



CENSIMENTI PERMANENTI POPOLAZIONE E ABITAZIONI



ACCEDI AL QUESTIONARIO ONLINE

Codice utente - Pin
Recupera Codice utente e/o Pin
RILEVAZIONE DA LISTA
Questionario del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni
Cos'è il Censimento permanente? L'Istat rileva, con cadenza annuale e non più decennale, le principali caratteristiche della popolazione dimorante abitualmente sul territorio e le sue condizioni sociali ed economiche a livello nazionale, regionale e locale. Il NUOVO Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni non coinvolge tutte le famiglie italiane, ma ogni anno un campione di esse: nel 2019 saranno circa un milione e 400 mila famiglie, residenti in 2.800 comuni.
Sono obbligato a rispondere? Sì , l'obbligo di risposta per questa rilevazione è sancito dall'art. 7 del d.lgs. n. 322/1989 e dal DPR 31 gennaio 2018 di approvazione del nel Programma statistico nazionale 2017-2019 (codice IST-02494 e IST-02493). Successivamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Programma statistico nazionale 2017-2019 - Aggiornamento 2018-2019, in corso di adozione, l'obbligo di risposta sarà definito dal decreto di approvazione di tale atto. La Rilevazione è compresa nel Programma statistico nazionale in vigore e nell'aggiornamento 2018-2019, in corso di adozione, ed è consultabile sul sito internet dell'Istat all'indirizzo: https://www.istat.it/it/organizzazione-e-attività/organizzazione/normativa
La riservatezza è tutelata? Sì , tutte le risposte fornite sono protette dalla legge in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.n. 196 del 30 giugno 2003). Tutte le persone coinvolte nelle attività previste dal censimento sono tenute al segreto d'ufficio di cui all'art. 9 del d.lgs. 322/1989.
A chi posso rivolgermi in caso di difficoltà? Per ricevere assistenza e chiarimenti durante la rilevazione è possibile: <ul style="list-style-type: none">• rivolgersi al Numero verde gratuito 800 649 122 Il servizio è attivo nel periodo 1° ottobre al 20 dicembre, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 19:00• scrivere alla casella di posta elettronica censimentipermanenti.popolazioneelista@provincia.bz.it• recarsi in uno dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso il Comune. I recapiti sono disponibili alla pagina http://www.istat.it/it/censimento-permanente/popolazione-e-abitazioni

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Cosa contiene il Questionario?

- La Lista con i componenti della famiglia, ovvero tutte le persone che hanno dimora abituale nell'alloggio, anche se assenti alla data della rilevazione. Per ogni persona inserita nella Lista deve essere compilata una Scheda individuale.
- La sezione Alloggio, che contiene domande sul tipo di alloggio, sulle caratteristiche dell'abitazione, sull'edificio e sulla disponibilità di auto e posto auto.
- La sezione Informazioni finali che contiene domande sulle modalità di compilazione e sui canali di comunicazione.

Chi deve compilare il Questionario?

- Il Questionario deve essere compilato dalla persona di riferimento (cioè dalla persona cui è stata inviata la lettera dell'Istat) o, se ciò non fosse possibile, da un'altra persona della famiglia o da una persona di fiducia.
- Per la compilazione delle schede individuali è necessaria la collaborazione di tutti i componenti della famiglia.
- Il Questionario deve essere compilato solo se, con riferimento al 6 ottobre 2019, la famiglia aveva dimora abituale presso l'indirizzo a cui è stata recapitata la lettera a firma del Presidente dell'Istat e del direttore dell'Astat. Se al 6 ottobre 2019 la famiglia non aveva più dimora abituale presso l'indirizzo deve contattare il Numero Verde.

Come deve essere compilato il Questionario?

- Le risposte vanno fornite con riferimento al **6 OTTOBRE 2019**, ad eccezione dei casi in cui nella domanda è indicato un periodo diverso.
- È possibile iniziare la compilazione del questionario dalle informazioni sulla Lista dei componenti o da quelle sull'Alloggio.
- Alcune risposte sono state precompilate in base ai dati amministrativi disponibili e devono essere confermate o modificate.
- Per ciascuna persona della famiglia, dopo la conferma o la modifica delle informazioni sul nome, cognome e codice fiscale, sarà compilabile la relativa Scheda individuale.
- La sezione Informazioni finali può essere compilata solo dopo aver completato la Lista dei componenti con le Schede individuali e la sezione Alloggio.
- È possibile salvare in ogni momento e continuare successivamente, anche uscendo dal questionario, senza perdere alcun dato.
- Per alcuni quesiti è possibile avere maggiori informazioni cliccando sul simbolo "i".
- Dopo aver completato tutte le sezioni, è necessario inviare il questionario dalla pagina Riepilogo e invio.
- Dopo l'invio non sarà più possibile modificare il questionario.

Cosa si intende per famiglia?

Una famiglia è un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, **coabitanti** e aventi dimora abituale nello stesso comune (anche se non sono ancora iscritte all'Anagrafe della popolazione del comune). Una famiglia può essere costituita anche da una sola persona. Continuano a far parte della famiglia le persone temporaneamente assenti (nota 1), sia che si trovino presso altro alloggio (o convivenza) dello stesso comune, sia che si trovino in un altro comune o all'estero. Per le famiglie coabitanti leggere la nota 2.

Nota 1: L'assenza temporanea o occasionale dalla famiglia di appartenenza è generalmente determinata da uno dei seguenti motivi:

- emigrazione in altro comune o all'estero, nel caso si tratti di emigrazione per l'esercizio di occupazioni stagionali o comunque temporanee. In particolare ci si riferisce alle persone che, per raggiungere il comune dove svolgono la loro attività professionale, si assentano da quello di dimora abituale, nel quale hanno l'abitazione, la famiglia, l'iscrizione anagrafica, facendovi ritorno la sera o anche settimanalmente;
- istruzione: chi studia lontano da casa, indipendentemente dalla frequenza con cui vi fa ritorno;
- ricovero in istituti di cura, di qualsiasi natura, purché la permanenza nel comune non superi i due anni;
- detenzione in attesa di giudizio;
- affari, turismo, breve cura e simili;
- servizio statale all'estero;
- imbarco su navi della marina militare e mercantile.

Nota 2: In caso di famiglie coabitanti, deve compilare il Questionario solo la famiglia a cui è stata recapitata la lettera dell'Istat/Astat. Se il personale di servizio (lavoratori domestici di sostegno, collaboratori familiari, badanti, eccetera) e la famiglia presso la quale lavora costituiscono famiglie a sé stanti che vivono insieme, deve compilare il Questionario solo la famiglia che ha ricevuto la lettera dell'Istat/Astat. Se il personale di servizio è considerato parte della famiglia presso cui lavora e questa famiglia ha ricevuto la lettera dell'Istat/Astat, è possibile inserire il personale di servizio nella Lista (qualora non fosse già inserito).

La Lista dei componenti della famiglia, precompilata sulla base dei dati amministrativi riferiti al 1° gennaio 2019, deve comprendere tutte le persone che appartengono alla famiglia e cioè:

- cittadini italiani dimoranti abitualmente in questo alloggio (nota 3), anche se assenti alla data della rilevazione;
- cittadini stranieri dimoranti abitualmente in questo alloggio (nota 3) e iscritti in Anagrafe o in possesso di regolare titolo a soggiornare in Italia, anche se assenti alla data della rilevazione.

La persona di riferimento è quella cui è stata inviata la lettera dell'Istat/Astat, in genere l'intestatario del foglio di famiglia.

(CAPI) Le informazioni sul nome, cognome e codice fiscale devono essere riportate in maniera precisa. In particolare, per nomi e cognomi stranieri, si suggerisce di chiedere all'intervistato di riportarli su un foglio di carta e poi acquisirli.

Nota 3: L'alloggio a cui è stata inviata la lettera dell'Istat.

Come compilare la Lista dei componenti.

- Per ciascun componente: se le informazioni sono corrette, selezionare il tasto Conferma. Dopo aver confermato le informazioni sarà compilabile la Scheda individuale del componente. Se le informazioni non sono corrette, è possibile modificarle selezionando il tasto Modifica.
- Se un componente è uscito dalla famiglia per decesso o trasferimento (**prima del 6 ottobre**), indicare il motivo della variazione. In caso di trasferimento indicare se la persona si è trasferita all'interno dello stesso comune, in un altro comune o all'estero.
- Se la prima persona della Lista (persona di riferimento) è deceduta o si è trasferita, è necessario indicare come persona di riferimento un altro componente della lista selezionando l'apposita casella sulla riga corrispondente.
- Se un componente si è aggiunto alla famiglia (**prima del 6 ottobre**), è possibile aggiungerlo selezionando il tasto Aggiungi componente.

FAMIGLIA • LISTA DEI COMPONENTI

	Persona di riferimento della famiglia	Non è più in famiglia perché		
Nome _____ Cognome _____ Codice Fiscale _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> trasferito → <input type="checkbox"/> deceduto	<input type="checkbox"/> nello stesso comune <input type="checkbox"/> in altro comune <input type="checkbox"/> all'estero <input type="checkbox"/> non so	SCHEDA INDIVIDUALE
Nome _____ Cognome _____ Codice Fiscale _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> trasferito → <input type="checkbox"/> deceduto	<input type="checkbox"/> nello stesso comune <input type="checkbox"/> in altro comune <input type="checkbox"/> all'estero <input type="checkbox"/> non so	SCHEDA INDIVIDUALE
Nome _____ Cognome _____ Codice Fiscale _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> trasferito → <input type="checkbox"/> deceduto	<input type="checkbox"/> nello stesso comune <input type="checkbox"/> in altro comune <input type="checkbox"/> all'estero <input type="checkbox"/> non so	SCHEDA INDIVIDUALE

TIPO DI ALLOGGIO

1. TIPO DI ALLOGGIO

1.1 Indicare il tipo di alloggio

1 Abitazione →

1.2 Indicare il tipo di abitazione

- 1 Abitazione, villa/villetta monofamiliare
- 2 Abitazione, villa/villetta bifamiliare/plurifamiliare
- 3 Appartamento (ad esempio, in un condominio)

2 Altro tipo di alloggio (container, baracca, roulotte, camper, ecc.)

3 Struttura residenziale collettiva (hotel, casa di riposo, ecc.) → **andare a dom. 1.5**

1.3 L'alloggio è occupato da

1 Una sola famiglia → **andare a dom. 1.5**

2 Più famiglie che coabitano → **specificare il numero** |_|_|

1.4 Indicare il numero complessivo dei componenti di tutte le famiglie coabitanti

Numero di componenti |_|_|

1.5 A che titolo la Sua famiglia occupa l'alloggio?

1 Proprietà (totale o parziale)

→ **per chi ha risposto Abitazione alla domanda 1.1 andare a dom 2.1;**

per chi ha risposto Altro tipo di alloggio alla domanda 1.1 andare a dom. 5.1;

per chi ha risposto Struttura residenziale collettiva alla domanda 1.1 andare a dom. 5.1

2 Affitto

→ **per chi ha risposto Struttura residenziale collettiva alla domanda 1.1 andare a dom. 5.1**

3 Usufrutto o riscatto

→ **per chi ha risposto Abitazione alla domanda 1.1 andare a dom 2.1;**

per chi ha risposto Altro tipo di alloggio alla domanda 1.1 andare a dom. 5.1;

per chi ha risposto Struttura residenziale collettiva alla domanda 1.1 andare a dom. 5.1

4 Altro titolo (gratuito, prestazioni di servizio, ecc.)

→ **per chi ha risposto Abitazione alla domanda 1.1 andare a dom 2.1;**

per chi ha risposto Altro tipo di alloggio alla domanda 1.1 andare a dom. 5.1;

per chi ha risposto Struttura residenziale collettiva alla domanda 1.1 andare a dom. 5.1

1.6 L'alloggio è stato preso in affitto già arredato?

1 Sì → **per chi ha risposto Abitazione alla domanda 1.1 andare a dom 2.1;**

per chi ha risposto Altro tipo di alloggio alla domanda 1.1 andare a dom. 5.1

2 No → **per chi ha risposto Abitazione alla domanda 1.1 andare a dom 2.1;**

per chi ha risposto Altro tipo di alloggio alla domanda 1.1 andare a dom. 5.1

2. CARATTERISTICHE DELL'ABITAZIONE

2.1 Chi è il proprietario dell'abitazione?

- 1 Persona fisica (o più persone in comproprietà)
- 2 Impresa o società (assicuratrice, bancaria, immobiliare, di costruzione, commerciale, ecc.)
- 3 Cooperativa edilizia di abitazione
- 4 Stato, Regione, Provincia
- 5 Comune
- 6 Ente previdenziale (INPS, INARCASSA, ecc.)
- 7 Istituto Autonomo Case Popolari (IACP) o Azienda per il Territorio (ATER) e simili
- 8 Altro

2.2 Qual è la superficie dell'abitazione?

Considerare la superficie interna e calpestabile dell'abitazione, escludendo balconi, terrazze e pertinenze quali cantine, soffitte, garage, box auto ecc.

Metri quadrati (arrotondati senza decimali) |_|_|_|

2.3 Di quante stanze è composta l'abitazione?

Esclusi i bagni, i vani accessori e le pertinenze quali cantine, soffitte, garage, box auto, ecc.

Una stanza è un locale che riceve aria e luce diretta dall'esterno e che ha dimensioni tali da consentire la collocazione di un letto lasciando lo spazio sufficiente per muoversi. La cucina con caratteristiche di stanza va inclusa nel conteggio.

Numero di stanze |_|_|_|

3. IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (riscaldamento, aria condizionata)

3.1 Indicare l'impianto di riscaldamento dell'abitazione

- 1 Impianto centralizzato ad uso di più abitazioni
- 2 Impianto autonomo ad uso esclusivo dell'abitazione
- 3 Apparecchi singoli fissi (camino, stufa, radiatore, pompe di calore, ecc.)
- 4 Nessun tipo di impianto → **andare a dom. 3.3**

Se l'abitazione dispone di due o più impianti, selezionare il pulsante **"Aggiungi impianto"**

3.2 Indicare quale combustibile o energia alimenta l'impianto

(sono possibili più risposte)

- 1 Metano, gas naturale
- 2 Gasolio
- 3 GPL (Gas Petrolio Liquefatto)
- 4 Carbone
- 5 Olio combustibile
- 6 Energia elettrica
- 7 Legna, pellets, cippato o altre biomasse
- 8 Energia solare
- 9 Altro combustibile o energia

3.3 L'abitazione ha un impianto fisso di aria condizionata?

- 1 Sì
- 2 No

4. CARATTERISTICHE DELL'EDIFICIO

4.1 In che tipo di edificio si trova la Sua abitazione?

- 1 Residenziale (edificio per uso abitativo o prevalentemente per uso abitativo)
- 2 Non residenziale (edificio per uso NON abitativo o prevalentemente per uso NON abitativo)

4.2 In che periodo è stato costruito l'edificio?

- 1 Prima del 1919
- 2 Dal 1919 al 1945
- 3 Dal 1946 al 1960
- 4 Dal 1961 al 1970
- 5 Dal 1971 al 1980
- 6 Dal 1981 al 1990
- 7 Dal 1991 al 2000
- 8 Dal 2001 al 2005
- 9 Dal 2006 al 2010
- 10 Dal 2011 al 2015
- 11 Dal 2016 in poi

4.3 Quanti interni ci sono nell'edificio?

Considerare l'insieme delle unità immobiliari (abitazioni, studi professionali, agenzie di servizi e simili) presenti nell'edificio

Numero di interni |_|_|_|

4.4 A quale piano dell'edificio si trova la Sua abitazione?

Indicare il piano riferendosi al lato dell'ingresso principale dell'edificio.

Per abitazioni su più livelli, indicare il piano dell'ingresso principale dell'abitazione.

- 1 Piano -1 o inferiore (seminterrato o interrato)
- 2 Piano 0 (piano terra o piano rialzato)
- 3 1° piano
- 4 2° piano
- 5 3° piano
- 6 4° piano
- 7 5° piano
- 8 6° piano
- 9 7° piano
- 10 8° piano
- 11 9° piano
- 12 10° piano o superiore → **Specificare il piano** |_|_|

4.5 Indicare il numero di piani fuori terra dell'edificio

Inserire nel conteggio il piano terra.

Se un edificio è dotato di più accessi a livelli diversi contare il numero di piani partendo dall'accesso posto al livello più basso.

Escludere dal conteggio un eventuale ultimo piano a uso NON abitativo, ad esempio con lavatoio o soffitte.

Numero di piani fuori terra |_|_|

4.5 bis L'edificio ha un accesso dall'esterno in piano oppure tramite rampa, servoscala e/o piattaforma elevatrice in modo da essere accessibile anche a persone con ridotta capacità motoria?

- 1 Sì
- 2 No

4.6 Nell'edificio è presente l'ascensore?

- 1 Sì
- 2 No → **andare a dom. 5.1**

4.7 L'ascensore è idoneo al trasporto di persone con ridotta capacità motoria/disabilità?

- 1 Sì
- 2 No
- 3 Non so

5. AUTOMOBILI E POSTI AUTO

5.1 La Sua famiglia dispone di automobili?

- 1 Sì → **specificare il numero** |_|_|
- 2 No

5.2 La Sua famiglia dispone di uno o più posti auto privati?

Considerare la disponibilità di almeno un posto auto, personale e garantito (come ad esempio box, posto auto in garage, posto auto in cortile ad uso riservato, ecc.), all'interno dell'edificio in cui dimora la famiglia o in prossimità di esso

- 1 Sì
- 2 No

Se 5.2 = Sì

5.2.1 Si tratta di:

(sono possibili più risposte)

- 1 Box auto
- 2 Posto auto al chiuso (in autorimessa collettiva, garage e simili)
- 3 Posto auto all'aperto riservato (condominiali, cortili e simili)

Se 5.2.1 = 1

5.2.2 Il box auto è:

- 1 In affitto
- 2 Di proprietà (o ad altro titolo)

SCHEDA INDIVIDUALE

Le domande che seguono riguardano [Nome Cognome del componente x]

1. NOTIZIE ANAGRAFICHE, STATO CIVILE E MATRIMONIO

1.1 Relazione di parentela o di convivenza con [NOME COGNOME] la persona di riferimento della famiglia

- 2 Coniuge della persona di riferimento
- 3 Unito/a civilmente con la persona di riferimento
- 4 Convivente della persona di riferimento (unione consensuale) →
- 5 Figlio/a della persona di riferimento e del coniuge/unito civilmente/convivente
- 6 Figlio/a della sola persona di riferimento
- 7 Figlio/a del solo coniuge/unito civilmente/convivente della persona di riferimento
- 8 Coniuge del figlio della persona di riferimento o del coniuge/unito civilmente/convivente della persona di riferimento (genero/nuora)
- 9 Unito/a civilmente con il figlio della persona di riferimento e/o del coniuge/unito civilmente/convivente della persona di riferimento (genero/nuora)
- 10 Convivente del figlio della persona di riferimento e/o del coniuge/unito civilmente/convivente della persona di riferimento (genero/nuora)
- 11 Genitore della persona di riferimento
- 12 Coniuge/unito civilmente/convivente del genitore della persona di riferimento (genitore acquisito)
- 13 Genitore (o coniuge/unito civilmente/convivente del genitore) del coniuge/unito civilmente/convivente della persona di riferimento (suocero/a)
- 14 Nonno/a della persona di riferimento o del coniuge/unito civilmente/convivente della persona di riferimento
- 15 Fratello/sorella della persona di riferimento
- 16 Fratello/sorella del coniuge/unito civilmente/convivente della persona di riferimento (cognato/a)
- 17 Coniuge del fratello/sorella della persona di riferimento o del coniuge/unito civilmente/convivente della persona di riferimento (cognato/a)
- 18 Unito civilmente con il fratello/sorella della persona di riferimento o del coniuge/unito civilmente/convivente della persona di riferimento (cognato/a)
- 19 Convivente del fratello/sorella della persona di riferimento o del coniuge/unito civilmente/convivente della persona di riferimento (cognato/a)
- 20 Nipote (figlio/a del fratello/sorella) della persona di riferimento e/o del coniuge/unito civilmente/convivente della persona di riferimento
- 21 Nipote (figlio/a del figlio/a) della persona di riferimento e/o del coniuge/unito civilmente/convivente della persona di riferimento
- 22 Altro parente della persona di riferimento e/o del coniuge/unito civilmente/convivente con la persona di riferimento
- 23 Altra persona coabitante senza legami di coppia, parentela o affinità

1.2 La convivenza è stata registrata in Comune ai sensi della Legge n.76 del 20 maggio 2016?

- 1 Si
- 2 No

1.3 Sesso

- 1 Maschio
- 2 Femmina

1.4 Data di nascita

Giorno |_|_| Mese |_|_| Anno |_|_|_|_|

1.5 Luogo di nascita

- 1 In questo comune
- 2 In un altro comune italiano → **specificare il comune** | _____ |
- 3 All'estero → **specificare lo stato estero** | _____ |

PER CHI HA 12 ANNI O PIÙ

1.6 Stato civile

- 1 Celibe/nubile → **andare a dom. 2.1**
- 2 Coniugato/a
- 3 Separato/a di fatto
- 4 Separato/a legalmente
- 5 Divorziato/a
- 6 Vedovo/a
- 7 Unito/a civilmente
- 8 Già in unione civile per interruzione dell'unione (equiparato alla separazione di fatto)
- 9 Già in unione civile per scioglimento dell'unione (equiparato al divorzio)
- 10 Già in unione civile per decesso del partner

1.7 Anno del matrimonio o dell'unione civile

Anno |_|_|_|_|

1.8 Stato civile prima dell'ultimo matrimonio o dell'ultima unione

- 1 Celibe/nubile
- 2 Divorziato/a
- 3 Vedovo/a
- 4 Già in unione civile per scioglimento unione (equiparato al divorzio)
- 5 Già in unione civile per decesso del partner

2. CITTADINANZA

2.1 Qual è la Sua cittadinanza?

Chi ha un'altra cittadinanza oltre a quella italiana, deve selezionare solo "Italiana"

- 1 Italiana
- 2 Straniera → **specificare lo stato estero di cittadinanza e andare a dom. 2.4**
- 3 Apolide (nessuna cittadinanza) → **andare a dom. 2.4**

2.2 Ha la cittadinanza italiana dalla nascita?

- 1 Sì → **andare a dom. 2.4**
- 2 No

2.3 In che modo ha ottenuto la cittadinanza italiana?

- 1 Per matrimonio o unione civile
 - 2 Per nascita e residenza prolungata in Italia fino all'età di 18 anni (per elezione)
 - 3 Residenza prolungata in Italia
 - 4 Per trasmissione dai genitori
 - 5 Per riacquisizione, merito o altro motivo
- } **specificare lo stato estero di cittadinanza precedente**

2.4 Dove è nata Sua madre?

Indichi il luogo di nascita di Sua madre anche se dimorante abitualmente in un altro alloggio o deceduta

- 1 In Italia → **specificare la provincia di nascita** | _____ |
- 2 All'estero → **specificare lo stato estero di nascita** | _____ |

2.5 Dove è nato Suo padre?

Indichi il luogo di nascita di Suo padre anche se dimorante abitualmente in un altro alloggio o deceduto

- 1 In Italia → **specificare la provincia di nascita** | _____ |
- 2 All'estero → **specificare lo stato estero di nascita** | _____ |

3. DIMORA

3.1 Ha mai avuto dimora abituale all'estero?

- 1 Sì
- 2 No → **andare a dom. 3.3**

3.2 Indichi il mese e l'anno più recente di trasferimento in Italia

Mese |_|_| Anno |_|_|_|_|

PER CHI HA 1 ANNO O PIÙ

3.3 Dove dimorava abitualmente un anno fa (6 ottobre 2018)?

- 1 In questo alloggio → **andare a dom. 3.4 e poi a dom. 3.5**
 - 2 In questo comune ma in un altro alloggio o convivenza
 - 3 In un altro comune italiano → **specificare il comune** |_|_|_|_|
 - 4 All'estero → **specificare lo stato estero** |_|_|_|_|
- } **andare a dom 3.4**

PER CHI HA 15 ANNI O PIÙ

Se 3.3 = 1 visualizzare

3.4 Da quanto tempo vive stabilmente in questo alloggio?

- 1 Da meno di 18 mesi → **specificare il numero di mesi** |_|_|
- 2 Da 18 mesi o più

Se 3.3 ≥ 2 visualizzare

3.4 Da quanti mesi vive stabilmente in questo alloggio?

specificare il numero di mesi |_|_|

3.5 Per quanto tempo ha intenzione di rimanere in questo alloggio?

- 1 Per meno di 3 mesi
- 2 Per 3 mesi o più di 3 mesi ma non oltre 1 anno
- 3 Per 1 anno o più

4. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CHI HA 9 ANNI O PIÙ RISPONDE DALLA DOMANDA 4.2

PER CHI HA MENO DI 9 ANNI

4.1 Il bambino frequenta

- 1 Asilo nido, microasilo, baby parking, ecc. (3-36 mesi)
- 2 Scuola dell'infanzia
- 3 Scuola primaria
- 4 Né asilo nido, né scuola dell'infanzia, né scuola primaria → **la scheda individuale termina qui**

PER CHI HA 9 ANNI O PIÙ

4.2 Qual è il titolo di studio più elevato che ha conseguito tra quelli elencati?

- 1 Nessun titolo di studio e non so leggere o scrivere
- 2 Nessun titolo di studio, ma so leggere e scrivere
- 3 Licenza elementare / Attestato di valutazione finale → **andare a dom. 4.3 e poi a 4.7**
- 4 Licenza media (dal 2007 denominata "Diploma di Istruzione secondaria di I grado") o avviamento professionale (conseguito non oltre il 1965) → **andare a dom. 4.3 e poi a 4.5**
- 5 Diploma di qualifica professionale di scuola secondaria superiore (di II grado) di 2-3 anni che non permette l'iscrizione all'Università
- 6 Attestato IFP di qualifica professionale triennale (operatore) / Diploma professionale IFP di tecnico (quarto anno) (dal 2005)
- 7 Diploma di maturità / Diploma di istruzione secondaria superiore (di II grado) di 4-5 anni che permette l'iscrizione all'Università
- 8 Certificato di specializzazione tecnica superiore IFTS (dal 2000)
- 9 Diploma di tecnico superiore ITS (corsi biennali) (dal 2013)
- 10 Diploma di Accademia di Belle Arti, Danza, Arte Drammatica, ISIA, ecc. Conservatorio (vecchio ordinamento)
- 11 Diploma universitario (2-3 anni) del vecchio ordinamento (incluse le scuole dirette ai fini speciali o parauniversitarie)
- 12 Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) di I livello
- 13 Laurea triennale (di I livello) del nuovo ordinamento
- 14 Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) di II livello
- 15 Laurea biennale specialistica/magistrale (di II livello) del nuovo ordinamento
- 16 Laurea (4-6 anni) del vecchio ordinamento, laurea specialistica/ magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento
- 17 Dottorato di ricerca / Diploma accademico di formazione alla ricerca AFAM

4.3 Il titolo di studio è stato conseguito all'estero?

- 1 Sì
- 2 No

[solo se 4.2 >=5]

4.4 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 6 mesi, cui si accede con il diploma di scuola secondaria superiore?
(corsi di II livello)

- 1 Sì
- 2 No

} andare a dom. 4.7

[solo se 4.2 =4]

4.5 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 24 mesi, cui si accede con la licenza media?

- 1 Sì



4.6 Specificare la durata

- 1 Tre anni o più
- 2 Meno di tre anni, concluso prima del 2014
- 3 Meno di tre anni, concluso nel 2014 o più di recente

- 2 No

4.7 È attualmente iscritto/a a un corso regolare di studi?

Scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado, università o corso AFAM

- 1 Sì

- 2 No → andare a dom. 4.9

4.8 A quale corso è iscritto/a?

- 1 Scuola primaria (Scuola elementare)
- 2 Scuola secondaria di I grado (Scuola media)
- 3 Percorso triennale o IV anno di istruzione e formazione professionale IFP
- 4 Scuola secondaria di II grado
- 5 Percorso di istruzione e formazione tecnica superiore IFTS
- 6 Corso di tecnico superiore ITS
- 7 Corso di Laurea di I livello o Master di I livello
- 8 Corso accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) di I livello; Corso di specializzazione post-diploma accademico (compresi i Master di I livello)
- 9 Corso accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) di II livello; Corso di specializzazione post-diploma accademico (compresi i Master di II livello)
- 10 Corso di Laurea specialistica/magistrale biennale
- 11 Corso di Laurea specialistica/magistrale a ciclo unico o di 4-6 anni; Master di II livello; Corso di specializzazione universitario post-laurea
- 12 Dottorato di ricerca o Corso di Diploma accademico di formazione alla ricerca

4.9 Nella settimana dal 29 settembre al 5 ottobre 2019 ha frequentato un corso di formazione/aggiornamento professionale (gratuito o a pagamento)?

Ad esempio, corsi di formazione organizzati dall'impresa/azienda in cui lavora, dalla Regione, Provincia, corsi privati di lingua straniera, ecc.

- 1 Sì

- 2 No

**LE PERSONE DI 15 ANNI O PIÙ RISPONDONO DALLA DOMANDA 5.1
CHI HA MENO DI 15 ANNI RISPONDE DALLA DOMANDA 6.1**

5. CONDIZIONE PROFESSIONALE O NON PROFESSIONALE

5.1 Nella settimana che va dal 29 settembre al 5 ottobre 2019 ha svolto almeno un'ora di lavoro?

Consideri il lavoro da cui ha ricavato o ricaverà un guadagno o il lavoro non pagato, quest'ultimo solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare

- 1 Sì → **andare a dom. 5.6**
- 2 No

5.2 Nella settimana che va dal 29 settembre al 5 ottobre 2019 aveva comunque un lavoro dal quale era assente?

Ad esempio per ferie, aspettativa, maternità/paternità, malattia, Cassa Integrazione Guadagni (CIG), ridotta attività dell'impresa, ecc.

- 1 Sì → **andare a dom. 5.6**
- 2 No

5.3 Dall'8 settembre al 5 ottobre 2019 ha cercato attivamente un lavoro alle dipendenze o ha predisposto i mezzi per avviare un'attività in proprio?

- 1 Sì
- 2 No → **rispondere alla domanda 5.4 e poi andare a dom.5.12**

5.4 Se avesse trovato lavoro nella settimana che va dal 29 settembre al 5 ottobre 2019 avrebbe potuto iniziare in quella settimana o entro le due settimane successive?

- 1 Sì → **per chi ha risposto 'Sì' alla domanda 5.3 andare a dom 5.5; per chi ha risposto 'No' alla domanda 5.3 andare a dom. 5.12**
- 2 No → **andare a dom. 5.12**

5.5 Ha mai svolto in passato un lavoro retribuito?

Consideri il lavoro non retribuito solo se effettuato presso l'azienda di un familiare

- 1 Sì
 - 2 No
- } **andare a dom. 6.1**

NEL RISPONDERE ALLE DOMANDE SEGUENTI SI DEVE FARE RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRINCIPALE SVOLTA. PER ATTIVITÀ LAVORATIVA PRINCIPALE SI INTENDE QUELLA A CUI SI DEDICA IL MAGGIOR NUMERO DI ORE DI LAVORO O, A PARITÀ DI ORE, QUELLA DA CUI DERIVA UN REDDITO PIÙ ELEVATO.

5.6 Che tipo di lavoro svolge?

- 1 Un lavoro alle dipendenze →

5.7 Il Suo lavoro è

- 1 A tempo determinato
- 2 A tempo indeterminato

} **andare a dom. 5.9**

Un lavoro a:

- 2 Collaborazione coordinata e continuativa (con o senza progetto)
- 3 Prestazione d'opera occasionale

Un lavoro autonomo come:

- 4 Imprenditore
- 5 Libero professionista
- 6 Lavoratore in proprio
- 7 Socio di cooperativa
- 8 Coadiuvante familiare

5.8 Ha dipendenti retribuiti?

- 1 Sì
- 2 No

} **andare a dom. 5.9**

5.9 Lei svolge un lavoro

- 1 A tempo pieno
- 2 A tempo parziale

5.10 In che cosa consiste la Sua attività lavorativa?

In caso di difficoltà consultare il "**navigatore delle professioni**"

Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di professioni nell'ambito delle quali vengono svolte le attività descritte

- 1 Lavoro operaio o di servizio non qualificato
(*Bracciante agricolo, Bidello, Manovale edile, Collaboratore domestico, Lavapiatti, Usciere, Facchino, Inserviente di ospedale, Netturbino, Addetto alle stalle*)
- 2 Addetto/a a impianti fissi di produzione, a macchinari, a linee di montaggio o conduzione di veicoli
(*Conducente di carrello elevatore, Addetto all'assemblaggio di apparecchi elettrici, Camionista, Conducente di taxi, Addetto ai telai automatici, Conducente di laminatoio, Addetto al frantoio*)
- 3 Attività operaia qualificata
(*Muratore, Meccanico, Installatore d'impianti termici, Calzolaio, Sarto, Falegname, Fabbro, Tappezziere*)
- 4 Coltivazione di piante e/o allevamento di animali
(*Contadino, Frutticoltore, Allevatore di bovini, Piscicoltore, Rimboschitore, Giardiniere, Pescatore*)
- 5 Attività di vendita al pubblico o di servizio alle persone
(*Esercente di negozio, Vigile urbano, Parrucchiere, Cuoco, Cameriere, Agente di Polizia, Assistente di volo, Baby sitter, Badante, Commesso di vendita*)
- 6 Lavoro esecutivo d'ufficio
(*Addetto di segreteria, Operatore allo sportello postale, Centralinista, Operatore amministrativo, Addetto allo sportello*)
- 7 Attività tecnica, amministrativa, sportiva o artistica a media qualificazione
(*Infermiere, Ragioniere, Geometra, Tecnico elettronico, Perito informatico, Atleta, Rappresentante di commercio, Addetto al traffico aereo, Agente assicurativo*)
- 8 Attività organizzativa, tecnica, intellettuale, scientifica o artistica ad elevata specializzazione
(*Medico generico o specialistico, Professore universitario, Attore, Musicista, Insegnante elementare, Ingegnere, Chimico, Agronomo, Avvocato, Farmacista*)
- 9 Gestione di un'impresa o dirigenza di strutture organizzative complesse pubbliche o private
(*Imprenditore, Dirigente di partito, Dirigente nella Pubblica Amministrazione, Direttore d'azienda, Presidente di tribunale, Dirigente scolastico, Prefetto*)
- 10 Militare di qualsiasi grado nelle Forze Armate Italiane - Esercito, Marina, Aeronautica, Carabinieri
(*Generale, Colonnello medico, Maresciallo capo, Carabiniere, Aviere, Sottocapo*)

5.11 Qual è il settore di attività economica dello stabilimento, ente, azienda, ecc. in cui Lei lavora o di cui è titolare?

Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di attività economiche comprese nei settori indicati

DOPO AVER RISPOSTO A QUESTA DOMANDA ANDARE A DOM. 6.1

- 1 Agricoltura, silvicoltura, caccia e pesca
(*Coltivazione, allevamento, conservazione aree forestali*)
- 2 Attività estrattive da cave o miniere e servizi di supporto all'estrazione
(*Estrazione di carbone o petroli; Frantumazione, Concentrazione di minerali, Liquefazione del gas naturale*)
- 3 Attività manifatturiere e riparazione, manutenzione e installazione di macchine e apparecchiature
(*Produzione alimentare, tessile o abbigliamento, Fabbricazione di prodotti chimici, computer, auto-veicoli, mobili, etc. ESCLUSO la riparazione di autoveicoli e motocicli; riparazione di computer e apparecchiature per le comunicazioni e di altri beni per uso personale e per la casa*)
- 4 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
(*Produzione, trasmissione e distribuzione di energia, Centrali elettriche, Distribuzione di gas*)
- 5 Fornitura di acqua, gestione delle reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e attività di risanamento
(*Gestione di servizi idrici e fognature, acquedotti e fognature, Raccolta, trattamento e smaltimento di varie forme di rifiuti*)
- 6 Costruzioni edili, opere pubbliche e installazione dei servizi nei fabbricati
(*Costruzione e manutenzione di edifici, strade, sistemi di irrigazione o di fognatura*)
- 7 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli
(*Commercio di ogni genere di beni, Intermediazione al commercio, Commercio ambulante, Esercizio di rivendita carburante*)
- 8 Trasporti (di passeggeri o merci attraverso condotte, su strada, per via d'acqua o aereo), magazzinaggio, servizi postali e attività di corrieri
(*Trasporto ferroviario, Trasporto pubblico locale, Servizio di taxi, Noleggio con conducente, Attività di magazzinaggio e depositi, corrieri*)
- 9 Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione per il consumo immediato
(*Alberghi, Pensioni, b&b, Ristoranti o pizzerie, Servizi mensa, Bar, Gelaterie*)
- 10 Servizi di informazione e comunicazione
(*Edizione di riviste e periodici, Produzione di video, Emittenti televisive e radiofoniche, Produzione e assistenza software, Phone center, Internet point*)
- 11 Attività finanziarie e assicurative
(*Banche, Assicurazioni, Società di leasing, Promozione e mediazione finanziaria, Money transfer*)
- 12 Attività immobiliari
(*Compravendita o affitto di immobili, Consulenza immobiliare, Amministrazione di condomini*)
- 13 Attività professionali, scientifiche e tecniche
(*Studi legali e dei commercialisti, Studi di architettura e ingegneria, Controlli di qualità e certificazione, Ricerca e sviluppo, Pubblicità e ricerche di mercato, Design, Servizi veterinari*)
- 14 Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese
(*Noleggio di autovetture, Agenzie di selezione di personale, Sorveglianza e vigilanza, Imprese di pulizie, Organizzazione di convegni e fiere*)
- 15 Pubblica amministrazione centrale e locale, Difesa e assicurazione sociale obbligatoria
(*Amministrazioni locali, Ministeri, Vigili del fuoco, Protezione civile, Forze Armate, Corpi di Polizia, Istituto di previdenza sociale*)
- 16 Istruzione e formazione pubblica e privata
(*Scuole e università, Conservatori, Corsi di formazione, Corsi di lingua o di informatica, Corsi di recupero anni scolastici, Corsi per l'attività sportiva, ricreativa e culturale, Scuole guida. ESCLUSO asili nido pubblici e privati*)
- 17 Sanità e assistenza sociale residenziale e non residenziale
(*Ospedali e case di cura, Studi medici di base e specializzati, Strutture di assistenza residenziali e non, Asili nido pubblici e privati*)

- 18 Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento
(Rappresentazioni di spettacoli teatrali o di concerti, Creazioni artistiche e letterarie, Gestione di teatri, sale spettacolo, musei, biblioteche e archivi, Sale da gioco e scommesse, Gestione impianti o eventi sportivi)
- 19 Altre attività di servizi; riparazioni di beni per uso personale e per la casa
(Associazioni di categoria, Sindacati, Organizzazioni politiche o religiose, Riparazione di computer ed elettrodomestici, Lavanderie, Istituti di bellezza)
- 20 Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico
(Datore di lavoro per personale domestico svolto presso convivenze o famiglie, collaboratori, badanti, giardinieri, portieri di condominio)
- 21 Organizzazioni e organismi extraterritoriali
(Consolati e ambasciate in Italia, Onu, Fao, basi Nato)

5.12 Nella settimana che va dal 29 settembre al 5 ottobre 2019 Lei era

Se la Sua condizione è descritta da più di una delle modalità sotto indicate, scelga quella che nell'elenco compare per prima. Ad esempio, se Lei è una casalinga che percepisce una pensione di vecchiaia, deve barrare la casella 1

- 1 Percettore/trice di una o più pensioni per effetto di attività lavorativa precedente o percettore/trice di redditi da capitale (per rendita da investimenti immobiliari o mobiliari)
- 2 Studente/ssa
- 3 Casalinga/o
- 4 In altra condizione

6. LUOGO DI STUDIO O DI LAVORO

6.1 Di solito effettua spostamenti per raggiungere il luogo abituale di studio o di lavoro?

- 1 Sì, per raggiungere il luogo di studio (compresi corsi di formazione professionale)
- 2 Sì, per raggiungere il luogo di lavoro
- 3 Non ho una sede fissa di lavoro (ambulanti, rappresentanti, ecc.)
- 4 No, perché studio a casa
- 5 No, perché lavoro a casa
- 6 No, perché non studio, non lavoro e non frequento corsi di formazione professionale

la scheda individuale termina qui

6.2 Di solito, in una settimana quanti giorni si reca al luogo abituale di studio o di lavoro?

Indicare il numero di giorni |__|

6.3 Dove si trova il luogo abituale di studio o di lavoro?

I lavoratori-studenti devono considerare il luogo di lavoro e non quello di studio. Chi esercita la professione su mezzi di trasporto (autisti, ferrovieri, tranvieri, piloti, marittimi, ecc.) deve indicare il luogo da cui prende servizio, come ad esempio posteggio, stazione, deposito, aeroporto, porto, ecc.

- 1 In questo comune
- 2 In un altro comune italiano → specificare il comune |_____|
- 3 All'estero → specificare lo stato estero |_____|

6.4 Da quale alloggio parte per recarsi al luogo abituale di studio o di lavoro?

- 1 Da questo alloggio →

6.5 Rientra in questo alloggio?

- 1 Sì → andare a dom. 6.9
- 2 No

6.6 Dove si trova l'alloggio in cui rientra?

- 1 In questo comune
- 2 In un altro comune italiano specificare il comune
|_____|
- 3 All'estero specificare lo stato estero
|_____|

andare a dom. 6.9

- 2 Da un alloggio diverso da questo → andare a dom. 6.7

6.7 Dove si trova l'alloggio da cui parte?

- 1 In questo comune
- 2 In un altro comune italiano → specificare il comune |_____|
- 3 All'estero → specificare lo stato estero |_____|

6.8 Rientra nello stesso alloggio da cui è partito?

- 1 Sì
- 2 No → la scheda individuale termina qui

NEL RISPONDERE ALLE DOMANDE SUCCESSIVE, FACCIA RIFERIMENTO A MERCOLEDÌ SCORSO. NEL CASO IN CUI IN QUEL GIORNO NON SIANO STATI EFFETTUATI SPOSTAMENTI VERSO IL LUOGO ABITUALE DI STUDIO O DI LAVORO (PER VARI MOTIVI, COME SCIOPERI, MALATTIA, FERIE, ECC.), FACCIA RIFERIMENTO A UNA GIORNATA TIPO.

6.9 A che ora è uscito/a di casa per recarsi al luogo abituale di studio o di lavoro?

(ad es. 07:30)

Ore |_|_| | Minuti |_|_|

6.10 Quanto tempo ha impiegato per recarsi (solo andata) al luogo abituale di studio o di lavoro?

Se Lei ha accompagnato i figli a scuola prima di recarsi al luogo di studio o di lavoro, consideri il tempo complessivamente impiegato

- 1 Fino a 15 minuti
- 2 Da 16 a 30 minuti
- 3 Da 31 a 45 minuti
- 4 Da 46 a 60 minuti
- 5 Da 61 a 75 minuti
- 6 Oltre 75 minuti

6.11 Ha utilizzato mezzi di trasporto pubblici e/o privati per recarsi al luogo abituale di studio o di lavoro?

- 1 No, sono andato a piedi → **la scheda individuale termina qui**
- 2 Sì, uno o più mezzi

6.12 Quale dei seguenti mezzi ha utilizzato per recarsi al luogo abituale di studio o di lavoro?

(Sono possibili fino a 3 risposte)

Nel caso siano stati utilizzati più mezzi di trasporto, indicare per primo il mezzo utilizzato per effettuare il tratto più lungo del tragitto, in termini di distanza e non di tempo

	1 ^a mezzo	2° mezzo	3° mezzo
1 Treno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Tram	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Metropolitana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Autobus urbano, filobus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Corriera, autobus extra-urbano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Autobus aziendale o scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Auto privata (come conducente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Auto privata (come passeggero)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Motocicletta, ciclomotore, scooter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Bicicletta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Altro mezzo (battello, funivia, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INFORMAZIONI FINALI

In conclusione Le chiediamo alcune informazioni sul modo in cui è stato compilato il questionario.

M.1 Chi ha compilato il questionario?

(Sono possibili più risposte)

- 1 [nome cognome PR], la persona di riferimento della famiglia
- 2 Altra/altre persona/e che vive/vivono in famiglia
- 3 Altra/altre persona/e che non vive/vivono in famiglia

M.2 Dove è stato compilato il questionario?

(sono possibili più risposte)

- 1 A casa
- 2 Al lavoro
- 3 Presso il Centro Comunale di Rilevazione
- 4 A casa di amici o parenti
- 5 Presso biblioteca, Internet point, CAF, commercialista, eccetera
- 6 Altro luogo (all'aperto, in treno, eccetera)

M.3 Ha avuto bisogno di assistenza per la compilazione del questionario?

- 1 No, non ne ho avuto bisogno
- 2 Ho chiesto aiuto ad amici o parenti
- 3 Ho chiesto assistenza all'operatore del Centro Comunale di Rilevazione
- 4 Ho chiesto assistenza all'operatore del Numero verde
- 5 Ho chiesto assistenza al commercialista, al CAF o altro professionista

M.5 Sarebbe stato disponibile a rispondere per telefono?

- 1 Sì, sarei stato disponibile
- 2 Sì, sarei stato disponibile e lo avrei preferito
- 3 No

(CAPI) M.6 Qual è il motivo principale per cui non ha risposto online?

- 1 Non era a conoscenza di questa possibilità (non ha ricevuto la lettera)
- 2 Non ha avuto tempo o si è dimenticato
- 3 Ha provato ma ha incontrato difficoltà
- 4 Non ha il collegamento a Internet
- 5 Ha preferito relazionarsi con un rilevatore incaricato
- 6 Altro (**specificare**) → _____

M.8 Ha ricevuto delle lettere di invito alla compilazione da parte dell'Istat?

- 1 Sì, una
- 2 Sì, due
- 3 Sì, tre o più
- 4 No, nessuna

Ai fini del miglioramento della qualità del Censimento e di tutte le indagini su famiglie e individui condotte dall'Istituto, è utile disporre dei Suoi recapiti telefonici e della Sua email. Tali riferimenti potranno essere utilizzati per contattarla nuovamente allo scopo di avere informazioni sulle eventuali difficoltà incontrate durante la compilazione del presente questionario o per contattarla nell'ambito di altre rilevazioni svolte dall'Istat sulla base di quanto previsto dal Programma Statistico Nazionale.

I dati dei recapiti da Lei forniti saranno conservati dall'Istat per 10 anni. In qualunque momento sarà possibile esercitare i diritti di accesso, di rettifica o di cancellazione dei dati, di limitazione del trattamento o di opposizione (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679), secondo le modalità indicate nella sezione "Censimento permanente popolazione e abitazioni" del sito dell'Istat: www.istat.it/it/censimenti-permanenti/popolazione-e-abitazioni.

La fornitura dei recapiti ha carattere facoltativo.

M.9a È disponibile a fornire almeno un recapito?

- 1 Sì
- 2 No → **la compilazione termina qui**

(se M9a = 1)

M.9b Potrebbe fornire un recapito di telefono fisso?

- 1 Sì → **recapito n.** | _____ |
- 2 No, non ho un recapito di telefono fisso
- 3 No

(se M9a = 1)

M.9c Lei è ...

| _____ |

(se M9a = 1)

M.10 Potrebbe fornire un recapito di telefono cellulare?

- 1 Sì → **recapito n.** | _____ |
- 2 No, non ho un recapito di telefono cellulare
- 3 No

(se M9a = 1)

M.12 Potrebbe fornire un indirizzo email?

- 1 Sì → _____ @ _____
- 2 No, non ho un indirizzo email
- 3 No

PER IL RILEVATORE

(CAPI) M.7 Quale modalità è stata utilizzata per la compilazione del questionario?

- 1 Telefonica, la famiglia è stata chiamata dal CCR
- 2 Telefonica, la famiglia ha chiamato il CCR
- 3 Faccia a faccia a domicilio/ altro luogo
- 4 Faccia a faccia presso il CCR
- 5 Altro **(specificare)** → | _____ |

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Normativa europea: Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che ha disposto l'effettuazione del Censimento della popolazione e delle abitazioni da parte di tutti gli Stati membri e ne ha indicato le modalità di svolgimento, sottolineandone l'obbligatorietà, e i tre Regolamenti di attuazione: Regolamento (CE) n. 2017/543 della Commissione del 22 Marzo 2017 che ha stabilito le specifiche tecniche delle variabili e delle loro classificazioni; Regolamento (CE) n. 2017/712 della Commissione del 20 Aprile 2017 che ha stabilito il programma dei dati e dei metadati; Regolamento (CE) n. 2017/881 della Commissione del 23 Maggio 2017 che ha stabilito le modalità e la struttura dei report sulla qualità e il formato tecnico per la trasmissione dei dati,
- Normativa nazionale: art. 1 commi da 227 a 237 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, che ha indetto, con un unico atto legislativo, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, i Censimenti economici permanenti delle imprese, delle istituzioni non profit e delle istituzioni pubbliche, il 7° Censimento generale dell'agricoltura e il Censimento permanente dell'agricoltura, regolamentandone i principali profili ed effetti giuridici. In particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è stato indetto ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni in legge n. 221 del 17 dicembre 2012, e del D.P.C.M. 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), con il quale sono stati fissati i tempi di realizzazione del medesimo Censimento permanente;
- Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica" – art. 6 (compiti degli uffici di statistica), art. 6-bis (trattamenti di dati personali), art. 7 (obbligo di fornire dati statistici), art. 8 (segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica), art. 9 (disposizioni per la tutela del segreto statistico), art. 11 (sanzioni amministrative), art. 13 (Programma statistico nazionale);
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 166, "Regolamento recante il riordino dell'Istituto nazionale di statistica";
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio", del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale - Delibera del Garante per la Protezione dei dati personali n. 514 del 19 dicembre 2018;
- Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di Pubbliche Amministrazioni" - art. 5 ter (accesso per fini scientifici ai dati elementari raccolti per finalità statistiche);
- Decreto del Presidente della Repubblica 20 maggio 2019, di approvazione del Programma statistico nazionale 2017-2019– Aggiornamento 2018-2019 e del collegato elenco delle rilevazioni con obbligo di risposta per i soggetti privati (S.O. n. 30 alla Gazzetta Ufficiale 16 luglio 2019 - serie generale - n.165).