Istituto Nazionale di Statistica
Direzione centrale per le statistiche economiche

Indagine sulle unità locali delle imprese

Anno 2022

Guida alla compilazione on-line per le imprese del Portale statistico

versione 04/04/2023

1. INTRODUZIONE

L'***Indagine sulle unità locali delle imprese*** prevede che l'Impresa fornisca all'Istat le informazioni richieste per via informatica, tramite compilazione e trasmissione del questionario on-line.
Di seguito sono descritte le procedure e le istruzioni necessarie per accedere al sito e compilare il questionario on-line.

2. COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE

2.1 - MODALITÀ DI ACCESSO

Per compilare il questionario on-line occorre accedere al Portale statistico delle imprese al *link* ***https://imprese.istat.it*** mediante le credenziali di accesso fornite dall'Istat. Quindi è possibile - cliccando su "Rilevazioni" in alto a destra della barra menu - visualizzare le indagini a cui l'impresa è chiamata a partecipare, tra cui Iulgi. Il questionario può essere quindi visualizzato, selezionando "Iulgi" da tale elenco.

La pagina visualizzata è la seguente:

In merito alle credenziali di accesso, si precisa che queste sono state già comunicate mediante Posta elettronica certificata dall'Istat. Con tale nota l'impresa è stata informata che l'utenza primaria del Portale (utenza di Amministratore del sistema attribuita a chi dell'impresa accederà al Portale con le suddette credenziali) consente di abilitare altro personale o uffici interni e/o esterni, mediante delega, alla compilazione dei questionari relativi alle rilevazioni statistiche in cui l'impresa è coinvolta.
Per avere supporto nella risoluzione di tutti i problemi chiamare il numero verde 800-188847 attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 19.00 o scrivere all' indirizzo di posta elettronica portaleimprese@istat.it.

Selezionando Iulgi dall'elenco Rilevazioni, sarà visualizzato il questionario e si potrà procedere all'immissione dei dati nei campi predisposti, secondo le indicazioni di seguito riportate. Se dopo l'accesso non si prosegue nella compilazione, la sessione di lavoro resta attiva per trenta minuti, dopo di che sarà necessario ripetere la procedura di autenticazione.

2.2 - NORME DI CARATTERE GENERALE

La prima schermata del questionario elettronico riporta i dati generali dell'impresa richiamata (codice impresa, codice fiscale, ragione sociale, forma giuridica e attività economica), i contatti a cui rivolgersi per qualsiasi tipo di supporto e la situazione riepilogativa delle singole sezioni del questionario *(Compilatore, Sezione 1, Sezione 2, Sezione 3, Sezione 4, Sezione 5, Sezione 6, Sezione 7 e Fine questionario)*.
In alto alla pagina, oltre ai già citati Normativa e Copyright, sono presenti i seguenti *link*: ***Guida alla compilazione*** che consente di visualizzare questa guida, ***Stampa***, funzione grazie alla quale è possibile stampare la pagina visualizzata, ***Glossario*** che contiene le definizioni dei termini utilizzati nel questionario e ***Faq*** che contiene una lista di risposte alle domande poste più frequentemente.

Le notizie che compaiono in questa pagina non sono modificabili.

A sinistra della pagina sono posti i *link* che consentono di accedere al questionario vero e proprio:

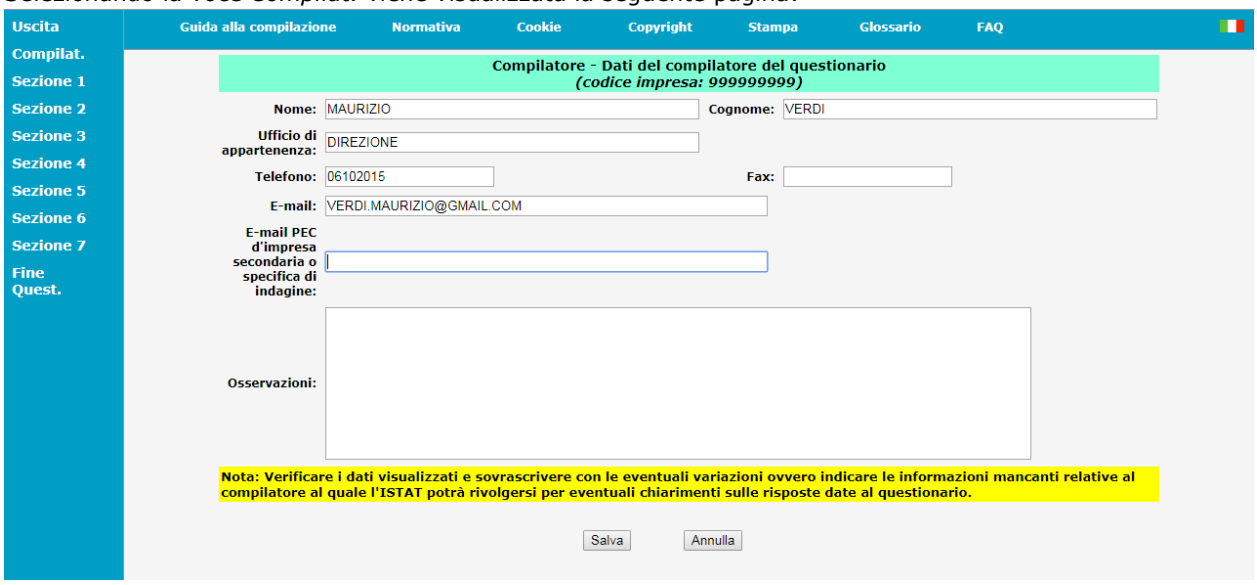
- ***Compilatore*** che consente l'accesso alla pagina in cui si richiede di indicare i dati identificativi e il recapito di colui che compila il questionario;
- ***Sezione 1 e Sezione 2***, che contengono informazioni in sola **visualizzazione. Qualora l'impresa dovesse comunicare variazioni o integrazioni può farlo accedendo alla Sezione "Anagrafica" del Portale delle Imprese;**
- ***Sezione 3, Sezione 4, Sezione 5, Sezione 6, Sezione 7*** che permettono l'accesso alle diverse parti del questionario da compilare;
- ***Uscita*** che consente di uscire dall'applicazione. Essa permette di uscire anche senza aver salvato i dati. **Pertanto la selezione della voce Uscita prima del salvataggio comporta la perdita delle informazioni inserite.**
- ***Fine Quest.*** che consente all'Istat di considerare completate le operazioni di compilazione del questionario da parte dell'impresa. Questo *link* pone fine all'inserimento dei dati nel questionario e va utilizzato solo dopo aver ultimato la compilazione di tutte le sezioni del questionario.
  In tal modo il questionario viene reso definitivo e inalterabile. Dopo questa operazione è possibile unicamente visualizzare e/o stampare le informazioni inserite.

Le varie sezioni del questionario possono essere compilate in momenti diversi, riprendendo l'inserimento dalla sezione interrotta, a condizione che ad ogni interruzione si provveda a salvare i dati inseriti e ad uscire dall'applicazione selezionando la voce ***Uscita.***
Al termine di ogni sezione sono presenti due pulsanti 'SALVA' e 'ANNULLA':

- il pulsante 'SALVA' consente di salvare le informazioni immesse nella relativa schermata. Nel salvare i dati inseriti, un messaggio indicherà eventuali campi non compilati.
  ATTENZIONE: il passaggio da una schermata all'altra prima del salvataggio comporta la perdita delle informazioni inserite.
- Il pulsante 'ANNULLA' consente di annullare tutte le informazioni inserite nella schermata prima del salvataggio. Se per errore si salvano dati non corretti, occorre ritornare sui campi errati, digitare il valore esatto e salvare nuovamente.

2.3 - COMPILATORE

Selezionando la voce *Compilat.* viene visualizzata la seguente pagina:



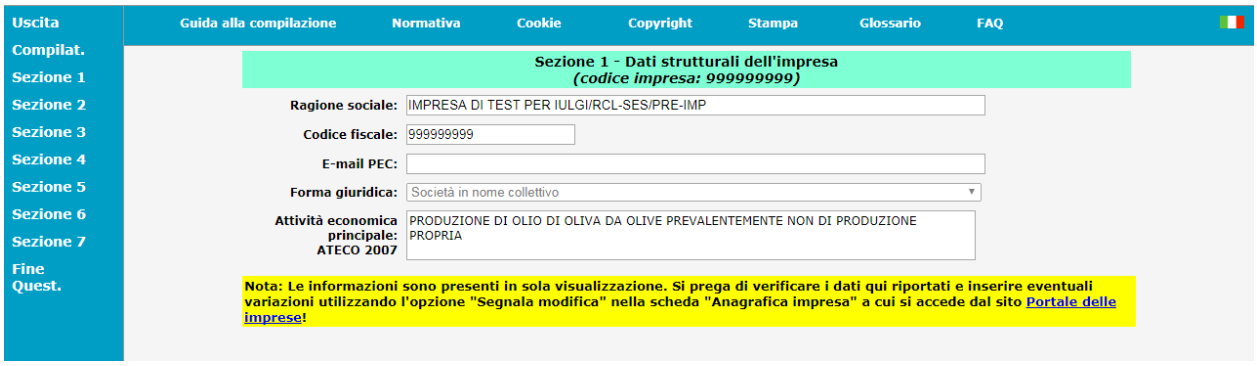
E' necessario inserire, nei relativi campi, i dati del referente dell'impresa che compila il questionario (cognome, nome, ufficio di appartenenza, telefono, fax, e-mail). L'inserimento di tali informazioni è importante per avere eventuali chiarimenti sulle risposte fornite nel questionario.
Per le imprese rilevate nelle precedenti edizioni di IULGI, i dati del compilatore sono precompilati, laddove presenti. Qualora le informazioni precompilate risultino inesatte, si dovranno apportare le dovute correzioni.

In questa Sezione è, inoltre, possibile indicare, se esiste, un indirizzo e-mail PEC d'impresa secondario o specifico di indagine nel caso in cui si voglia riservare alle comunicazioni con l'Istat un indirizzo diverso da quello depositato presso la Camera di Commercio.

Nella pagina è presente un campo osservazioni per inserire eventuali comunicazioni riguardanti l'indagine.

2.4 - SEZIONE 1 – DATI STRUTTURALI DELL'IMPRESA e SEZIONE 2 - NOTIZIE DELL'IMPRESA

Selezionando la voce relativa alla ***Sezione 1*** viene visualizzata la pagina seguente:

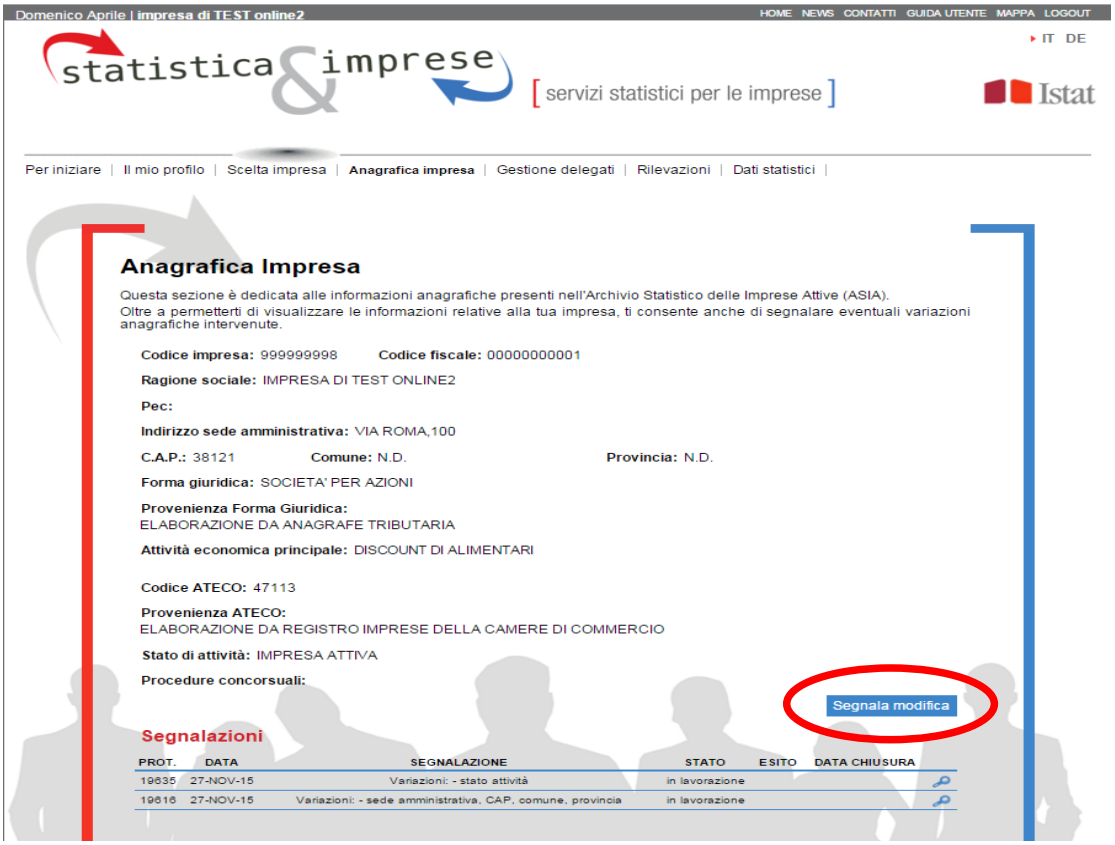


Selezionando la voce ***Sezione 2*** si accede alla pagina in cui sono richieste informazioni relative allo stato di attività dell'impresa e all'eventuale coinvolgimento dell'impresa in operazioni di trasformazione, a partire dall'anno 2021.

I campi relativi alla ragione sociale, codice fiscale, e-mail PEC, forma giuridica e attività economica della Sezione 1 risultano già precompilati con le informazioni contenute nell'Archivio statistico delle imprese attive (ASIA), così come lo è lo Stato di attività dell'impresa che si trova nella Sezione 2.
Tutte le informazioni disponibili sull'impresa sono modificabili ad eccezione del **codice fiscale che è inalterabile**, poiché individua in modo univoco l'impresa. Si ricorda che il codice fiscale è composto da 16 caratteri alfanumerici per le persone fisiche e da 11 caratteri numerici per i soggetti diversi dalle persone fisiche.
Il compilatore deve verificare l'esattezza delle informazioni presenti e, qualora volesse comunicare variazioni o integrazioni, nonché modificare lo stato di attività o comunicare il verificarsi di eventi (operazioni di trasformazione, cessazione o nascita), deve provvedere a inserire tali informazioni nell'apposito modulo "Anagrafica Impresa" accessibile dalla pagina principale del sito https://imprese.istat.it/, dopo aver effettuato il login.
Tale modulo contempla anche la possibilità di indicare variazioni della sede amministrativa, la presenza di procedure concorsuali in corso, effettuare comunicazioni (attraverso la compilazione di un box con testo libero), nonché di allegare documentazione a supporto delle variazioni comunicate.

Per ciascuna modifica inserita occorre indicare sempre la data di decorrenza della variazione.

Si riporta di seguito la schermata del Portale relativa all'Anagrafica dell'impresa. Per comunicare modifiche, o eventuali variazioni occorse, occorre premere il bottone "Segnala modifica", posto in basso a destra.



Così facendo si accede al modulo seguente. Una volta inserite le variazioni cliccare sul tasto "Invia".

Modalità di modifica dei campi mediante compilazione del modulo "Anagrafica Impresa" accessibile dalla pagina principale del sito https://imprese.istat.it/

Ragione sociale: se la denominazione della ragione sociale risulta inesatta - in tutto o in parte - occorre riscriverla in maniera integrale e corretta nel modulo predisposto per la segnalazione delle variazioni.

E-mail PEC: se l'indirizzo PEC risulta inesatto, occorre riscriverlo in maniera corretta nel modulo sopra menzionato.

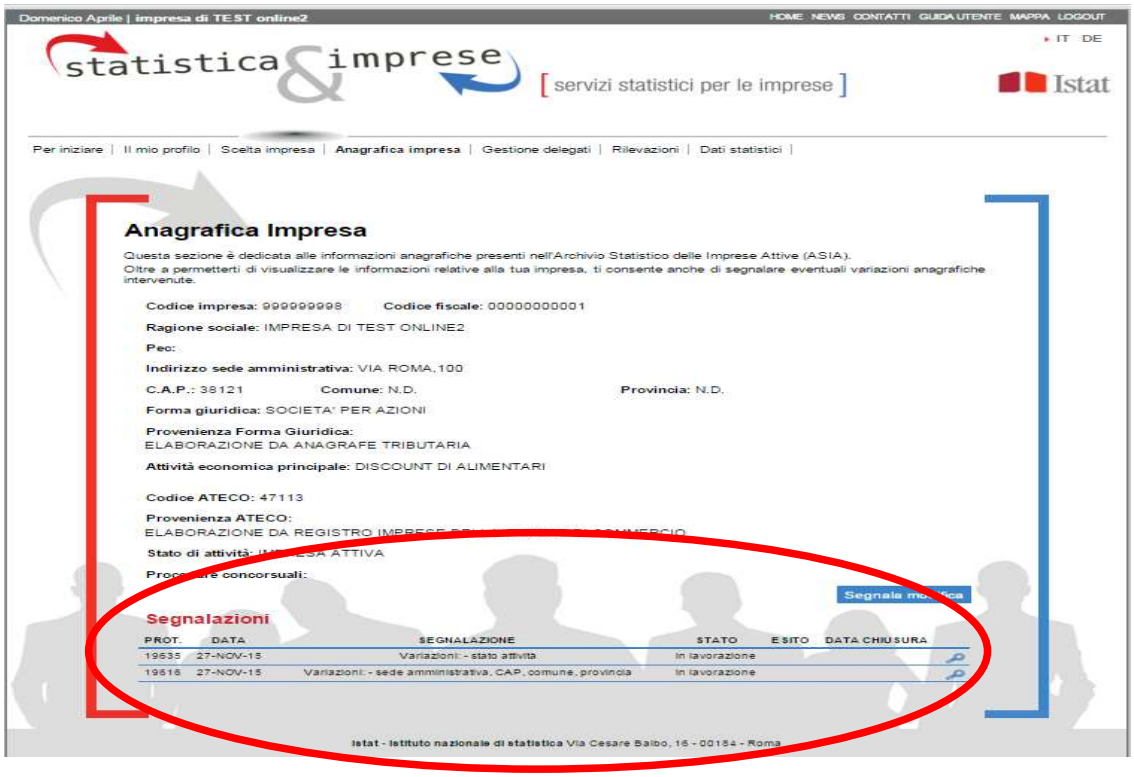
Forma giuridica: se variata, selezionare dal menu a tendina la forma giuridica esatta.

Attività economica principale (ATECO 2007): verificare la descrizione dell'attività economica principale svolta dall'impresa, apportando eventuali correzioni in caso di inesattezza. E' importante ricordare che qualora si proceda alla digitazione di una nuova attività economica, la descrizione deve essere completa cioè deve comprendere sempre i seguenti elementi: il *tipo di attività* (produzione, manutenzione, riparazione, installazione, noleggio, recupero, vendita all'ingrosso, vendita al minuto, servizio, studio, consulenza, ecc.), il *tipo di bene o di servizio oggetto di detta attività* (scarpe, impianti elettrici, elettrodomestici, prodotti lattiero-caseari, pulizia, fotografia aerea, informatico, legale, finanziario, ecc.), e, per alcune attività di produzione, anche il materiale con il quale è fatto il bene stesso (legno, metallo, plastica, gomma, vetro, carta, pelle, ecc); per i servizi deve comprendere ulteriori specificazioni, ad esempio nel caso dei servizi informatici occorre precisare se si tratta di servizi di elaborazione dati, fornitura di software, ecc..
Qualora la descrizione dell'attività sia particolarmente estesa e non sia possibile digitarla per intero, poiché supera il limite di ampiezza del campo previsto, è possibile abbreviarla eliminando eventualmente gli articoli e le congiunzioni, ricordando sempre che la descrizione deve essere completa in base a quanto scritto sopra. La classificazione dell'attività economica principale dell'impresa avviene sulla base della ATECO 2007, in vigore a partire dal 1° gennaio 2008.

Stato di attività dell'impresa: selezionare dal menu a tendina lo stato di attività (attiva, inattiva o cessata), solo se variato rispetto a quello presente nell'Anagrafica del portale, quindi indicare la data di decorrenza dell'evento. La data di cessazione è il momento in cui cessa l'attività, tale data è indipendente sia da quella di liquidazione o fallimento sia da quanto dichiarato al Registro delle imprese e all'Anagrafe Tributaria.

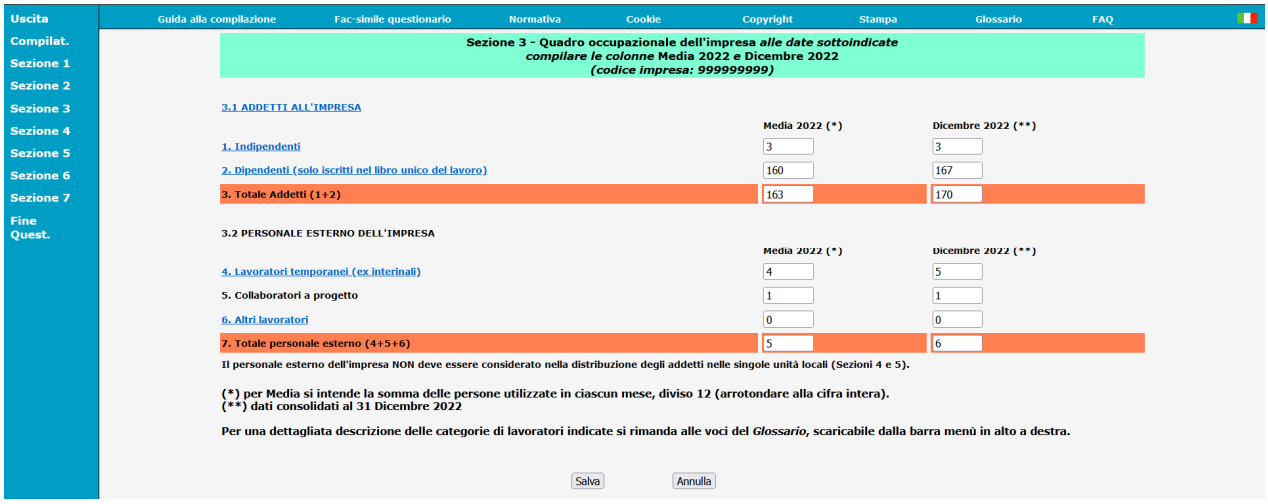
Eventi di trasformazione, cessazione o nascita: selezionare dal menu a tendina il tipo di evento se l'impresa è stata interessata da operazioni di trasformazione (mediante cessione o acquisizione), cessazione o nascita (per le definizioni utilizzate si veda il Glossario).

Le variazioni comunicate verranno prese in carico e validate dall'Istat. L'impresa potrà verificarne lo stato di lavorazione dalla medesima schermata.



2.6 - SEZIONE 3 – QUADRO OCCUPAZIONALE DELL'IMPRESA

Selezionando la voce ***Sezione 3*** si accede alla pagina relativa al quadro occupazionale dell'impresa (per le definizioni utilizzate è possibile consultare il Glossario).

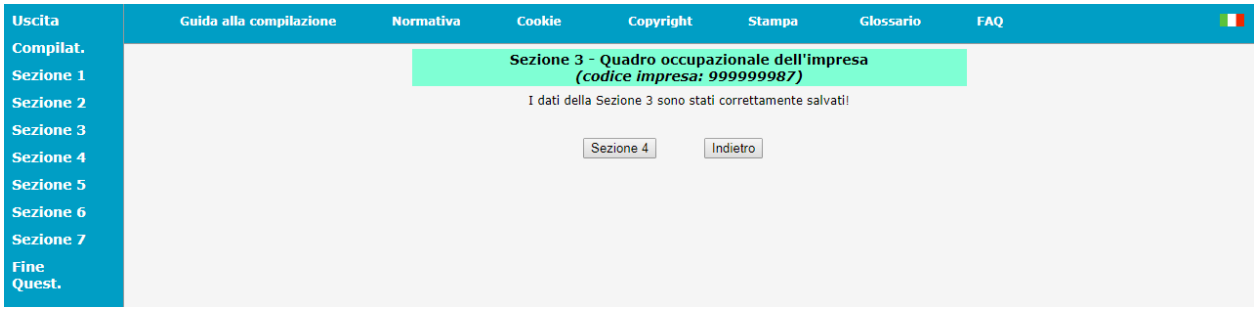


La Sezione 3, è suddivisa in 2 riquadri separati:

- 3.1 ADDETTI ALL'IMPRESA pari alla somma di Indipendenti e Dipendenti
- 3.2 PERSONALE ESTERNO DELL'IMPRESA rappresentato da Lavoratori temporanei (ex interinali), Collaboratori a progetto e Altri lavoratori.

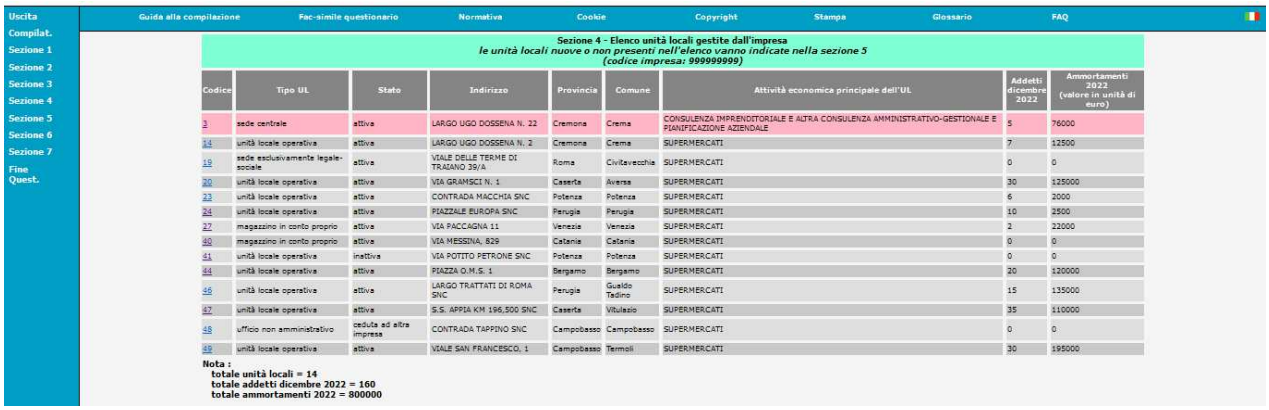
L'impresa deve compilare l'informazione riguardante gli addetti e il personale esterno dell'impresa con riferimento alla **Media 2022** e a **dicembre 2022**.
Anche l'impresa inattiva o cessata alla data di rilevazione ma attiva almeno un mese nel 2022 deve fornire il dato relativo alla Media 2022.

Dopo aver salvato i dati inseriti, è possibile scegliere di proseguire andando alla sezione successiva o tornare alla sezione appena modificata, come illustrato nella figura sotto riportata.



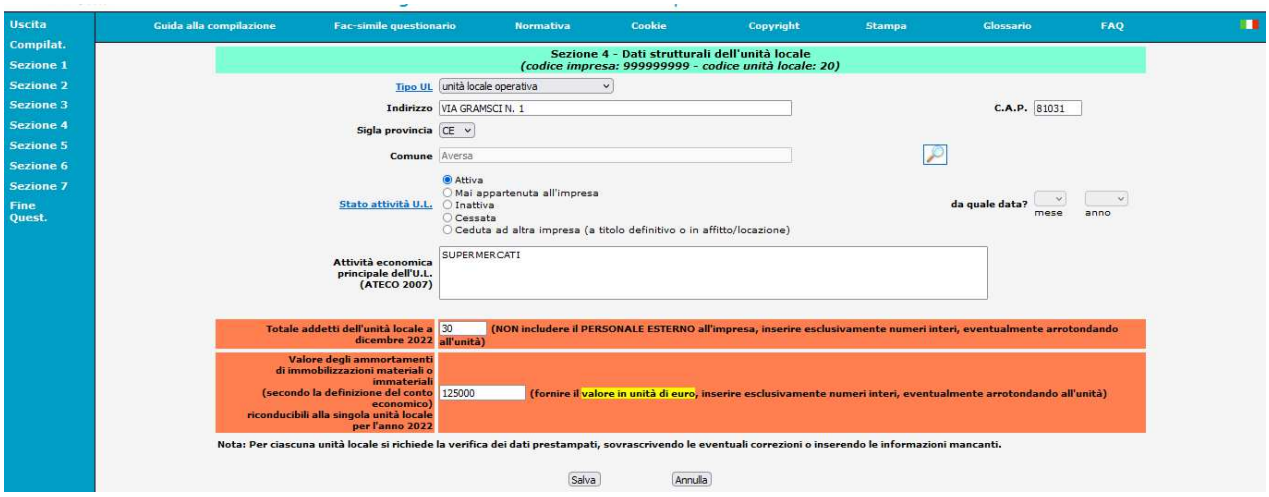
2.7 - SEZIONE 4 – ELENCO UNITA' LOCALI GESTITE DALL'IMPRESA DA AGGIORNARE

Selezionando la voce ***Sezione 4*** si accede alla sezione dedicata alle unità locali[1].
La pagina che appare contiene l'elenco delle unità locali appartenenti all'impresa da aggiornare. La prima unità locale presente in lista corrisponde alla sede centrale[2] dell'impresa ed è evidenziata con un colore differente rispetto alle altre.



Codice	Tipo UL	Stato	Indirizzo	Provincia	Comune	Attività economica principale dell'UL	Addetti dicembre 2022	Ammortamenti 2022 (valore in unità di euro)
3	sede centrale	attiva	LARGO UGO DOSSENA N. 22	Cremona	Crema	CONSULENZA IMPRENDITORIALE E ALTRA CONSULENZA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE E PIANIFICAZIONE AZIENDALE	5	76000
14	unità locale operativa	attiva	LARGO UGO DOSSENA N. 2	Cremona	Crema	SUPERMERCATI	7	12500
19	sede esclusivamente legale-sociale	attiva	VIALE DELLE TERME DI TRAIANO 39/A	Roma	Civitavecchia	SUPERMERCATI	0	0
20	unità locale operativa	attiva	VIA GRAMSCI N. 1	Caserta	Aversa	SUPERMERCATI	30	125000
23	unità locale operativa	attiva	CONTRADA MACCHIA SNC	Potenza	Potenza	SUPERMERCATI	6	2000
24	unità locale operativa	attiva	PIAZZALE EUROPA SNC	Perugia	Perugia	SUPERMERCATI	10	2500
37	magazzino in conto proprio	attiva	VIA PACCAGNA 11	Venezia	Venezia	SUPERMERCATI	2	22000
40	magazzino in conto proprio	attiva	VIA MESSINA, 829	Catania	Catania	SUPERMERCATI	0	0
41	unità locale operativa	inattiva	VIA POTITO PETRONE SNC	Potenza	Potenza	SUPERMERCATI	0	0
44	unità locale operativa	attiva	PIAZZA O.M.S. 1	Bergamo	Bergamo	SUPERMERCATI	20	120000
46	unità locale operativa	attiva	LARGO TRATTATI DI ROMA SNC	Perugia	Gualdo Tadino	SUPERMERCATI	15	135000
47	unità locale operativa	attiva	S.S. APPIA KM 196,500 SNC	Caserta	Vitulazio	SUPERMERCATI	35	110000
48	ufficio non amministrativo	ceduta ad altra impresa	CONTRADA TAPPINO SNC	Campobasso	Campobasso	SUPERMERCATI	0	0
49	unità locale operativa	attiva	VIALE SAN FRANCESCO, 1	Campobasso	Termoli	SUPERMERCATI	30	195000

In corrispondenza di ogni unità locale, individuata attraverso un codice numerico progressivo, sono richieste una serie di informazioni (tipologia dell'unità locale, stato di attività, indirizzo, provincia, comune, attività economica, addetti e totale ammortamenti). Occorre, per ogni unità locale indicata, verificare l'esattezza delle informazioni già presenti nella lista di partenza e provvedere all'eventuale modifica delle informazioni inesatte e all'inserimento dei dati mancanti con riferimento alla data di dicembre 2022. Le informazioni relative all'attività economica della sede centrale verranno richieste nella sezione 6.



ATTENZIONE
Anche se le informazioni relative allo stato di attività, all'indirizzo, alla provincia, al comune e all'attività economica sono corrette, è necessario comunque aprire la pagina relativa a ciascuna unità locale per specificarne la tipologia, inserire i dati sugli addetti e sugli ammortamenti alla data di dicembre 2022.

---

[1] L'**unità locale** corrisponde a un'unità giuridico-economica o ad una parte dell'unità giuridico-economica situata in una località topograficamente identificata. In tale località, o a partire da tale località, una o più persone svolgono (lavorando eventualmente a tempo parziale) delle attività economiche per conto di una stessa unità giuridico-economica. Secondo tale definizione sono unità locali le seguenti tipologie, purché presidiate da almeno una persona: agenzia, albergo, ambulatorio, bar, cava, deposito, garage, laboratorio, magazzino, miniera, negozio, officina, ospedale, ristorante, scuola, stabilimento, studio professionale, ufficio, ecc.

[2] La **sede centrale** è il luogo dove l'unità giuridico-economica esplica parte delle proprie attività e dove sono ubicati i principali uffici amministrativi e/o direzionali. La sede centrale può essere solo amministrativa o amministrativa e operativa (essa può essere diversa dalla sede legale).

Eventuali inesattezze, riguardanti le unità locali presenti, vanno corrette nell'ambito della Sezione 4 e non creando ex-novo una unità locale nella successiva Sezione 5.

Per aprire la pagina corrispondente a una specifica unità locale occorre cliccare sul link del codice dell'unità locale prescelta.

Modalità di compilazione dei singoli campi

Tipo UL: se mancante o errato, aprire il menù a tendina e selezionare dall'elenco che compare la tipologia esatta facendo riferimento alle seguenti definizioni:

1. *Sede **centrale**: è la sede dove sono ubicati i principali uffici amministrativi e/o direzionali, a prescindere che vi vengano svolte o meno anche attività di produzione di beni o servizi destinabili alla vendita;*
2. *Sede esclusivamente **legale-sociale**: è la sede (se diversa dalla sede centrale) cui si fa riferimento negli atti legali dell'unità giuridico-economica, dove non si svolge alcuna attività e non vi si esercita abitualmente attività;*
3. *Unità locale **operativa**: è il luogo dove viene effettivamente svolta l'attività imprenditoriale ossia dove vengono svolte le attività di produzioni di beni e/o servizi destinabili alla vendita. Devono essere considerate unità operative anche quelle in cui si svolgono: lavori di costruzione per conto proprio; produzione di energia elettrica; ricerca e sviluppo; produzione di beni intermedi. In tale tipologia ricadono anche le unità locali con attività stagionale che non risultano presidiate a dicembre 2022;*
4. *Unità locale **ausiliaria**: è il luogo dove vengono esclusivamente svolte attività al fine di consentire e facilitare la produzione di beni o la prestazione di servizi che non sono oggetto di transazione sul mercato. Pertanto, sono da considerarsi ausiliarie quelle sedi in cui si eseguono attività di trasporto; manutenzione e pulizia; produzione di piccoli utensili da impiegare nell'impresa, nonché attività in materia di sicurezza, solo se effettuate per scopi interni all'impresa;*
5. *Unità locale **ufficio non amministrativo**: è il luogo dove si eseguono attività di marketing; elaborazione dati; attività contabili solo se effettuate per scopi interni all'impresa;*
6. ***Magazzino in conto proprio**: è il luogo dell'azienda dove si effettua attività di magazzinaggio, dove vengono ricevute le materie prime in entrata e dove vengono poi posizionati i prodotti finiti in attesa di spedizione o di lavorazione.*

Indirizzo e CAP: se l'indirizzo o il CAP risultano inesatti in tutto o in parte occorre modificarli selezionando con il cursore la parte da correggere premere il tasto *Canc* (presente sulla tastiera) e riscrivere la dicitura corretta (è possibile lavorare anche in modalità di sovrascrittura premendo il tasto *Ins* sempre presente sulla tastiera). Se uno o entrambi i campi risultassero vuoti, occorrerà procedere all'inserimento dell'informazione richiesta.

Sigla Provincia: se la denominazione della sigla della provincia non è corretta, scegliere, attraverso il menù a tendina, la provincia esatta. La modifica della provincia comporta l'annullamento automatico del comune e del C.A.P.

Comune: se la denominazione del comune non è corretta occorre:

- selezionare il tasto
- scegliere, attraverso il menù a tendina che compare nella nuova finestra di ricerca, il comune corretto;
- selezionare il pulsante *OK*.

Stato di attività dell'UL: indicare lo stato di attività dell'unità locale a dicembre 2022. Cliccare su ATTIVA (modalità già selezionata per default), se l'unità locale svolge una attività economica con impiego di risorse umane e beni capitali, anche se a carattere stagionale; MAI APPARTENUTA ALL'IMPRESA se l'unità locale è stata erroneamente attribuita all'impresa in indirizzo; INATTIVA a seguito di sospensione dell'attività produttiva per eventi fortuiti (incendio, terremoto, ecc.), ristrutturazioni, ecc.; CESSATA se l'unità locale ha chiuso in maniera definitiva l'attività produttiva e non utilizza più risorse umane e beni capitali; CEDUTA AD ALTRA IMPRESA, se l'unità locale è stata acquisita da un'altra impresa. Negli ultimi tre casi indicare anche la data dell'evento. Ricordarsi che la data di cessazione è il momento in cui cessa l'attività, tale data è indipendente sia da quella di liquidazione o fallimento sia da quanto dichiarato al Registro delle imprese e all'Anagrafe Tributaria.

Attività economica principale (ATECO 2007): verificare che la descrizione dell'attività economica prevalentemente svolta dall'unità locale sia corretta, in caso di inesattezza procedere alle eventuali correzioni.

E' possibile che il campo non contenga alcuna informazione, in questo caso è necessario inserire totalmente la descrizione dell'attività economica.
E' importante ricordare che qualora si proceda alla digitazione di una nuova attività economica, la descrizione deve essere completa cioè deve comprendere sempre i seguenti elementi: il tipo di attività (produzione, manutenzione, riparazione, installazione, noleggio, recupero, vendita all'ingrosso, vendita al minuto, servizio, studio, consulenza, ecc.), il tipo di bene o di servizio oggetto di detta attività (scarpe, impianti elettrici, elettrodomestici, prodotti lattiero-caseari, pulizia, fotografia aerea, informatico, legale, finanziario, ecc.), e, per alcune attività di produzione, anche il materiale con il quale è fatto il bene stesso (legno, metallo, plastica, gomma, vetro, carta, pelle, ecc); per i servizi deve comprendere ulteriori specificazioni, ad esempio nel caso dei servizi informatici occorre precisare se si tratta di servizi di elaborazione dati, fornitura di software, ecc..
Qualora la descrizione dell'attività sia particolarmente estesa e non sia possibile digitarla per intero, poiché supera il limite di ampiezza del campo previsto, è possibile abbreviarla eliminando eventualmente gli articoli e le congiunzioni, ricordando sempre che la descrizione deve essere completa in base a quanto scritto sopra.
La classificazione dell'attività economica principale dell'impresa, a cura del revisore ISTAT, avviene sulla base della ATECO 2007, in vigore a partire dal 1° gennaio 2008.

Totale addetti all'unità locale dicembre 2022*:* indicare il numero di addetti all'unità locale alla data di dicembre 2022. Il valore degli addetti inserito deve essere pari alla somma dei dipendenti e degli indipendenti presenti nell'unità locale. Si ricorda di NON INSERIRE nelle unità locali i dati relativi al PERSONALE ESTERNO.

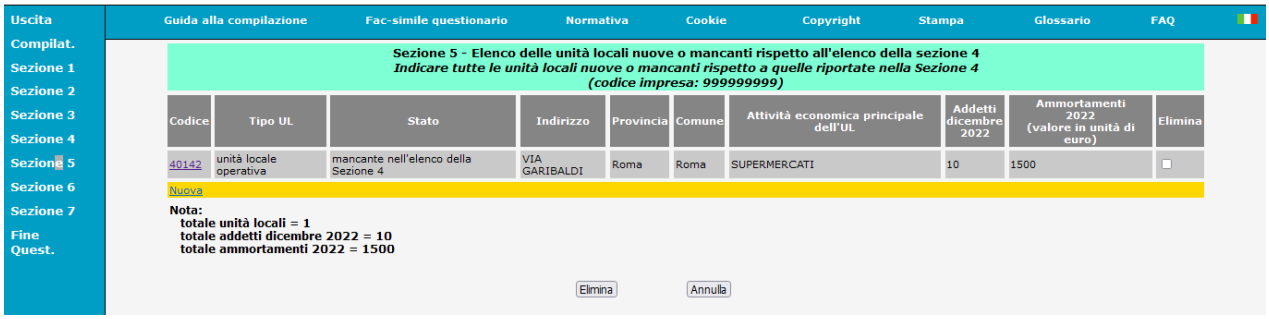
Valore degli ammortamenti di immobilizzazioni materiali e dell'unità locale per l'anno 2022: indicare il totale degli ammortamenti dell'unità locale per l'anno 2022.

Dopo aver compilato la sezione relativa ad ogni unità locale, selezionare il pulsante 'SALVA' per salvare i dati inseriti.
Dopo aver salvato i dati, l'applicazione permette di scegliere se ritornare alla schermata precedente o visualizzare l'elenco delle unità locali aggiornate con le informazioni inserite. In tal modo, è possibile continuare la compilazione, selezionando l'unità locale successiva, fino al termine della lista.

Nota: I codici delle unità locali a cui l'utente deve ancora accedere sono evidenziati in colore blu, mentre i codici relativi alle unità locali già "*visitate*" sono evidenziati in rosso.

2.8 - SEZIONE 5 – UNITA' LOCALI NUOVE O MANCANTI RISPETTO ALL'ELENCO DELLA SEZIONE 4

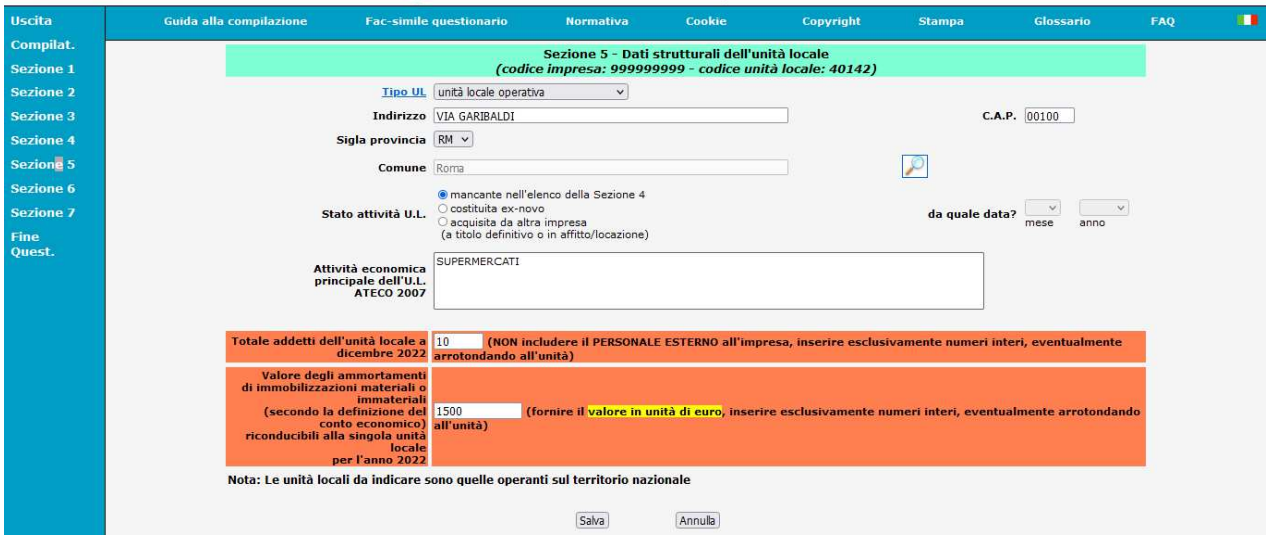
Selezionando la voce ***Sezione 5*** si accede alla sezione dedicata alle unità locali nuove o non elencate nella *Sezione 4*. **Le unità locali da indicare sono quelle operanti sul territorio nazionale, siano esse: attive, anche se con attività stagionale, o inattive, presidiate o meno.**
La pagina che appare mostra una serie di informazioni da inserire relative alle unità locali nuove o mancanti (tipologia dell'unità locale, stato di attività, indirizzo, provincia, comune, attività economica, addetti e totale ammortamenti). Le informazioni richieste fanno riferimento al 2022.



Per visualizzare la schermata che consente di inserire le notizie relative ad una specifica unità locale occorre:

- cliccare sul *link* ***Nuova***.

La pagina che compare è la seguente:



Modalità di compilazione dei singoli campi

Per la compilazione dei campi relativi alla tipologia dell'unità locale, all'indirizzo, al comune, alla sigla provincia, all'attività economica, al totale addetti all'unità locale e totale ammortamenti far riferimento alle modalità di compilazione descritte nella Sezione 4.

Per la compilazione dello stato di attività, seguire le seguenti istruzioni:

Stato di attività dell'UL: indicare lo stato di attività dell'unità locale a dicembre 2022: MANCANTE NELL'ELENCO DELLA SEZIONE 4, se l'unità locale non era presente nell'elenco delle unità locali da aggiornare della Sezione 4; COSTITUITA EX NOVO se trattasi di un'unità locale nuova, costituita nell'ultimo anno; ACQUISITA DA ALTRA IMPRESA, se l'unità locale è stata acquisita da un'altra impresa nel corso dell'ultimo anno. Nei casi "Costituita ex novo" e "Acquisita da atra impresa" indicare anche la data dell'evento.

Dopo aver compilato la sezione relativa ad ogni unità locale, selezionare il pulsante 'SALVA' per salvare i dati inseriti.
Dopo aver salvato i dati, l'applicazione permette di scegliere se ritornare alla schermata precedente o visualizzare l'elenco delle unità locali aggiornate con le informazioni inserite. Diventa così possibile continuare la compilazione, selezionando nuovamente il *link* ***Nuova***, e ripetendo la procedura di inserimento per un'altra unità locale. Cliccando sul *link* del codice dell'unità locale, si può visualizzare la pagina relativa ad una specifica unità locale. In tal modo è possibile controllare le informazioni inserite, e correggere eventuali errori riscontrati.
Dopo aver completato l'inserimento di tutte le unità locali nuove o mancanti, nella *Sezione* 5 compare l'elenco completo delle unità locali non presenti nella *Sezione* 4.

ATTENZIONE
Per cancellare eventuali unità locali erroneamente inserite è sufficiente biffare il quadratino raffigurato nella colonna Elimina, in corrispondenza dell'unità locale che si vuole eliminare e cliccare il pulsante 'Elimina'.

2.9 - SEZIONE 6 – INFORMAZIONI SULLA SEDE CENTRALE

Selezionando la voce ***Sezione 6*** si accede alla sezione dedicata alla sede centrale.
In questa parte del questionario sono richieste informazioni riguardanti l'attività economica della sede centrale, le attività svolte nella sede centrale e la ripartizione percentuale degli addetti per ogni attività svolta.

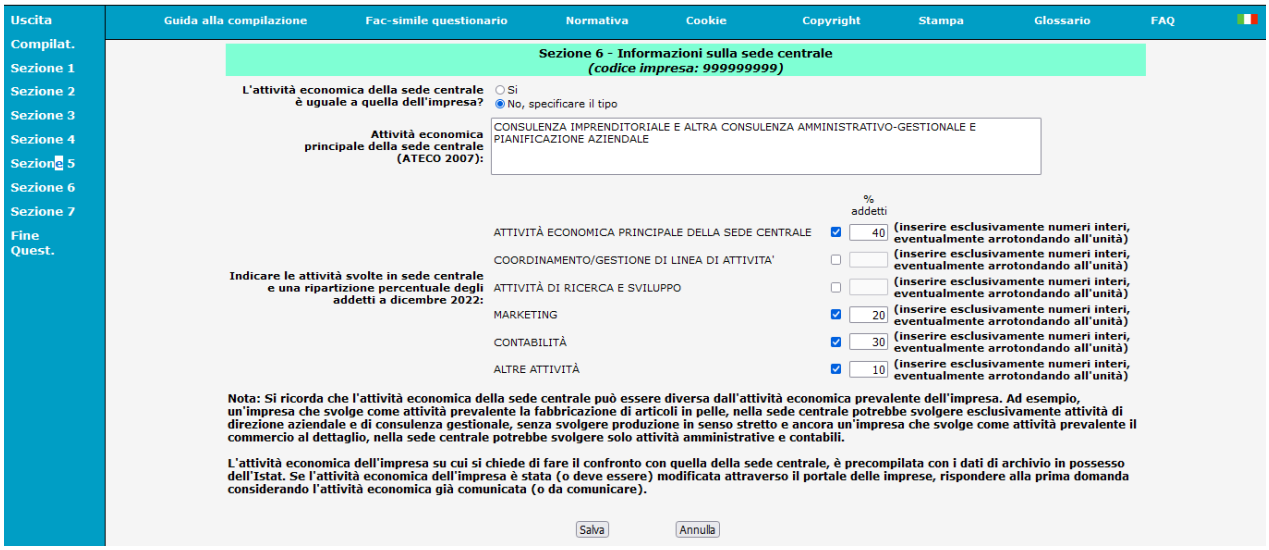
Attività economica principale della sede centrale (ATECO 2007): **l'attività economica della sede centrale può essere diversa dall'attività economica prevalente dell'impresa.** Ad esempio, un'impresa che svolge come attività prevalente la fabbricazione di articoli in pelle, nella sede centrale potrebbe svolgere esclusivamente attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale, senza svolgere produzione in senso stretto e ancora un'impresa che svolge come attività prevalente il commercio al dettaglio nella sede centrale, potrebbe svolgere solo attività amministrative e contabili.
Pertanto, in questa sezione del questionario, viene richiesto se l'attività svolta in sede centrale è uguale all'attiva economica svolta dall'impresa. In caso di risposta negativa specificare la descrizione dell'attività economica prevalentemente svolta dalla sede centrale.
E' importante ricordare che qualora si proceda alla digitazione di una attività economica, la descrizione deve essere completa cioè deve comprendere sempre i seguenti elementi: il tipo di attività (produzione, manutenzione, riparazione, installazione, noleggio, recupero, vendita all'ingrosso, vendita al minuto, servizio, studio, consulenza, ecc.), il tipo di bene o di servizio oggetto di detta attività (scarpe, impianti elettrici, elettrodomestici, prodotti lattiero-caseari, pulizia, fotografia aerea, informatico, legale, finanziario, ecc.), e, per alcune attività di produzione, anche il materiale con il quale è fatto il bene stesso (legno, metallo, plastica, gomma, vetro, carta, pelle, ecc); per i servizi deve comprendere ulteriori specificazioni, ad esempio nel caso dei servizi informatici occorre precisare se si tratta di servizi di elaborazione dati, fornitura di software, ecc..
Qualora la descrizione dell'attività sia particolarmente estesa e non sia possibile digitarla per intero, poiché supera il limite di ampiezza del campo previsto, è possibile abbreviarla eliminando eventualmente gli articoli e le congiunzioni, ricordando sempre che la descrizione deve essere completa in base a quanto scritto sopra.
La classificazione dell'attività economica principale della sede centrale, a cura del revisore ISTAT, avviene sulla base della ATECO 2007, in vigore a partire dal 1° gennaio 2008.

Inoltre, viene richiesto di indicare quale attività viene svolta nella sede centrale tra le seguenti attività proposte:

- attività economica principale della sede centrale;
- coordinamento/gestione di linea di attività;
- attività di ricerca e sviluppo;
- marketing;
- contabilità;
- altre attività.

Per ogni attività selezionata indicare la percentuale di addetti impiegata.

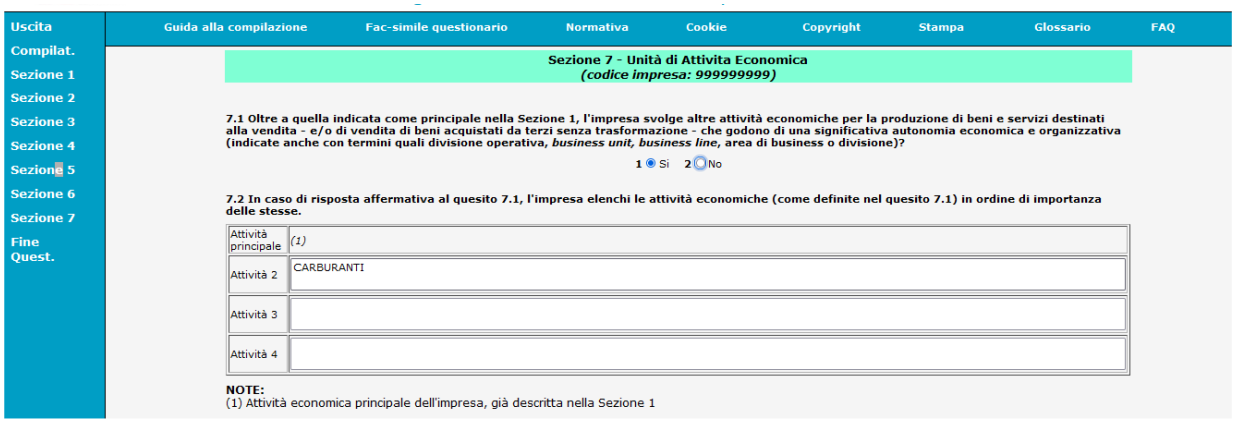
Dopo aver salvato i dati inseriti, è possibile scegliere di proseguire andando alla sezione successiva o tornare alla sezione appena modificata.



2.10 - SEZIONE 7 – UNITA' DI ATTIVITA' ECONOMICA

Selezionando la voce ***Sezione 7*** si accede alla sezione dedicata alle unità di attività economica.
In questa parte del questionario sono richieste informazioni riguardanti le attività economiche dell'impresa, compresa quella principale, che godono di una significativa autonomia economica e organizzativa. Oltre alla loro descrizione, si chiede di indicare per ognuna di esse: la percentuale di dipendenti che vi sono impegnati; la percentuale di fatturato che ne deriva; la localizzazione delle rispettive unità locali; l'eventuale disponibilità di stime attendibili riguardanti alcune variabili economiche.

La pagina che appare mostra una serie di quesiti ai quali è necessario rispondere solo nel caso in cui l'impresa svolga al suo interno, oltre all'attività economica principale, almeno un'altra attività come sopra definita.



Nel ***Quesito 7.1*** si chiede se, oltre a quella indicata come principale nella Sezione 1, **l'impresa svolge altre attività economiche per la produzione di beni e servizi destinati alla vendita - e/o di vendita di beni acquistati da terzi senza trasformazione - che godono di una significativa autonomia economica e organizzativa (indicate anche con termini quali divisione operativa, *business unit*, *business line*, area di *business* o divisione)**.

In caso affermativo, nel successivo ***Quesito 7.2*** l'impresa deve descrivere brevemente le suddette attività economiche. Anche in questo caso, come per le Sezioni 1, 4 e 5, è importante ricordare che tale descrizione deve essere completa cioè deve comprendere sempre i seguenti elementi: il tipo di attività (produzione, manutenzione, riparazione, installazione, noleggio, recupero, vendita all'ingrosso, vendita al minuto, servizio, studio, consulenza, ecc.), il tipo di bene o di servizio oggetto di detta attività (scarpe, impianti elettrici, elettrodomestici, prodotti lattiero-caseari, pulizia, fotografia aerea, informatico, legale, finanziario, ecc.), e, per alcune attività di produzione, anche il materiale con il quale è fatto il bene stesso (legno, metallo, plastica, gomma, vetro, carta, pelle, ecc); per i servizi deve comprendere ulteriori specificazioni, ad esempio nel caso dei servizi informatici occorre precisare se si tratta di servizi di elaborazione dati, fornitura di software, ecc..
Qualora la descrizione dell'attività sia particolarmente estesa e non sia possibile digitarla per intero, poiché supera il limite di ampiezza del campo previsto, è possibile abbreviarla eliminando eventualmente gli articoli e le congiunzioni, ricordando sempre che la descrizione deve essere completa in base a quanto scritto sopra.

ATTENZIONE
E' possibile specificare fino ad un massimo di 4 attività economiche, compresa quella principale (già indicata nella Sezione 1).

Sezione 7

Fine Quest.

7.3 Nel caso al quesito 7.2 sia stata riportata almeno un'attività economica oltre a quella principale, l'impresa indichi la percentuale dei dipendenti e del fatturato di ciascuna attività economica rispetto al totale dell'impresa e risponda, ove richiesto, agli altri quesiti qualitativi.

Attività economica	Quota % dipendenti media 2022	Quota % fatturato 2022	Localizzazione	L'impresa è in grado di fornire stime attendibili dei valori delle seguenti variabili economiche?			
				Valore della produzione	Costi della produzione	Costi del lavoro	Valore delle immobilizzazioni
Quadro A - Attività di produzione di beni e servizi destinati al mercato e/o di vendita di beni acquistati da terzi senza trasformazione							
Attività principale	99,0	85,0	1 ○ 2 ○ 3 ◉	☑	☑	☑	☑
Attività 2	1,0	15,0	1 ○ 2 ○ 3 ◉	☑	☑	☑	☑
Attività 3	,	,	1 ○ 2 ○ 3 ○	☐	☐	☐	☐
Attività 4	,	,	1 ○ 2 ○ 3 ○	☐	☐	☐	☐
Altre attività	,	,	1 ○ 2 ○ 3 ○				
Quadro B - Attività ausiliarie di supporto ai processi di produzione di beni e servizi							
Attività ausiliarie	0,0						
Totale impresa	**100,0**	**100,0**	1 ○ 2 ○ 3 ◉				

Al ***Quesito 7.3***, per ciascuna attività definita in precedenza, l'impresa è chiamata a rispondere in merito a:

- **Quota percentuale di dipendenti,** da calcolare al netto di quella impiegata nelle attività ausiliarie, che dovrà essere determinata in risposta al quesito successivo (Quadro B).
  La somma delle quote percentuali di dipendenti delle attività economiche (Quadro A) e di quelle ausiliarie (Quadro B) deve risultare pari a 100.

- **Quota percentuale di fatturato**, da calcolare sul totale del fatturato dell'impresa.
  La somma di tali valori deve essere pari a 100 (considerando l'esclusione delle attività ausiliarie che non generano fatturato, in quanto rivolte generalmente alla fornitura di servizi di supporto all'attività di impresa).

- **Localizzazione delle attività** (solo qualora l'impresa sia plurilocalizzata), barrando una sola delle tre caselle associate alla seguente codifica:
  - 1 = attività svolta in unità locali ubicate nella medesima provincia;
  - 2 = attività svolta in unità locali ubicate nella stessa regione;
  - 3 = attività svolta in unità locali ubicate in più regioni.

- **Eventuale disponibilità a fornire stime attendibili dei valori di alcune variabili economiche**, marcando le corrispettive caselle solo in caso affermativo. Le variabili in oggetto sono:
  - valore della produzione[3];
  - costi della produzione[4];
  - costo del lavoro[5];
  - valore delle immobilizzazioni[6].

[3] **Valore della produzione**. Aggregato indicato alla lettera A dello schema di conto economico inclusivo di: ricavi delle vendite e delle prestazioni; variazioni delle rimanenze e dei lavori in corso su ordinazione; incrementi di immobilizzazioni per lavori interni; altri ricavi e proventi.

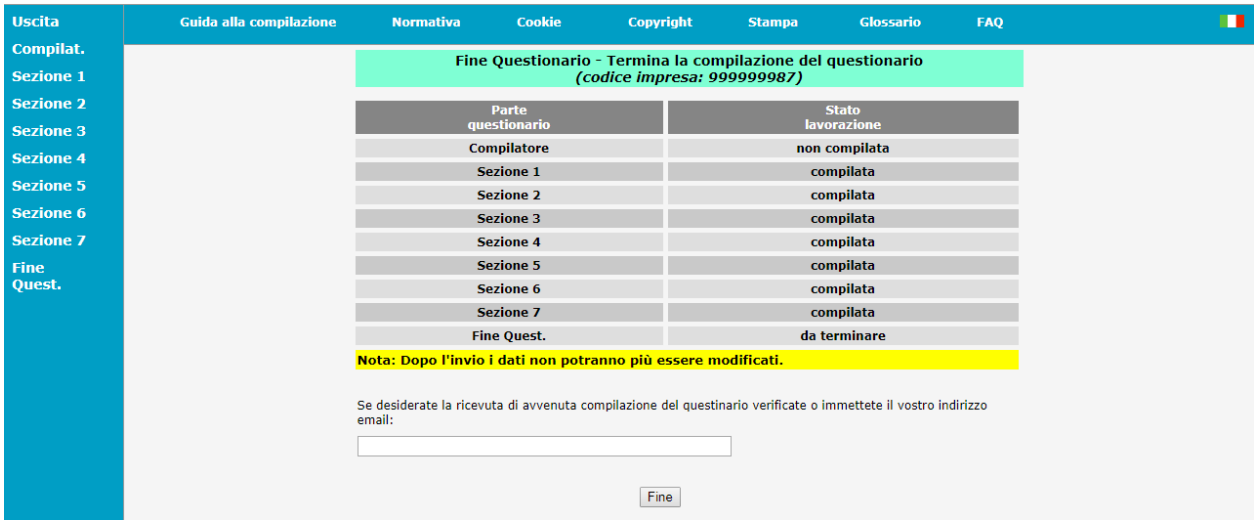
[4] **Costi della produzione**. Aggregato indicato alla lettera B dello schema di conto economico inclusivo dei costi per: materie prime e di consumo; servizi; godimento di beni di terzi; personale; ammortamenti e svalutazioni; variazione delle rimanenze; accantonamenti; oneri diversi di gestione.

[5] **Costi del personale**. Aggregato indicato al punto B.9 dello schema di conto economico inclusivo dei costi per: salari e stipendi; oneri sociali; trattamento di fine rapporto; trattamento di quiescenza e simili; altri costi del personale.

[6] **Valore delle immobilizzazioni**. Aggregato relativo al valore delle immobilizzazioni materiali e immateriali indicate ai punti B.I e B.II dello stato patrimoniale, e inclusivo di: costi di impianto e ampliamento, ricerca, sviluppo e pubblicità; brevetti, concessioni, licenze, marchi; avviamento; terreni e fabbricati; impianti, macchinari, attrezzature industriali e commerciali; altri beni; immobilizzazioni in corso e acconti.

2.11 – FINE QUESTIONARIO

Al termine della compilazione del questionario, occorre selezionare il *link* ***Fine quest.*** dal menù di sinistra.



La pagina visualizzata evidenzia la situazione di ogni singola sezione del questionario ed il suo relativo stato. Qualora alcune sezioni che richiedano variazioni risultino non compilate, l'utente potrà ritornare alle sezioni indicate e procedere alla loro compilazione.

Dopo l'invio del questionario, non è possibile eseguire ulteriori modifiche, ma si possono unicamente visualizzare le informazioni inserite, scaricare il PDF del questionario compilato attraverso un apposito link e stampare la ricevuta di avvenuta compilazione.

ATTENZIONE
Il pulsante 'Fine questionario' determina la fine all'inserimento dei dati nel questionario, impedendo all'utente di apportarvi successive modifiche. Nel caso sia necessario apportare delle modifiche dopo aver selezionato 'Fine questionario' contattare il referente Istat indicato nella prima pagina del questionario cartaceo.

DEFINIZIONI

Il questionario deve essere compilato dalle imprese unilocalizzate o plurilocalizzate, alle quali vengono richieste informazioni anche relativamente alle unità locali da esse gestite. Le unità locali da indicare sono quelle operanti sul territorio nazionale siano esse: **attive, anche se svolgono attività stagionale,** o **inattive**, presidiate o meno.

È definita **impresa** una unità giuridico-economica organizzata per la produzione di beni e servizi, dotata di autonomia decisionale, in particolare per quanto attiene alla destinazione delle sue risorse correnti e che, in base alle leggi vigenti o a proprie norme statutarie, ha facoltà di distribuire i profitti realizzati ai soggetti proprietari, siano essi pubblici o privati. Una impresa esercita una o più attività in una o più unità locali. Sono considerate imprese anche i lavoratori autonomi e i liberi professionisti.

L'**impresa plurilocalizzata** è un'unità giuridico-economica che svolge le proprie attività in più luoghi, ciascuno dei quali costituisce un'unità locale dell'impresa.

L'**unità locale** corrisponde a un'unità giuridico-economica o ad una parte dell'unità giuridico-economica situata in una località topograficamente identificata. In tale località, o a partire da tale località, una o più persone svolgono (lavorando eventualmente a tempo parziale) delle attività economiche per conto di una stessa unità giuridico-economica. Secondo tale definizione sono unità locali le seguenti tipologie, purché presidiate da almeno una persona: agenzia, albergo, ambulatorio, bar, cava, deposito, garage, laboratorio, magazzino, miniera, negozio, officina, ospedale, ristorante, scuola, stabilimento, studio professionale, ufficio, ecc.

Informazioni impresa

Per **attività economica principale** si intende l'attività economica svolta in maniera prevalente dall'impresa (o dall'unità locale). Quando più attività sono esercitate nell'ambito di una stessa impresa (o unità locale), la prevalenza è individuata sulla base del valore aggiunto o, in mancanza di tale dato, sulla base del fatturato o, nell'ordine, sulla base delle spese per il personale, delle retribuzioni lorde annue, del numero medio annuo di addetti.

Qualora l'attività economica principale presente sia diversa da quella effettivamente svolta, quest'ultima deve essere descritta nello stesso campo, usando i termini ritenuti più appropriati dal compilatore. Lo stesso deve avvenire nel caso che l'attività economica sia mancante.

La descrizione, per essere completa, deve comprendere sempre i seguenti elementi: il **tipo di attività** (produzione, manutenzione, riparazione, installazione, noleggio, recupero, commercio all'ingrosso, commercio al dettaglio, servizio, studio, consulenza, ecc.); il **tipo di bene o di servizio** oggetto di detta attività (scarpe, impianti elettrici, elettrodomestici, prodotti lattiero-caseari, pulizia, fotografia aerea, informatico, legale, finanziario, ecc.), e, per alcune attività di produzione, anche **il materiale con il quale è fatto il bene** stesso (legno, metallo, plastica, gomma, vetro, carta, pelle, ecc.); per i servizi deve comprendere ulteriori specificazioni, ad esempio nel caso dei servizi informatici occorre precisare se si tratta di servizi di elaborazione dati, fornitura di software, ecc.

La classificazione dell'attività economica principale dell'impresa avviene sulla base della ATECO 2007, in vigore a partire dal 1° gennaio 2008.

Per impresa **attiva** si intende un'unità che, indipendentemente dalla propria posizione amministrativa o giuridica, svolge un'attività economica, anche se a carattere stagionale in alcuni periodi dell'anno, e impiega, per lo svolgimento di tale attività, fattori della produzione: risorse umane (anche solo addetti in Cassa integrazione) e beni capitali.

Per impresa **inattiva** si intende un'unità che ha sospeso per un certo periodo di tempo la propria attività produttiva a causa di: eventi fortuiti (incendio, terremoto, ecc.), ristrutturazione dei locali, problemi economici contingenti.

Per impresa **cessata** si intende un'unità che ha chiuso definitivamente la propria attività produttiva, ovvero un'unità che non utilizza più né risorse umane né beni capitali.

Un'unità che non svolge più attività produttive, ma ha in Cassa Integrazione Guadagni (ordinaria o straordinaria) tutto il proprio personale, non deve considerarsi cessata. Non costituiscono cessazione dell'attività ma variazioni di dati anagrafici, i seguenti casi: trasferimento in altra sede; modifica dell'assetto proprietario dell'unità; decesso dell'imprenditore se seguito da passaggio ereditario dell'unità; cessione; affitto dell'azienda.

La **data di cessazione** è il momento in cui cessa l'attività, tale data è indipendente sia da quella di liquidazione o fallimento sia da quanto dichiarato al Registro delle Imprese e all'Anagrafe Tributaria.

Per **trasformazione** si intende l'operazione con cui un'impresa cede una parte del patrimonio aziendale a un'impresa nuova o già esistente oppure attraverso cui un'impresa acquisisce la totalità del patrimonio di altre aziende o una parte di esso. Per **cessazione** si intende l'operazione con cui un'impresa trasferisce la totalità del patrimonio dell'impresa in una nuova o in una già esistente. Per **nascita** si intende l'operazione con cui un'impresa si costituisce, anche a seguito di trasferimento di impresa che cessa o che si modifica.

Sono lavoratori **indipendenti** gli imprenditori individuali, i liberi professionisti e i lavoratori autonomi, a condizione che effettivamente lavorino nell'unità, non siano iscritti nei libri unici del lavoro, non siano remunerati con fattura, non abbiano un contratto di collaborazione coordinata e continuativa; i parenti o affini del titolare, o dei titolari, che prestano lavoro senza il corrispettivo di una prefissata retribuzione contrattuale e versano i contributi; i professionisti, con o senza partita IVA individuale, che partecipano, indipendentemente dall'entità della quota di partecipazione, a Studi Associati; i soci di società di persone o di capitali - comprese le cooperative - che come corrispettivo non percepiscono una prefissata retribuzione contrattuale (reddito misto), e per i quali la società non effettua il versamento di contributi previdenziali in qualità di lavoratori dipendenti, a condizione che effettivamente lavorino nella società.

Sono lavoratori **dipendenti** tutte le persone che lavorano, con vincolo di subordinazione, per conto di un'impresa in forza di un contratto di lavoro, esplicito o implicito, sulla base del quale percepiscono una remunerazione in forma di salario, stipendio, onorario, gratifica, pagamento a cottimo o remunerazione in natura. Sono da considerarsi tali: i dirigenti, i quadri, gli impiegati, gli operai, a tempo pieno o parziale, con contratto a tempo indeterminato o determinato; i parenti o affini del titolare, o dei titolari, che prestano lavoro e per i quali è effettuato il versamento di contributi previdenziali in qualità di lavoratori dipendenti; gli apprendisti; i soci (anche di cooperative) per i quali sono versati contributi previdenziali; i lavoratori con contratto di lavoro ripartito; i lavoratori a domicilio iscritti nel libro unico del lavoro (ex libro paga); i lavoratori stagionali; gli stagisti e i tirocinanti con contratto di tipo (i) formativo e orientamento, ii) inserimento e reinserimento, iii) formativo e di orientamento e di inserimento/reinserimento lavorativo per persone disabili o svantaggiate, iv) estivo di orientamento); i lavoratori con contratto di inserimento (ex formazione e lavoro); gli studenti che hanno un impegno formale per contribuire al processo produttivo in cambio di una remunerazione e/o formazione.

Nel numero dei lavoratori dipendenti è compreso anche il personale temporaneamente assente per cause varie quali: ferie, malattia o infortunio, sciopero o serrata, assenza per ragioni di studio o di formazione, maternità o congedo parentale, Cassa Integrazione Guadagni (ordinaria o straordinaria) e altri motivi di sospensione temporanea del lavoro purché percepisca una remunerazione e mantenga un legame formale con la propria posizione lavorativa.

Il numero degli **addetti** comprende sia i lavoratori indipendenti sia quelli dipendenti (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione e lavoro), anche se temporaneamente assente per ferie, malattia o infortunio, maternità o congedo parentale, sciopero o serrata, per ragioni di studio o di formazione, sospensione del lavoro, cassa integrazione guadagni, congedo di breve durata e altri motivi di sospensione temporanea del lavoro purché percepisca una remunerazione e mantenga un legame formale con la propria posizione lavorativa. Sono considerati addetti anche i lavoratori in sciopero, maternità, malattia o congedo di breve durata.

Sono considerati **lavoratori temporanei (ex interinali)** le persone assunte da un'agenzia di somministrazione di lavoro regolarmente autorizzata (impresa fornitrice), la quale pone uno o più lavoratori a disposizione dell'impresa che ne utilizza la prestazione lavorativa (impresa utilizzatrice), per il soddisfacimento di esigenze di carattere temporaneo. Tali lavoratori sono, al contempo, dipendenti dell'impresa di somministrazione – impresa fornitrice – che li ha iscritti nei propri libri unici del lavoro [D.lgs. 276/2003 artt. 20-28]

Sono considerati **collaboratori a progetto** le persone che prestano la propria attività in base ad un contratto individuale di collaborazione non subordinata, riconducibile a uno o più specifici progetti/programmi di lavoro o fasi di esso, determinati dal committente e gestiti autonomamente dal collaboratore in funzione del risultato, nel rispetto del coordinamento con l'organizzazione del committente e indipendentemente dal tempo impiegato per l'esecuzione dell'attività lavorativa [D.lgs. 276/2003 artt. 61-69].

Gli **altri lavoratori** comprendono i collaboratori e i manager (non soci dell'impresa), gli amministratori di società (solo se non soci), i collaboratori occasionali, gli assegnisti di ricerca, i beneficiari di borse di studio per la frequenza ai corsi di dottorato di ricerca o a sostegno della mobilità internazionale degli studenti e tutte le tipologie contrattuali, diverse dalle precedenti, previste dalle normative vigenti.

Informazioni unità locali

Tutte le notizie relative alle unità locali devono essere riferite al mese di dicembre 2022.
Per la verifica del tipo di unità locale e per l'inserimento della codifica richiesta fare riferimento alle seguenti definizioni:

1. Sede centrale: è la sede dove sono ubicati i principali uffici amministrativi e/o direzionali, a prescindere che vengono svolte o meno anche attività di produzione di beni o servizi destinabili alla vendita;

2. Sede esclusivamente legale-sociale: è la sede (se diversa dalla sede centrale) cui si fa riferimento negli atti legali dell'unità giuridico-economica, dove non si svolge alcuna attività e non vi esercita abitualmente attività;

3. Unità locale operativa: è il luogo dove viene effettivamente svolta l'attività imprenditoriale ossia dove vengono svolte le attività di produzioni di beni e/o servizi destinabili alla vendita. Devono essere considerate unità operative anche quelle in cui si svolgono: lavori di costruzione per conto proprio; produzione di energia elettrica; ricerca e sviluppo; produzione di beni intermedi. In tale tipologia ricadono anche le unità locali con attività stagionale che non risultano presidiate a dicembre 2022;

4. Unità locale ausiliaria: è il luogo dove vengono esclusivamente svolte attività al fine di consentire e facilitare la produzione di beni o la prestazione di servizi che non sono oggetto di transazione sul mercato. Pertanto, sono da considerarsi ausiliarie quelle sedi in cui si eseguono attività di trasporto; manutenzione e pulizia; produzione di piccoli utensili da impiegare nell'impresa, nonché attività in materia di sicurezza, solo se effettuate per scopi interni all'impresa.

5. Unità locale ufficio non amministrativo: è il luogo dove si eseguono attività di marketing; elaborazione dati; attività contabili solo se effettuate per scopi interni all'impresa;

6. Magazzino in conto proprio*:* è il luogo dell'azienda dove di effettua attività di magazzinaggio, dove vengono ricevute le materie prime in entrata e dove vengono poi posizionati i prodotti finiti in attesa di spedizione o di lavorazione.

L' **ammortamento** di un bene è un procedimento contabile con il quale il costo del bene viene ripartito tra gli esercizi della sua vita utile, facendolo partecipare, per quote, alla determinazione del reddito dei singoli esercizi. Quando un'impresa acquista un bene destinato a essere utilizzato per più anni, ad esempio un macchinario o un'attrezzatura industriale, il costo sostenuto per l'acquisto viene ripartito, in funzione del numero di anni, in tante quote quanti sono gli esercizi nei quali il bene sarà presumibilmente impiegato. Se così non fosse il costo verrebbe imputato interamente nell'esercizio in cui si effettua l'acquisto, disattendendo il principio della competenza economica dei componenti reddituali.

Unità di attività economica

Unità di attività economica. L'unità che, all'interno di un'impresa, raggruppa l'insieme delle parti che concorrono all'esercizio di una specifica attività economica. Si tratta di un'entità alla quale corrisponde un sistema di informazioni che consente di calcolare almeno il valore della produzione, i consumi intermedi, i redditi da lavoro dipendente, il risultato di gestione, l'occupazione e gli investimenti fissi lordi. Nel quadro dei conti nazionali le unità di attività economica vengono definite a livello di classe (4 cifre) della nomenclatura Nace Rev. 2 (Ateco 2007).
Valore della produzione. Aggregato indicato alla lettera A dello schema di conto economico inclusivo di: ricavi delle vendite e delle prestazioni; variazioni delle rimanenze e dei lavori in corso su ordinazione; incrementi di immobilizzazioni per lavori interni; altri ricavi e proventi.
Costi della produzione. Aggregato indicato alla lettera B dello schema di conto economico inclusivo dei costi per: materie prime e di consumo; servizi; godimento di beni di terzi; personale; ammortamenti e svalutazioni; variazione delle rimanenze; accantonamenti; oneri diversi di gestione.

Costi del personale. Aggregato indicato al punto B.9 dello schema di conto economico inclusivo dei costi per: salari e stipendi; oneri sociali; trattamento di fine rapporto; trattamento di quiescenza e simili; altri costi del personale.

Valore delle immobilizzazioni. Aggregato relativo al valore delle immobilizzazioni materiali e immateriali indicate ai punti B.I e B.II dello stato patrimoniale, e inclusivo di: costi di impianto e ampliamento, ricerca, sviluppo e pubblicità; brevetti, concessioni, licenze, marchi; avviamento; terreni e fabbricati; impianti, macchinari, attrezzature industriali e commerciali; altri beni; immobilizzazioni in corso e acconti.