



ERHEBUNG ÜBER DIE INFORMATIONS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNOLOGIEN (IKT) IN UNTERNEHMEN - JAHR 2022

Zum Ausfüllen sind die Unternehmen verpflichtet, die zum 31.01.2022 **AKTIV** sind.

Jene Unternehmen, die zum 31.01.2022 **AUFGELÖST** oder **NICHT TÄTIG** waren und deren **Untätigkeitsstatus bis heute anhält**, müssen den Fragebogen abschließen, indem sie **direkt zum Abschnitt PERSÖNLICHE DATEN auf der Webseite gehen, um die Statusänderung und das Datum des Ereignisses zu melden.**

ABSCHNITT A - ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Falls das Unternehmen zu einer Unternehmensgruppe gehört, sind nur die wirtschaftlichen Daten für die Tätigkeiten des betreffenden Unternehmens und der lokalen Produktionsstätten anzugeben. Daher darf **KEIN** Bezug auf die Daten der gesamten Gruppe genommen werden, die im konsolidierten Jahresabschluss angegeben sind.

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

A1 Wie hoch war im Jahr 2021 der Jahresdurchschnitt der Mitarbeiter des Unternehmens?

Das Personal ist die Gesamtheit der Personen, die vom Unternehmen beschäftigt werden. Dazu gehören die angestellten und die selbstständigen Arbeitnehmer (Gesellschafter, Unternehmenseigentümer, im Unternehmen mitarbeitende Familienmitglieder).

Nicht zu erfassen sind Zeitarbeiter, Projektmitarbeiter, Berater, Arbeitnehmer andere Unternehmen der Gruppe, zu der das betreffende Unternehmen eventuell gehört.

_____ |,0|0|

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

A2 Wie hoch war im Jahr 2021 der Gesamtwert des Umsatzes oder der Einnahmen aus dem Verkauf von Produkten und/oder der Erbringung von Dienstleistungen (ohne MwSt.)?

Falls diese Daten noch nicht zur Verfügung stehen, ist eine Schätzung anzugeben.

€ _____ |,0|0|

[für die Entwicklung: sichtbar, wenn das Unternehmen Teil einer ENT mit mehreren UGs ist]

A2.1 Wie hoch war im Jahr 2021 der Gesamtwert der Einnahmen aus dem Verkauf von Produkten und/oder Dienstleistungen an andere Unternehmen innerhalb der zugehörigen Gruppe, die im Inland ansässig sind (interne Abläufe zwischen dem befragten Unternehmen und den anderen Unternehmen der Gruppe) (ohne MwSt.)?

0 eingeben, wenn keine Einnahmen aus dem Verkauf von Produkten und/oder Dienstleistungen an andere Unternehmen innerhalb der zugehörigen Gruppe, die im Inland ansässig sind, erzielt wurden.

Falls diese Daten noch nicht zur Verfügung stehen, ist eine Schätzung anzugeben.

€ _____ |,0|0|

SITZUNGEN ÜBER DAS INTERNET

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

B4 Führt das Unternehmen im Jahr 2022 Fernsitzungen durch (z. B. Skype, Zoom, MS Teams, WebEx)?

Ja Nein

Die Unternehmen, die die Frage mit „Nein“ beantwortet haben, müssen direkt zu Frage **B7** übergehen

B5 Verfügt das Unternehmen über Richtlinien zur Gewährleistung der Cybersicherheit bei der Durchführung von Fernbesprechungen über das Internet (z. B. Passwortanforderungen, Verschlüsselung)?

Ja Nein

B6 Verfügt das Unternehmen über Richtlinien zur Förderung von Fernsitzungen über das Internet als Ersatz für Geschäftsreisen?

Ja Nein

FERNZUGRIFF

Beim Fernzugriff greifen die Mitarbeiter eines Unternehmens von einem anderen Gerät (fest oder tragbar) auf einen Computer oder ein Gerät zu, und zwar jederzeit und von jedem Ort.

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

B7 Hat das Unternehmen im Jahr 2022 Mitarbeiter, die aus der Ferne auf Folgendes zugreifen?

(Zugriff über Computer oder tragbare Geräte wie Smartphones)

Antworten Sie bitte in jeder Zeile

- | | Ja | Nein |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a. E-Mail-System des Unternehmens..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Unternehmensdokumente (z. B. Dateien, Tabellenkalkulationen, Präsentationen, Diagramme, Fotos)..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Unternehmensmanagementanwendungen oder -software (z. B. für den Zugriff auf Buchhaltung, Verkaufsinformationen, Aufträge, Kundeninformationsmanagement oder CRM)..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Unternehmen, die B7a, B7b und B7c gleichzeitig mit „Nein“ beantwortet haben, müssen direkt zu Frage **B11** übergehen; nur Unternehmen, die B7a mit „Ja“ beantwortet haben, müssen die nächste Frage **B8** beantworten; nur Unternehmen, die **B7b** oder **B7c** mit „Ja“ beantwortet haben, müssen Frage **B9** beantworten; **Unternehmen, die mindestens ein „Ja“ in B7 angegeben haben, müssen Frage B10 beantworten.**

B8 Wie viele Mitarbeiter haben Fernzugriff auf das E-Mail-System des Unternehmens?

(Zugriff über Computer oder tragbare Geräte wie Smartphones)

B9 Wie viele Mitarbeiter haben Fernzugriff auf Dokumente, Anwendungen oder Verwaltungssoftware des Unternehmens?

(Zugriff über Computer oder tragbare Geräte wie Smartphones)

B10 Verfügt das Unternehmen über Leitlinien zur Gewährleistung der Cybersicherheit beim Fernzugriff (z. B. Anforderung passwortgeschützter Fernbesprechungen, Verbot der Nutzung von öffentlichem WLAN für die Arbeit, Verwendung von VPN, Datenschutzanforderungen)?

Ja

Nein

INTERNETBEZIEHUNGEN ZUR Ö.V.

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

B11 Hatte das Unternehmen im Jahr 2021 in den Beziehungen über das Internet zur öffentlichen Verwaltung (öff. Verw.) Probleme oder Hindernisse bei folgenden Online-Tätigkeiten?

Antworten Sie bitte in jeder Zeile

	Zu komplizierte und lange Verfahren	Elektronische Verfahren, die noch die Vorlage von Papierdokumenten erfordern	Durch die Internetseite/das Portal bedingte technische Probleme (z. B. Unterbrechungen, langsame Verfahren)	Sonstige Probleme	Kein Problem	Nur durch Vermittler ausgeübte Tätigkeit	Nicht ausgeübte Tätigkeit
a. Verpflichtungen und Arbeitsprozeduren (INPS/INAIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Steuererklärung des Unternehmens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. MwSt.-Erklärung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Einheitsschalter für gewerbliche Tätigkeiten (Baugenehmigungen, Erklärung über den Tätigkeitsbeginn usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Verpflichtungen und Prozeduren im Bauwesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Zollerklärungen (Zollgebühren, Steuern), Intrastat-Meldungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Teilnahme an Ausschreibungen und Online-Ausschreibungen der öffentlichen Verwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Nutzung der elektronischen Abrechnung in Bezug auf die öffentliche Verwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Nutzung der zertifizierten E-Mail-Adresse (PEC) für die Korrespondenz mit der öffentlichen Verwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ABSCHNITT C
VERKÄUFE ÜBER IT-NETZWERKE**

Bei elektronischen Verkäufen werden die Bestellungen/Reservierungen von Waren und/oder Dienstleistungen vom Kunden über Webseiten, Applikationen des entsprechenden Unternehmens oder Zwischenhändler (z. B. digitale Plattformen) (Fragen C1-C5) oder über elektronische Nachrichten vom Typ EDI (Fragen C6-C7) getätigt.

Die Kunden können andere Unternehmen (z. B. zwischen Mutterunternehmen und Konzessionären, zwischen Reisebüros und Fluggesellschaften), die öffentliche Verwaltung oder Endverbraucher sein (z. B. im Fall von Hotels, Handelsunternehmen, sonstigen Dienstleistungen). Dazu gehören auch spezifische Systeme einiger elektronischer Märkte, wie die *Strombörse* oder der virtuelle Handlungspunkt des Gasmarktes.

Die Zahlung und die Lieferung der Güter oder Dienstleistungen muss nicht unbedingt online erfolgen.
Bestellungen, die über manuell eingegebene E-Mail-Nachrichten eingehen und nicht für die automatische Verarbeitung geeignet sind, müssen ausgeschlossen werden.

Bei den Antworten müssen sich die Daten auf die Tätigkeiten des befragten Unternehmens und seiner lokalen Produktionsstätten beziehen.

Wenn das Unternehmen zu einer Gruppe gehört, nehme man NICHT auf die im Konzernabschluss angegebenen wirtschaftlichen Daten der gesamten Gruppe Bezug.

Verkäufe über das Internet
Elektronische Verkäufe über Bestellungen/Buchungen, die über die Webseite oder eine Webanwendung des Unternehmens oder einen Vermittler eingehen

Betrachten Sie die Verkäufe, die über Online-Bestell-/Buchungs-formulare getätigt werden, die über Folgendes eingehen:

- Webseite oder Webanwendung (App) des Unternehmens oder der anderen Unternehmen der zugehörigen Gruppe und des Extranets;
- eine andere Website oder App eines Online-Vermittlers, die von mehreren Unternehmen für den Handel mit Waren oder Dienstleistungen genutzt wird (E-Commerce-Marktplatz, digitale Plattformen). Zum Beispiel Amazon, Booking, eBay, Trip Advisor, Zalando, Groupon, Expedia, eDreams, Trivago, ItalianModa, EPrice, Deliveroo, Just Eat, Glovo, ProntoPro, Alibaba, Rakuten, Spreadshirt, Etsy, e-Bookers, Hotels.com, Amazon Business, TimoCom, andere Online-Shopping-/Buchungsplattformen; der elektronische Markt der öffentlichen Verwaltung (eMöV) ist ebenfalls enthalten.

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

C1 Hat das Unternehmen im Jahr 2021 seine Produkte oder Dienstleistungen über das Internet über eine eigene Webseite/ App oder eine andere Webseite / App eines Vermittlers (Webshop, E-Commerce-Marktplatz, digitale Plattformen usw.) verkauft?

Antworten Sie bitte in jeder Zeile

- | | Ja | Nein |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a. Über <u>eigene</u> Webseiten oder Apps (auch Webseiten oder Apps anderer Unternehmen der zugehörigen Gruppe und über das Extranet sind zu berücksichtigen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Über Webseiten oder Apps von Vermittlern, die von vielen Unternehmen für den Online-Handel mit Waren oder Dienstleistungen verwendet werden (z. B. Amazon, Booking, eBay, Trip Advisor, Zalando, Groupon, Expedia, eDreams, Trivago, ItalianModa, EPrice, Deliveroo, Just Eat, Glovo, ProntoPro, Alibaba, Rakuten, Spreadshirt, Etsy, e-Bookers, Hotels.com, Amazon Business, TimoCom, andere Online-Shopping-/Buchungsplattformen; Elektronischer Markt der öffentlichen Verwaltung (eMöV))..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Unternehmen, die die Fragen C1a und C1b mit „Nein“ beantwortet haben, müssen direkt zu Frage **C6** übergehen.

[für die Entwicklung: immer sichtbar; verschwindet, wenn C1a=Nein und C1b=Nein]

C2 Wie hoch waren im Jahr 2021 die Einnahmen aus dem Verkauf über das Internet von Produkten oder Dienstleistungen, die das Unternehmen über seine eigene Webseite / App oder einen Vermittler (ohne MwSt.) erzielt hat?

Falls diese Daten nicht zur Verfügung stehen, ist eine Schätzung anzugeben.

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

D1 Befinden sich im Jahr 2022 unter den Beschäftigten des Unternehmens IKT-Spezialisten?:

Nicht zu erfassen sind Zeitarbeiter, Projektmitarbeiter, Berater, Arbeitnehmer andere Unternehmen der Gruppe, zu der das betreffende Unternehmen eventuell gehört.

Ja Nein

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

D2 Hat das Unternehmen im Lauf des Vorjahres (direkt oder über andere externe Unternehmen) irgendeine Art der Weiterbildung durchgeführt, um die IKT-Kompetenzen der eigenen Arbeitnehmer zu entwickeln oder zu aktualisieren?

Antworten Sie bitte in jeder Zeile

- | | <i>Ja</i> | <i>Nein</i> |
|---|--------------------------|--------------------------|
| a. Ausbildung für Beschäftigte <u>mit</u> IKT-Fachkenntnissen  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Ausbildung für Beschäftigte <u>ohne</u> IKT-Fachkenntnissen..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

D3 Hat das Unternehmen im Vorjahr IKT-Spezialisten eingestellt oder versucht, diese einzustellen?

Ja Nein

Die Unternehmen, die die Frage mit „Nein“ beantwortet haben, müssen direkt zu Frage D5 übergehen

D4 Hatte das Unternehmen Schwierigkeiten bei der Besetzung von offenen Stellen für IKT-Spezialisten?

Ja Nein

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

D5 Wer hat im Lauf des Vorjahres die IKT-Funktionen ausgeführt (z. B. Wartung von IKT-Infrastrukturen, Unterstützung für Bürosoftware, Entwicklung/Support von Systemen und Software zur Unternehmensverwaltung, Weblösungen, Cybersicherheitsmanagement und Datenschutz)?

Antworten Sie bitte in jeder Zeile

- | | <i>Ja</i> | <i>Nein</i> |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a. Beschäftigte des Unternehmens und/oder Personal anderer Unternehmen der dazugehörigen Unternehmensgruppe..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Externe Lieferanten..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**ABSCHNITT E
CYBERSICHERHEIT**

Die Cybersicherheit bezieht sich auf die Gesamtheit der Maßnahmen, Kontrollen und Verfahren, die bei Systemen der Informationstechnologie (IKT) angewendet werden, um die Integrität, Authentizität, Verfügbarkeit und Vertraulichkeit von Daten und Systemen zu gewährleisten Unternehmen der.

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

E1 Wendet das Unternehmen im Jahr 2022 eine der folgenden Cybersicherheitsmaßnahmen auf seine IKT-Systeme an?

Antworten Sie bitte in jeder Zeile

	<i>Ja</i>	<i>Nein</i>
a. Authentifizierung mit einem sicheren Passwort (z. B. Mindestlänge von 8 Zeichen, Verwendung von Zahlen und Sonderzeichen, regelmäßige Passw ortänderung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Benutzerauthentifizierung durch biometrische Verfahren für den Zugang zu IKT-Systemen in Unternehmen (z. B. Authentifizierung anhand von Fingerabdrücken, Stimme, Gesicht)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Doppelte Authentifizierung auf der Grundlage einer Kombination von mindestens zwei Mechanismen (z. B. eine Kombination aus benutzerdefiniertem Passwort, Einmalpassw ort, Code, der über einen Sicherheits-Token generiert oder über ein Smartphone empfangen wird, biometrische Methoden);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Verschlüsselungstechniken für Daten, Dokumente oder E-Mails	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Datensicherung an einem von den Originalen getrennten Ort (einschließlich Cloud-Backup)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Kontrolle des Zugriffs auf das Unternehmensnetz (Verwaltung der Zugriffsrechte auf das Unternehmensnetz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. VPN (Virtuelles Privates Netzw erk zur Erweiterung eines privaten Netzwerks über ein öffentliches Netzwerk, um einen sicheren Datenaustausch über ein öffentliches Netzw erk zu ermöglichen) ..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Cybersicherheitsüberwachungssystem, das verdächtige Aktivitäten in IKT-Systemen erkennt und das Unternehmen benachrichtigt (eigenständige Antiviren-Softw are ist nicht einzubeziehen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Speicherung von Protokolldateien, um eine nachträgliche Analyse von Cybersicherheitsvorfällen zu ermöglichen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. IT-Risikobew ertung, d. h. regelmäßige Bew ertung der Wahrscheinlichkeit und der Folgen von Cybersicherheitsvorfällen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k. Cybersicherheitstests (z. B. Penetrationstests, Alarmsystemsicherheitstests, Überprüfung von Sicherheitsmaßnahmen, Tests von Backup-Systemen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

E2 Informiert das Unternehmen im Jahr 2022 die Mitarbeiter über ihre Pflichten in Bezug auf die Cybersicherheit, indem es eine der folgenden Methoden anwendet?

Antworten Sie bitte in jeder Zeile

	<i>Ja</i>	<i>Nein</i>
a. Freiwillige Schulungen oder intern verfügbare Informationen (z. B. Informationen im Intranet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Obligatorische Schulungen oder obligatorische Einsichtnahme in die Dokumentation...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Vertraglich (z. B. Arbeitsvertrag)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

E3 Verfügt das Unternehmen im Jahr 2022 über Dokumente zu Cybersicherheitsmaßnahmen, -praktiken oder -verfahren?

Die Dokumente zur Cybersicherheit und zum Datenschutz umfassen die Schulung der Mitarbeiter im Umgang mit der Informationstechnologie, Cybersicherheitsmaßnahmen, die Bewertung der Cybersicherheitsmaßnahmen, Pläne zur Aktualisierung der Cybersicherheitsdokumente usw.

Ja Nein

Die Unternehmen, die die Frage mit „Nein“ beantwortet haben, müssen direkt zu Frage E5 übergehen

E4 Wann wurden die Dokumente des Unternehmens in Bezug auf Cybersicherheitsmaßnahmen, -praktiken oder -verfahren zuletzt erstellt oder überprüft?

Die Dokumente zur Cybersicherheit und zum Datenschutz umfassen die Schulung der Mitarbeiter im Umgang mit der Informationstechnologie, Cybersicherheitsmaßnahmen, die Bewertung der Cybersicherheitsmaßnahmen, Pläne zur Aktualisierung der Cybersicherheitsdokumente usw.

Es ist nur eine Antwort möglich

- In den letzten 12 Monaten 1
- Mehr als 12 Monate und bis zu 24 Monaten 2
- Vor mehr als 24 Monaten 3

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

E5 Gab es im vergangenen Jahr in Ihrem Unternehmen Cybersicherheitsvorfälle, die zu Folgendem führten?

Antworten Sie bitte in jeder Zeile

	<i>Ja</i>	<i>Nein</i>
a. Nichtverfügbarkeit von IT-Diensten aufgrund von Hardware- oder Softwarefehlern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Nichtverfügbarkeit von IT-Diensten aufgrund externer Angriffe (z. B. Ransomware-Angriffe, Denial-of-Service)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Zerstörung oder Beschädigung von Daten aufgrund von Hardware- oder Softwarefehlern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Zerstörung oder Beschädigung von Daten durch bösartige Software oder unbefugtes Eindringen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Offenlegung vertraulicher Daten aufgrund von Eindringen, Phishing, Phishing-Angriffen, vorsätzliche Handlungen von Mitarbeitern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Offenlegung vertraulicher Daten aufgrund unbeabsichtigter Handlungen ihrer Mitarbeiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

E6 Wer führt im Jahr 2022 die Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Cybersicherheit im Unternehmen aus (z. B. Sicherheitstests, Cybersicherheitsschulungen, Behebung von Cybersicherheitsvorfällen)?

*Schließen Sie Updates von vorkonfigurierter Software aus
Antworten Sie bitte in jeder Zeile*

	<i>Ja</i>	<i>Nein</i>
a. Beschäftigte des Unternehmens und/oder Personal anderer Unternehmen der dazugehörigen Unternehmensgruppe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Externe Lieferanten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

E7 Ist das Unternehmen im Jahr 2022 gegen IT-Sicherheitsvorfälle versichert?

Ja

Nein

ABSCHNITT F NUTZUNG VON ROBOTERTECHNIK

Es gibt zwei Arten von Robotern:

- Ein **Industrieroboter** wird automatisch gesteuert, ist vielseitig einsetzbar und auf drei oder mehr Achsen neu programmierbar; er kann an einem Ort oder auf einer beweglichen Plattform befestigt sein und in industriellen Automatisierungsanwendungen, aber auch in Dienstleistungssektoren angewendet werden (Beispielsweise einige Robotermaschinen, die sich auf mindestens drei Achsen bewegen, um das Lager einzurichten oder Medikamente zu liefern);
- Ein **Serviceroboter** ist eine Maschine, die einen gewissen Grad an Autonomie besitzt und in einer komplexen und dynamischen Umgebung arbeiten kann, die eine Interaktion mit Personen, Objekten oder anderen Geräten erfordert (mit Ausnahme des Einsatzes in industriellen Automatisierungsanwendungen).

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

F1 Verwendet das Unternehmen im Jahr 2022 Industrie- oder Serviceroboter?

Antworten Sie bitte in jeder Zeile

- | | Ja | Nein |
|---|--------------------------|--------------------------|
| a. Industrieroboter (zum Beispiel Roboter für automatisiertes Schweißen, Laserschnitt, Sprühlackierung usw.)
<i>CNC-Maschinen (numerisch gesteuerte Computer) 3D-Drucker und vollständig bedienergesteuerte Geräte sind nicht einzubeziehen.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Serviceroboter (z. B. Für Überwachung, Transport, Reinigung, Lagerverwaltungssysteme, Montagearbeiten, Aufgaben als Angestellter in einem robotisierten Geschäft, Bauarbeiten, usw.)
<i>Software-Roboter sind nicht einzubeziehen.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Unternehmen, die die Fragen F1a und F1b mit „Nein“ beantwortet haben, müssen direkt zu nächsten Frage G übergehen.

F2 Welche der folgenden Gründe haben die Entscheidung des Unternehmens für den Einsatz von Robotern beeinflusst?

Antworten Sie bitte in jeder Zeile

- | | Ja | Nein |
|---|--------------------------|--------------------------|
| a. Hohe Arbeitskosten..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Schwierigkeiten bei der Rekrutierung von Personal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Verbesserung der Sicherheit am Arbeitsplatz | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. Sicherstellung einer hohen Präzision oder standardisierten Qualität von Prozessen und/oder produzierten Waren und Dienstleistungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e. Ausweitung der Palette der vom Unternehmen hergestellten Waren oder erbrachten Dienstleistungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f. Steuern oder andere öffentliche Anreize | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ABSCHNITT G
IKT UND UMWELT

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

G1 Ergreift das Unternehmen im Jahr 2022 Maßnahmen, um den Verbrauch der folgenden Ressourcen im Unternehmen zu beeinflussen?

Antworten Sie bitte in jeder Zeile

- | | <i>Ja</i> | <i>Nein</i> |
|---|--------------------------|--------------------------|
| a. Menge des zum Drucken und Kopieren verwendeten Papiers | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Energieverbrauch von IT-Geräten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

G2 Berücksichtigt das Unternehmen bei der Auswahl der zu verwendenden IT-Dienstleistungen oder -Geräte deren Umweltauswirkungen (z. B. Energieverbrauch)?

Ja *Nein*

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

G3 Wie geht das Unternehmen mit nicht mehr genutzten Computergeräten (z. B. Computer, Monitore, Mobiltelefone) um?

Antworten Sie bitte in jeder Zeile

- | | <i>Ja</i> | <i>Nein</i> |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a. Entsorgung auf der Deponie/Recycling von Elektronikschrott (einschließlich Übergabe an den Händler zur Entsorgung) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Aufbewahrung im Unternehmen (z. B. zur Verwendung als Ersatzteile, um die Offenlegung sensibler Informationen zu vermeiden) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Verkauf, Rückgabe an eine Leasinggesellschaft zurückgegeben oder Spende | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ABSCHNITT H – HINWEISE ZUM AUSFÜLLEN

[für die Entwicklung: immer sichtbar]

INFORMATIONEN ÜBER DIE PERSON, DIE DEN FRAGEBOGEN AUSFÜLLT, an die sich ISTAT bei Unklarheiten in Bezug auf die Antworten im Fragebogen wenden kann.

Es können höchstens drei Personen angegeben werden, die den Fragebogen ausfüllen

Vor- und Nachname der Person, die den Fragebogen ausgefüllt hat

.....

Zugehöriges Büro

.....

Telefonnummer Fax

E-Mail

.....@.....

Website des Unternehmens

INFORMATIONEN ZUR BEANTWORTUNG

1. Geben Sie an, wie viele Personen an der Beantwortung der Fragen beteiligt waren:

□ □ □

2. Bitte geben Sie an, wie viel Zeit Sie investiert haben, um die Informationen zur Beantwortung des Fragebogens zu finden:

Bitte nur eine Antwort auswählen

1	2	3	4	5	6	7	8
Bis 15 Minuten	Weniger als 15 Minuten - bis 30 Minuten	Länger als 30 Minuten - bis 1 Stunde	Länger als 1 Stunde - bis 2 Stunden	Länger als 2 Stunde - bis 3 Stunden	Länger als 3 Stunden - bis 10 Stunden	Länger als 10 Stunden - bis 30 Stunden	Mehr als 30 Stunden
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Bitte geben Sie an, ob und welche Probleme Sie beim Ausfüllen des Fragebogens hatten:

Es sind mehrere Antworten oder nur Antwort G möglich

- a) Technische oder Computer-Probleme.....
- b) Probleme beim Wechseln der Abschnitte des Fragebogens.....
- c) Zu viele Fragen.....
- d) Der Fragebogen ist nicht ausreichend verständlich.....
- e) Mangelhafte Informationen, um die Fragen besser zu verstehen.....
- f) Zu großer Unterschied zwischen den geforderten Daten und den im Unternehmen zur Verfügung stehenden Informationen.....

- g) Es gab keine Probleme.....

4. Bitte fügen Sie ggf. weitere Kommentare und Empfehlungen in Bezug auf das Ausfüllen des Fragebogens hinzu:

