formazione aziendale nel 2010.	
	01 - Totale ore di corso	_____
	02 - di cui ore di corso frequentate da donne	_____
	03 - Totale ore di corso a gestione interna	_____
	04 - Totale ore di corso a gestione esterna	_____
<i>vedi nota pag 6</i>		<i>la somma delle voci C3.03+ C3.04 deve essere uguale alla voce C3.01</i>

C4 Indicare le materie oggetto dei corsi di formazione aziendale effettuati nel 2010 (e il relativo numero di ore di			SI	NO
01 - Corsi su ambiente, sicurezza e salute			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02 - indicare il numero ore di corso	_____			
03 - Tecniche e tecnologie di produzione			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04 - indicare il numero ore di corso	_____			
05 - Contabilità, finanza			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06 - indicare il numero ore di corso	_____			
07 - Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc.) e amministrazione			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08 - indicare il numero ore di corso	_____			
09 - Lavoro d'ufficio e di segreteria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 - indicare il numero ore di corso	_____			
11 - Sviluppo delle abilità personali, conoscenza del contesto lavorativo			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 - indicare il numero ore di corso	_____			
13 - Vendita, marketing			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 - indicare il numero ore di corso	_____			
15 - Informatica			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 - indicare il numero ore di corso	_____			
17 - Lingue straniere, italiano per stranieri			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18 - indicare il numero ore di corso	_____			
19 - Servizi alle persone, servizi di trasporto e vigilanza			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 - indicare il numero ore di corso	_____			
21 - Altre materie			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22 - indicare il numero ore di corso	_____			
23 - Altre materie (specificare): _____				
vedi nota pag 6			la somma delle ore di corso deve essere uguale alla voce C3.01	

C5 Indicare le competenze professionali che si intendevano aggiornare o sviluppare con i corsi di formazione aziendale effettuati nel 2010.			SI	NO
01 - Competenze informatiche di base			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02 - Competenze informatiche professionali			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03 - Competenze manageriali e gestionali			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04 - Capacità di contribuire al lavoro di gruppo (team-working)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05 - Capacità relazionali (anche con la clientela)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06 - Attitudine mirata alla soluzione dei problemi (problem solving)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07 - Competenze amministrative e di contabilità aziendale			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08 - Conoscenza delle lingue straniere			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09 - Competenze tecnico-operative non comprese in altre voci o relative a specifiche mansioni			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 - Capacità di efficace comunicazione scritta ed orale (nella lingua prevalentemente utilizzata all'interno dell'impresa)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 - Capacità di lettura e comprensione di testi, conoscenze matematiche di base			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 - Altre competenze			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>in caso di almeno una risposta affermativa rispondere alla domanda C5.13</i>				

C5.13	Quale delle competenze indicate nel quesito C5 ha richiesto un maggior numero di ore di corso nel 2010?	
a) Competenze informatiche di base		<input type="checkbox"/>
b) Competenze informatiche professionali		<input type="checkbox"/>
c) Competenze manageriali e gestionali		<input type="checkbox"/>
d) Capacità di contribuire al lavoro di gruppo (team-working)		<input type="checkbox"/>
e) Capacità relazionali (anche con la clientela)		<input type="checkbox"/>
f) Attitudine mirata alla soluzione dei problemi (problem solving)		<input type="checkbox"/>
g) Competenze amministrative e di contabilità aziendale		<input type="checkbox"/>
h) Conoscenza delle lingue straniere		<input type="checkbox"/>
i) Competenze tecnico-operative non comprese in altre voci o relative a specifiche mansioni		<input type="checkbox"/>
j) Capacità di efficace comunicazione scritta ed orale (nella lingua prevalentemente utilizzata all'interno dell'impresa)		<input type="checkbox"/>
k) Capacità di lettura e comprensione di testi, conoscenze matematiche di base		<input type="checkbox"/>
l) Altre competenze		<input type="checkbox"/>
<i>vedi nota pag 6</i>		

C6	Indicare il numero di ore di corso a gestione esterna effettuate nel 2010 per tipologia di organismo erogatore.	
01 - Istituti scolastici pubblici e privati, Università		_____
02 - Organismi pubblici di formazione (inclusi i CFP – Centri di Formazione Professionale regionali)		_____
03 - Società di consulenza e/o di formazione		_____
04 - Fornitori di macchinari o software, altre imprese (anche se dello stesso gruppo)		_____
05 - Organizzazioni imprenditoriali, camere di commercio, associazioni di settore		_____
06 - Strutture sindacali, nazionali o territoriali, dei lavoratori		_____
07 - Altri soggetti		_____
<i>vedi nota pag 7</i>		<i>la somma delle ore di corso deve essere uguale alla voce C3.04</i>

C7	Indicare i costi sostenuti nel 2010 dall'impresa per corsi di formazione aziendale. (valori in Euro)		
		SI	NO
01 - Costi relativi ai corsi e all'acquisto dei servizi ad essi collegati (iscrizione ai corsi, ecc.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02 - in caso di risposta positiva indicarne l'ammontare	_____	Euro	
		SI	NO
03 - Costi relativi alle spese di viaggio e soggiorno sostenute dagli addetti partecipanti a corsi di formazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04 in caso di risposta positiva indicarne l'ammontare	_____	Euro	
		SI	NO
05 -Costi relativi al lavoro dei docenti interni all'impresa, del personale del proprio centro di formazione e di altro personale esclusivamente o parzialmente impegnato nell'organizzazione e nella gestione di corsi di formazione.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06 - in caso di risposta positiva indicarne l'ammontare	_____	Euro	
		SI	NO
07 - Costi relativi ad immobili, attrezzature e materiali didattici utilizzati per corsi di formazione.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08 - in caso di risposta positiva indicarne l'ammontare	_____	Euro	
09 - indicare il totale dei costi sostenuti	_____	Euro	
<i>vedi nota pag 7</i>			

SEZIONE D – QUALITA' E VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE

D1	Quale iniziative vengono assunte dall'impresa per assicurare la qualità delle proprie attività di formazione aziendale?	SI	NO
	01 - Utilizzo di fornitori esterni dotati di certificazione di qualità o accreditati presso istituzioni pubbliche (regioni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02 - Costante aggiornamento professionale dei formatori aziendali (interni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	03 - Adeguamento agli standard definiti a livello nazionale (o settoriale) per l'erogazione di formazione e per il rilascio dei certificati di partecipazione (es. libretto formativo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	04 - Altre iniziative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	05 - Nessuna iniziativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>vedi nota pag 7</i>		

D2.01	I risultati delle attività di formazione aziendale sono oggetto di valutazione sistematica da parte dell'impresa?
	a) Sì, con riferimento a tutte le attività di formazione aziendale <input type="checkbox"/>
	b) Sì, con riferimento solo ad alcune attività di formazione aziendale <input type="checkbox"/>
	c) No, è sufficiente verificare la frequenza ai corsi di formazione <input type="checkbox"/>
	<i>In caso di risposta affermativa rispondere alla domanda D2.02</i>

D2.02	Modalità di valutazione delle attività di formazione aziendale.	Sempre	Occasionalmente	Mai
	01 - L'impresa effettua attività di valutazione individuale (test scritti o pratici) al fine di stabilire l'effettiva acquisizione di competenze da parte dei partecipanti ad attività formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02 - L'impresa misura la soddisfazione dei partecipanti al termine di un'attività formativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	03- L'impresa valuta le prestazioni e/o i comportamenti lavorativi degli addetti che hanno partecipato ad attività formative (osservazioni del comportamento, questionari o interviste al supervisore)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	04 - L'impresa misura gli effetti delle attività formative svolte nell'impresa sulle performance aziendali mediante specifici indicatori (tempi di produzione, ottimizzazione dei processi aziendali, riduzione degli scarti, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>vedi nota pag 7</i>			

D3	In relazione agli eventuali problemi che hanno condizionato l'attività di formazione aziendale svolta nel 2010, indicare quali affermazioni sono applicabili all'esperienza dell'impresa.	SI	NO
	01 - Il livello di formazione fornito è stato adeguato alle necessità dell'impresa (nessun fattore limitante)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02 - L'impresa ha preferito assumere nuovo personale qualificato piuttosto che svolgere formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	03 - L'impresa ha avuto difficoltà nel valutare le proprie necessità di formazione aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	04 - L'offerta di mercato di corsi di formazione non è stata adeguata alle esigenze dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	05 - I costi della formazione sono risultati troppo elevati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	06 - L'impresa ha preferito utilizzare la formazione iniziale (apprendistato) rispetto alla formazione del personale in attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	07 - L'impresa aveva già svolto attività di formazione negli anni precedenti al 2010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	08.- Il personale aveva elevati carichi di lavoro e vi è stata poca disponibilità di tempo per le attività di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	09 - Vi sono stati altri fattori, oltre a quelli citati, che hanno limitato le attività di formazione aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>vedi nota pag 7</i>		

SEZIONE E – FATTORI DI OSTACOLO ALLA FORMAZIONE AZIENDALE

ALLA SEZIONE E DEVONO RISPONDERE SOLTANTO LE IMPRESE CHE NON HANNO SVOLTO NE' CORSI NE' ALTRE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE NELL'ANNO 2010

E1	Indicare quali delle seguenti affermazioni sono applicabili all'impresa con riferimento all'assenza di attività di formazione aziendale nel 2010.	SI	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	01 - La qualificazione del personale e le relative competenze erano adeguate alle necessità dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02 - L'impresa ha preferito assumere nuovo personale qualificato piuttosto che svolgere formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	03 - L'impresa ha avuto difficoltà nel valutare le proprie necessità di formazione aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	04 - L'offerta di mercato di corsi di formazione non è stata adeguata alle esigenze dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	05 - I costi della formazione sono risultati troppo elevati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	06 - L'impresa ha preferito utilizzare la formazione iniziale (apprendistato) rispetto alla formazione del personale in attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	07 - L'impresa aveva già svolto attività di formazione negli anni precedenti al 2010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	08 - Il personale aveva elevati carichi di lavoro e non vi è stata disponibilità di tempo per le attività di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	09 - Vi sono stati altri fattori, oltre a quelli citati, che hanno limitato le attività di formazione aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vedi nota pag 7			

SEZIONE F – FORMAZIONE PROFESSIONALE INIZIALE

**ALLA SEZIONE F DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE.
CONSIDERARE ESCLUSIVAMENTE GLI APPRENDISTI**

F1.01	L'impresa ha assunto apprendisti nel 2010?	SI	NO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>In caso di risposta affermativa rispondere alle domande F1.02, F1.03, F1.04</i>			
F1.02	Indicare il numero di apprendisti.	_____	
<i>Devono essere considerati tutti gli apprendisti che hanno prestato la loro opera nell'impresa nel corso del 2010, anche se soltanto per un periodo limitato ad uno o ad alcuni mesi.</i>			
F1.03	Quali sono i motivi per cui sono stati assunti apprendisti nel 2010?	SI	NO
	01 - Per formare personale, in vista di una futura assunzione, fornendogli competenze specifiche legate alle esigenze dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02 - Per poter selezionare i migliori apprendisti in vista di una futura selezione di personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	03 - Per fornire una formazione di base a personale che potrebbe essere assunto in seguito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	04 - Per utilizzare apprendisti anche per l'attività di produzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	05 - Altri motivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F1.04	Gli apprendisti assunti presso l'impresa hanno partecipato a corsi di formazione aziendale nel 2010?	SI	NO
	01 - Corsi a gestione interna (<i>corsi di formazione organizzati e gestiti direttamente dall'impresa</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02 - in caso di risposta affermativa indicare il numero di partecipanti _____		
	03 - Corsi a gestione esterna (<i>corsi di formazione finanziati e organizzati da <u>amministrazioni regionali e/o provinciali</u></i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	04 - in caso di risposta affermativa indicare il numero di partecipanti _____		
vedi nota pag 8			

