

Rispondere al quesito A.2.1.4_s se il ruolo di Responsabile per la Transizione al Digitale era ricoperto dal Direttore di un'altra area, non compresa tra quelle elencate

A.2.1.4_s) Specificare l'area di appartenenza del Direttore che ricopre il ruolo di Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD).

A.2.2) Su quali temi previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) è stato maggiormente attivo il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD)?

(sono possibili al massimo 3 risposte)

- a) Sviluppo dei sistemi ICT dell'amministrazione
- b) Diffusione, all'interno dell'amministrazione, di identità digitale, firma digitale, mandato informatico, domicilio digitale e di soluzioni di interoperabilità
- c) Sicurezza informatica
- d) Riduzione dei costi e tempi dell'azione amministrativa mediante l'analisi di coerenza tra assetto organizzativo e utilizzo dell'ICT
- e) Riorganizzazione dell'amministrazione
- f) Accordi di servizio per la cooperazione applicativa con altre amministrazioni
- g) Acquisti di soluzioni ICT per l'attuazione dell'Agenda Digitale e del Piano Triennale per l'Informatica

A.2.3) Al 31.12.2022 il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) aveva avviato collaborazioni con gli RTD di altre amministrazioni?

- 1) Sì
- 2) No

A.3) Al 31.12.2022 nell'Amministrazione era stato formalmente istituito un ufficio o un servizio di informatica?

- 1) No, non era stato istituito
- 2) Sì, come unità autonoma interna all'Amministrazione
- 3) Sì, in forma associata con altre amministrazioni locali³

Rispondere al quesito A.4 se al 31.12.2022 era presente almeno una unità di personale effettivo

A.4) Tra il personale effettivo in servizio presso l'Amministrazione al 31.12.2022 quanti svolgevano, in maniera prevalente o esclusiva, attività relative all'informatica o, in generale, alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)?

Includere il personale comandato, distaccato, fuori ruolo o in convenzione, se proveniente da altre amministrazioni.

Escludere il personale distaccato presso altra amministrazione, i lavoratori con contratto di collaborazione professionale, il personale di altra amministrazione che svolge un servizio di informatica in gestione associata.

□□□□□□

A.5) Al 31.12.2022 nell'Amministrazione era stato nominato un responsabile per la sicurezza informatica?

- 1) No, non era stato nominato
- 2) Sì, nell'ambito della struttura organizzativa dell'Amministrazione
- 3) Sì, in forma associata con altre amministrazioni locali⁴
- 4) Sì, esterno all'Amministrazione (ad es. presso un fornitore di servizi)

A.6) Al 31.12.2022 l'Amministrazione aveva processi codificati di gestione degli eventi di sicurezza informatica (incidenti, allarmi di sicurezza o tentativi di attacco)?

- 1) Sì
- 2) No

³ Unioni di comuni, Comunità montane, Consorzi, Convenzioni, Accordi di programma, Associazioni di Comuni.

⁴ Unioni di comuni, Comunità montane, Consorzi, Convenzioni, Accordi di programma, Associazioni di Comuni.

A.7) Nel triennio 2020-2022 l'Amministrazione ha messo in campo le seguenti azioni legate alla sicurezza informatica?
(una risposta per ogni riga)

	Sì	No
a) Elaborazione/modifica di protocolli di difesa e/o prevenzione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Acquisto/aggiornamento di software di sicurezza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Formazione aggiuntiva sulla sicurezza informatica al personale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Assunzione di personale dedicato alla sicurezza informatica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) Affidamento di incarichi di consulenza a esperti esterni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f) Altro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Rispondere al quesito A.7.f_s se l'Amministrazione ha messo in campo azioni legate alla sicurezza informatica non comprese tra quelle elencate

A.7.f_s) Specificare quali altre azioni legate alla sicurezza sono state messe in campo dall'Amministrazione

A.8) Al 31.12.2022 con quale modalità (interna, pubblica o privata) venivano svolte dall'Amministrazione le seguenti funzioni, relative alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)?
(possibili più risposte per riga)

	Interna	Pubblica		Privata	Funzione non svolta
	Con personale effettivo in servizio ⁵	In cooperazione (es. gestione associata) con altre amministrazioni pubbliche ⁶	Attraverso altro soggetto pubblico o società partecipata/controllata (es. società <i>in-house</i>) al di fuori da accordi di cooperazione	Con fornitori privati esterni ⁷	
a) Studi, analisi e progettazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
b) Sviluppo <i>software</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
c) Gestione e manutenzione <i>hardware</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
d) Gestione e manutenzione <i>software (software di base e software ad hoc)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
e) Gestione e amministrazione di sistemi e/o di reti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
f) Gestione di basi di dati (non con fogli elettronici)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
g) Sicurezza ICT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
h) Gestione e/o sviluppo tecnologie web/Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
i) Redazione e gestione contenuti web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
j) Supporto tecnologico e assistenza a utenti interni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
k) Formazione ICT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

Rispondere al quesito A.9 se al 31.12.2022 era presente almeno una unità di personale effettivo

A.9) Nel 2022 il personale effettivo in servizio presso l'Amministrazione al 31.12.2022 ha partecipato ad attività formative in materia di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (formazione ICT)?

Considerare tutte le attività formative autorizzate dall'Amministrazione anche se erogate da soggetti esterni.

- 1) Sì
2) No *passare al quesito A.10*

⁵ Personale a tempo indeterminato o determinato impegnato di fatto all'interno di questa Amministrazione.

⁶ La funzione ICT è svolta nell'ambito di un accordo di collaborazione formalizzato fra amministrazioni pubbliche (Consorzi, Unioni di comuni, Comunità Montane, Convenzioni, Accordi di programma o altra forma di collaborazione formalizzata fra amministrazioni pubbliche, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 267 del 2000). La funzione ICT può essere svolta in tutto o in parte da questa Amministrazione oppure da un'altra amministrazione pubblica partecipante all'accordo.

⁷ Considerare anche i lavoratori con contratto atipico in servizio presso l'Amministrazione (lavoro interinale e collaborazioni professionali, quali co.co.co., collaborazioni a progetto, ecc.).

Rispondere ai quesiti A.9.1 e A.9.2 se nel 2022 il personale effettivo ha partecipato ad attività formative in materia di ICT

A.9.1) Quanti hanno partecipato? |_|_|_|_|_|_|_|_|

A.9.2) Quali delle seguenti tematiche sono state affrontate nei corsi di formazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione? Per ciascuna tematica affrontata, indicare le ore di formazione e il numero di partecipanti.

In caso di più repliche dello stesso corso, considerare il numero di ore e di partecipanti totali.

	Sì	No	A.9.2.a_n.ore	A.9.2.a_n.part	Numero di
	(una risposta per ogni riga)		Ore di formazione ⁸		partecipanti ⁹
a) Office automation di base o avanzato ¹⁰	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
b) Sistemi operativi ¹¹	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
c) Applicazioni o software specifici	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
d) Reti (infrastruttura tecnologica)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
e) Servizi Internet (web, email, ftp, ecc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
f) Patente europea del computer (European Computer Driving Licence - ECDL) ¹²	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
g) Geographical Information System (GIS) ¹³	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
h) Computer Aided Design (CAD) ¹⁴	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
i) Sistemi informativi e gestione base dati	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
j) Internet delle cose (Internet of Things - IoT) ¹⁵	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
k) Analisi di Big Data ¹⁶	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
l) Sicurezza informatica ¹⁷	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
m) Intelligenza Artificiale/Machine learning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
n) Altro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _

Rispondere al quesito A.10 se al 31.12.2022 era presente almeno una unità di personale effettivo

A.10) Nel triennio 2020-2022 il personale effettivo in servizio presso l'Amministrazione al 31.12.2022 ha partecipato ad attività formative nelle seguenti aree relative a processi di eGovernment e trasformazione digitale (formazione eGov)? Includere anche la formazione non tecnologica, come quella di carattere giuridico o di altro tipo.

(una risposta per ogni riga)

	Sì	No
a) Digitalizzazione dei flussi e dei processi interni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Servizi web, multimedia, social media	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Cloud Computing ¹⁸	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Pagamenti telematici	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) Dati aperti (Open Data) ¹⁹	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f) Fatturazione elettronica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g) Identità digitale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h) Acquisti elettronici (eProcurement) ²⁰	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i) Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) ²¹	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
j) Piattaforme abilitanti previste dal Piano Triennale ICT (SPID, PagoPA, ANPR, ecc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

⁸ Se un corso ha affrontato più tematiche tra quelle elencate, indicare per ciascuna tematica le ore di formazione effettivamente erogate (se non è possibile, suddividere le ore del corso di formazione in pari misura per ciascuna tematica, arrotondando i valori se necessario). Per esempio, se è stato erogato un corso di formazione di 25 ore in cui sono state affrontate le tematiche Reti e Servizi Internet, il numero di ore di formazione sarà 13 per la tematica delle Reti e 13 per la tematica del Web (25 ore / 2 tematiche = 12,5).

⁹ Se un corso ha affrontato più tematiche tra quelle elencate, indicare per ciascuna tematica lo stesso numero di partecipanti. Per esempio, se 10 lavoratori hanno partecipato a un corso in cui sono state affrontate le tematiche Reti e Servizi Internet, il numero di partecipanti da indicare sarà 10 per la tematica delle Reti e 10 per la tematica dei Servizi Internet.

¹⁰ Programmi di videoscrittura, programmi di presentazione con strumenti semplici, software di grafica vettoriale, fogli di calcolo con la creazione di grafici, gestione di tabelle di dati con funzioni semplici di interrogazione, sistemi di posta elettronica e di trasferimento di file tramite la rete locale, ecc.

¹¹ Insieme di componenti software che garantisce l'operatività di base di un sistema di elaborazione, coordinando o gestendo le risorse hardware di processamento e memorizzazione, le risorse software (processi) e le periferiche, e facendo da interfaccia con l'utente.

¹² Certificato attestante il possesso delle competenze informatiche di base per poter lavorare col personal computer.

¹³ Sistema informativo geografico computerizzato che permette l'acquisizione, la registrazione, l'analisi, la visualizzazione e la presentazione di informazioni e dati geo-riferiti.

¹⁴ Uso di programmi software per il disegno tecnico vettoriale in due o tre dimensioni.

¹⁵ Connessione a Internet di dispositivi o sistemi diversi dal computer, dallo smartphone, dalle stampanti che possono essere monitorati o controllati da remoto.

¹⁶ Tecniche di analisi di grandi set di dati allo scopo di individuare tendenze, modelli e associazioni.

¹⁷ Strumenti per la protezione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità di informazioni e servizi in sistemi informativi e TLC a fronte di eventi dannosi intenzionali e accidentali provenienti dall'interno o dall'esterno dell'organizzazione.

¹⁸ Tecnologia che consente al personale di accedere via web e da qualunque posizione ai propri dati e programmi, ospitati su computer remoti.

¹⁹ Dati pubblici in formato aperto che possono essere liberamente utilizzati da chiunque.

²⁰ Insieme di tecnologie, procedure, operazioni e modalità organizzative che consentono l'acquisizione di beni e servizi per via telematica.

²¹ Regolamento Europeo (UE 2016/679) che disciplina il trattamento di dati personali, sia nel settore privato sia nel settore pubblico.

Sezione B – Dotazioni, Connessione, Cloud

Dotazioni

B.1) Al 31.12.2022 quali strumenti tecnologici venivano utilizzati nell'Amministrazione?

Per gli strumenti utilizzati, dove richiesto, indicare il numero di dispositivi e la loro età media.

	Utilizzato presso l'Amministrazione (una risposta per ogni riga)		B.1.a_c.num) Numero di dispositivi	B.1.a_c.eta) Età media dei dispositivi
a) Computer Desktop (incluse le workstations e i thin client)	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	_ _ _ _ _ _ _ _	Fino a 5 anni <input type="radio"/> Oltre i 5 anni <input type="radio"/>
b) Computer Portatili (notebook, laptop, ecc.)	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	_ _ _ _ _ _ _ _	Fino a 5 anni <input type="radio"/> Oltre i 5 anni <input type="radio"/>
c) Altri dispositivi mobili (tablet, smartphone, netbook, ecc.)	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	_ _ _ _ _ _ _ _	Fino a 5 anni <input type="radio"/> Oltre i 5 anni <input type="radio"/>
d) Lettori di smart card ²²	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>		
e) Software o hardware dedicato GIS ²³	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>		
f) Software o hardware dedicato CAD ²⁴	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>		
g) GPS Palmare	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>		
h) Strumenti di videoconferenza	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>		

B.2) Al 31.12.2022 l'Amministrazione disponeva di una o più reti locali senza fili (LAN/WAN)²⁵?

- 1) Sì
2) No

B.3) Al 31.12.2022 l'Amministrazione disponeva di una rete Intranet²⁶?

- 1) Sì
2) No *passare al quesito B.4*

Rispondere al quesito B.3.1 se l'Amministrazione al 31.12.2022 disponeva di una rete Intranet

B.3.1) Quali funzionalità erano offerte dalla Intranet dell'Amministrazione?

(una risposta per ogni riga)

	Sì	No
a) Informazioni e news Pubblicazione, personalizzazione e visualizzazione di contenuti quali messaggi del vertice, notizie, articoli, pagine informative, documentazione, modulistica, piani formativi, concorsi, informazioni su attività sociali, spazio sindacale, ecc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Servizi e utilità Rubrica del personale, <i>help desk</i> informatico, software da scaricare, richiesta ferie e permessi, organigramma navigabile, rassegna stampa, prenotazione aule, buste paga, ecc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Applicazioni operative Funzioni di archiviazione, accesso ai sistemi informativi, ai dati e alle procedure dei sistemi gestionali e di altri applicativi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Formazione Spazi di <i>e-learning</i> , biblioteca virtuale, video lezioni, materiale formativo da scaricare, ecc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) Collaborazione Supporti alla comunicazione e all'interazione tra utenti attraverso servizi interattivi (forum, <i>mailing list</i> , <i>instant messaging</i> , chat, ecc.); supporto alla collaborazione e al lavoro di gruppo (<i>groupware</i> , <i>e-room</i> , videoconferenze, ecc.), agende e calendari condivisi, gruppi di lavoro virtuali, ecc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

²² Dispositivi hardware esterni che permettono di leggere le carte elettroniche (*smart card*), ad esempio la Carta d'identità elettronica e la Carta nazionale dei servizi.

²³ Sistema informativo geografico computerizzato che permette l'acquisizione, la registrazione, l'analisi, la visualizzazione e la restituzione di dati geo-riferiti.

²⁴ Programmi o dispositivi per il disegno tecnico vettoriale in due o tre dimensioni.

²⁵ Rete informatica che connette almeno due computer utilizzando una tecnologia radio.

²⁶ Rete telematica interna a un'amministrazione che fa uso delle stesse tecnologie caratterizzanti la rete Internet e viene implementata allo scopo di favorire le comunicazioni all'interno dell'amministrazione.

B.4) Al 31.12.2022 all'interno dell'Amministrazione venivano utilizzati software con licenza Open Source²⁷?

- 1) Sì
 2) No *passare al quesito B.5*

Rispondere al quesito B.4.1 se l'Amministrazione al 31.12.2022 utilizzava software con licenza Open Source

B.4.1) Specificare quali soluzioni Open Source venivano utilizzate e se hanno sostituito, per le medesime funzioni, le soluzioni a pagamento:

	Venivano utilizzati software Open Source (una risposta per ogni riga)		B.4.1a_p.sost) Il software Open Source ha sostituito del tutto software a pagamento	
	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
a) Sistema operativo su server (es. Linux, Open Solaris)	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
b) Sistema operativo su PC in locale (es. Linux, BSD)	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
c) Office automation (es. Open Office)	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
d) Web Server (es. Apache, Tomcat)	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
e) Mail Server (es. Send mail, Postfix)	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
f) Browser Web (es. Mozilla, FireFox)	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
g) Posta elettronica (es. Thunderbird, Eudora-Penelope)	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
h) Data Base Management System - DBMS (es. MySQL, PostgreSQL, SQLite)	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
i) Software di sicurezza (es. ClamAV, Iptables, Open SLL, SSH, Spam Assassin, Nessun, IDS)	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
j) Sistemi di gestione documentale (es. ALFRESCO)	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
k) Software per la visualizzazione GIS (es. Quantum Gis, GVSIG)	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
l) Software specialistici (es. R, GRASS, LimeSurvey)	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
m) Software per pubblicazioni web (<i>Content Management System es. Plone, Joomla!, Drupal</i>)	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
n) Piattaforme di e-learning (es. MOODLE)	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
o) Software in riuso o Open Source di developer.italia.it	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
p) Altro	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>

Rispondere al quesito B.4.1.p_s se l'Amministrazione utilizzava software con licenza Open Source non presenti tra quelli elencati

B.4.1.p_s) Specificare quali altre soluzioni Open Source venivano utilizzate

Connessione a Internet

B.5) Al 31.12.2022 in che modo l'Amministrazione si connetteva a Internet?

(una risposta per ogni riga)

	Sì <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
a) Tramite fornitore privato ²⁸	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Tramite fornitore pubblico ²⁹ non in house	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Tramite fornitore pubblico in house	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Rispondere al quesito B.5.1_spec se l'Amministrazione al 31.12.2022 non era connessa a Internet

B.5.1_spec) Per quale motivo l'Amministrazione non aveva una connessione a Internet?

²⁷ Licenza software caratterizzata principalmente dalla possibilità di accedere liberamente al codice sorgente.

²⁸ Fornitore che offre la connessione ad Internet tramite accesso remoto telefonico o linee dedicate.

²⁹ Includere le reti territoriali pubbliche quali le reti regionali, provinciali, intercomunali e le community network regionali.

Rispondere ai quesiti da B.6 a B.11 se l'Amministrazione al 31.12.2022 era connessa a Internet

B.6) Quali tipi di connessione fissa a Internet venivano utilizzati dall'Amministrazione?

Ove richiesto, indicare anche la classe di velocità massima di download prevista contrattualmente.

	Si (una risposta per ogni riga)	No	b.6.a_c.vel) Velocità massima di download prevista contrattualmente
a) Connessione fissa di tipo DSL (HDSL, SDSL, ADSL, RADSL, VDSL, ecc.) ³⁰	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	[Menu a tendina (Meno di 10 Mbit/s; Tra 10 e meno di 30 Mbit/s; Tra 30 e meno di 100 Mbit/s; Tra 100 e meno di 500 Mbit/s; Tra 500 Mbit/s e meno di 1 Gbit/s; Almeno 1 Gbit/s)]
b) Via radio (es. WiFi, WiMax, hyperlan, Satellite)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	[Menu a tendina (Meno di 10 Mbit/s; Tra 10 e meno di 30 Mbit/s; Tra 30 e meno di 100 Mbit/s; Tra 100 e meno di 500 Mbit/s; Tra 500 Mbit/s e meno di 1 Gbit/s; Almeno 1 Gbit/s)]
c) Fibra Ottica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	[Menu a tendina (Tra 10 e meno di 30 Mbit/s; Tra 30 e meno di 100 Mbit/s; Tra 100 e meno di 500 Mbit/s; Tra 500 Mbit/s e meno di 1 Gbit/s; Almeno 1 Gbit/s)]
d) Altra connessione a bassa velocità (Isdn, modem tradizionale analogico, ecc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

B.7) Qual era la massima velocità di upload prevista contrattualmente?

- 1) Meno di 10 Mbit/s
- 2) Tra 10 e meno di 30 Mbit/s
- 3) Tra 30 e meno di 100 Mbit/s
- 4) Tra 100 e meno di 500 Mbit/s
- 5) Tra 500 Mbit/s e meno di 1 Gbit/s
- 6) Almeno 1 Gbit/s

Rispondere al quesito B.8 se al 31.12.2022 era presente almeno una unità di personale effettivo

B.8) Tra il personale effettivo in servizio al 31.12.2022 presso l'Amministrazione, quanti avevano accesso a Internet³¹?

□□□□□□

B.9) Al 31.12.2022 l'Amministrazione utilizzava la tecnologia VoIP³²?

- 1) Sì
- 2) No

³⁰ Sono incluse anche le infrastrutture CDN e ATM.

³¹ Il personale a tempo indeterminato o determinato impegnato di fatto in questa Amministrazione include anche il personale comandato, distaccato, fuori ruolo, in convenzione se proveniente da altre amministrazioni mentre esclude quello impegnato presso altre amministrazioni; esclude anche i lavoratori interinali, con contratto di formazione e lavoro o di collaborazione professionale, lavoratori socialmente utili, il personale del comparto della scuola.

³² Tecnologia che converte il segnale della voce in un segnale digitale e consente di effettuare e ricevere telefonate utilizzando la Rete Internet. Richiede una connessione Internet a banda larga (ADSL o HDSL) con almeno 32 kbps di banda garantita.

Cloud Computing

B.10) Al 31.12.2022 l'Amministrazione utilizzava servizi di Cloud Computing³³?

- 1) Sì
2) No *passare al quesito B.11*

Rispondere ai quesiti B.10.1 e B.10.2 se l'Amministrazione al 31.12.2022 utilizzava servizi di Cloud Computing

B.10.1) Quali servizi di Cloud Computing utilizzava?

(una risposta per ogni riga)

	Sì	No
a) Servizi di posta elettronica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Software per ufficio (programmi di scrittura, fogli elettronici, ecc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Hosting di database dell'Amministrazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Archiviazione di file	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) Applicazioni software	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f) Potenza di calcolo per eseguire il software dell'Amministrazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g) Piattaforma informatica per lo sviluppo, il test, la distribuzione di applicazioni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

B.10.2) Che impatto ha avuto l'adozione del Cloud Computing sui seguenti risultati?

(una risposta per ogni riga)

	Nulla	Basso	Medio	Alto
a) Riduzione dei costi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Semplificazione del supporto tecnico informatico necessario a mantenere aggiornati i software	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Miglioramento dei livelli di sicurezza e privacy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Miglioramento dei livelli di accessibilità e usabilità dei servizi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) Miglioramento del livello di interoperabilità dei servizi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

B.11) Al 31.12.2022 in quale fase del piano di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AgID si trovava l'Amministrazione?

- 1) Il piano di migrazione non era definito
2) Il piano di migrazione era definito ma non in corso
3) La migrazione era in corso
4) La migrazione era conclusa
5) Altro

Rispondere ai quesiti B.11.5_s se l'Amministrazione si trovava in una fase del piano di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AgID non presente tra quelle elencate

B.11.5_s) Specificare in quale altra fase si trovava l'Amministrazione

³³ Tecnologia che permette di trasferire i processi di elaborazione e archiviazione, così come la maggior parte dei software, dal computer dell'utente alle macchine virtuali. Il *Cloud Computing* consente di accedere ai servizi (ad es. di posta elettronica, accesso a database, archiviazione file, software e capacità di calcolo) attraverso una connessione Internet a server remoti.

Sezione C- Informatizzazione delle attività e dematerializzazione

Informatizzazione delle attività

C.1) Al 31.12.2022 qual era il tipo di informatizzazione adottato per ciascuna delle seguenti attività svolte dall'Amministrazione?

(possibili più risposte per riga)

	Informatizzazione con applicazioni specifiche e in rete ³⁴ (1)	Informatizzazione con applicazioni specifiche e in locale ³⁵ (2)	Informatizzazione generica, tipo Office Automation ³⁶ (3)	Nessuna informatizzazione ³⁷ (4)	Attività non svolta
a) Gestione Personale (giuridica, economica, formazione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
b) Gestione Contabilità economica e finanziaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
c) Gestione Provveditorato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
d) Gestione Pagamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
e) Gestione Tributi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
f) Gestione Altri Incassi (diversi dai tributi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
g) Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
h) Gestione Atti amministrativi e delibere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
i) Gestione Protocollo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
j) Gestione Contratti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
k) Gestione Patrimonio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
l) Gestione Concorsi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
m) Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
n) Gestione Gare di appalto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
o) Gestione Anagrafe e stato civile (solo per Comuni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
p) Altre attività (es. affari generali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

Rispondere al quesito C.1.1 se l'Amministrazione ha indicato almeno uno dei primi tre tipi di informatizzazione per almeno una tra le attività elencate nel quesito C.1

C.1.1) Le seguenti attività erano svolte mediante sistemi informativi che integrano dati o informazioni relativi ad altre attività presenti nell'elenco? ³⁸

(una risposta per ogni riga)

	Sì	No
a) Gestione Personale (giuridica, economica, formazione)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Gestione Contabilità economica e finanziaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Gestione Provveditorato	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Gestione Pagamenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) Gestione Tributi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f) Gestione Altri Incassi (diversi dai tributi)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g) Controllo di Gestione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h) Gestione Atti amministrativi e delibere	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i) Gestione Protocollo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
j) Gestione Contratti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
k) Gestione Patrimonio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
l) Gestione Concorsi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
m) Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
n) Gestione Gare di appalto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o) Anagrafe e stato civile (solo per Comuni)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
p) Altre attività (es. affari generali)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

³⁴ Utilizzo nei processi di lavoro di *applicazioni specifiche* e di database con la condivisione in rete telematica fra postazioni di lavoro di procedure, strumenti tecnologici e basi di dati.

³⁵ Utilizzo nei processi di lavoro di *applicazioni specifiche* e di database senza la condivisione in rete telematica fra postazioni di lavoro di procedure, strumenti tecnologici e basi di dati.

³⁶ Utilizzo nei processi di lavoro di *applicazioni comuni* quali quelle di *office automation* (Word, Excel, Access o altri strumenti equivalenti) con o senza la condivisione in rete telematica fra postazioni di lavoro di procedure, strumenti tecnologici e basi di dati.

³⁷ Assenza di qualunque utilizzo di tecnologie informatiche nei processi di lavoro

³⁸ Ad esempio, la gestione del personale con la gestione dei contratti, i sistemi anagrafici con la gestione dei tributi, la gestione del personale con quella dei pagamenti, la gestione del protocollo con altri sistemi, ecc.

Dematerializzazione

C.2) Nel 2022 l'Amministrazione ha prodotto, nei rapporti con il personale o con l'esterno, documenti originali protocollati con apposizione di timbri, firme autografe, sigle a margine, bollinature o altre procedure analogiche?

- 1) Sì
- 2) No *passare al quesito D.1*

Rispondere al quesito C.2.1 se l'Amministrazione nel 2022 ha utilizzato procedure analogiche

C.2.1) Sul totale della documentazione protocollata, che percentuale è stata protocollata con apposizione di timbri, firme autografe, sigle a margine, bollinature o altre procedure analogiche?

- 1) Fino al 10%
- 2) Più del 10% e fino al 25%
- 3) Più del 25% e fino al 50%
- 4) Più del 50% e fino al 75%
- 5) Oltre il 75%

FACSIMILE NON UTILIZZABILE

Sezione D- Utilizzo di servizi telematici per acquisto di beni e servizi e realizzazione di opere

D.1) Nel 2022 l'Amministrazione ha acquistato beni o servizi attraverso strumenti di e-Procurement³⁹?

- 1) Sì
2) No *passare al quesito D.2*

Rispondere al quesito D.1.1 se l'Amministrazione nel 2022 ha utilizzato strumenti di e-Procurement

D.1.1) Quali modalità di acquisto di beni e servizi attraverso strumenti di e-Procurement sono state utilizzate dall'Amministrazione e quali erano i soggetti coinvolti nelle procedure di acquisto?
(possibili più risposte per riga)

	Consip	Altri soggetti aggregatori o direttamente dalla stazione appaltante	Modalità non utilizzata
a) Accordi quadro ⁴⁰ gestiti telematicamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
b) Sistemi dinamici di acquisizione (SDAPA) ⁴¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
c) Aste elettroniche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
d) Cataloghi elettronici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
e) Convenzioni gestite telematicamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
f) Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione (incluso il mercato elettronico ⁴² nazionale della PA-MEPA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

D.2) Nel 2022 l'Amministrazione ha acquistato, direttamente o tramite altri soggetti, beni o servizi attraverso negozi online dei fornitori?

- 1) Sì
2) No

D.3) Nel 2022 l'Amministrazione ha presentato bandi di gara per appalti sopra soglia⁴³?

- 1) Sì
2) No *passare al quesito E.1*

Rispondere ai quesiti D.3.1 e D.3.2 se l'Amministrazione nel 2022 ha presentato bandi di gara per appalti sopra soglia

D.3.1) Quanti bandi di gara per appalti sopra soglia ha presentato?

□□□□□□

D.3.2) Quanti ne ha presentati elettronicamente? |

Indicare 0 se non sono stati presentati elettronicamente bandi di gara per appalti sopra soglia

□□□□□□

³⁹ Insieme di tecnologie, procedure, operazioni e modalità organizzative che consentono l'acquisizione di beni e servizi per via telematica. Tra gli strumenti di e-Procurement rientrano il mercato elettronico del MEPA, i sistemi dinamici di acquisizione, gli accordi quadro, le aste e i cataloghi elettronici, accordi e convenzioni gestiti telematicamente.

⁴⁰ Le amministrazioni indicano e aggiudicano i singoli appalti specifici, negoziando direttamente con i fornitori condizioni contrattuali personalizzate sulla base delle proprie esigenze.

⁴¹ Le amministrazioni indicano e aggiudicano gli appalti specifici, a cui possono partecipare i fornitori invitati e ammessi a presentare offerta.

⁴² Mercato virtuale in cui i compratori possono valutare prodotti simili offerti da una pluralità di venditori ed effettuare l'acquisto online. Le amministrazioni emettono ordini diretti o negoziano prezzi e condizioni di fornitura migliorativi, attraverso richieste di offerta o trattative dirette.

⁴³ Appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, superiori alle soglie fissate dall'articolo 35 del dlgs. 50/2016, come modificati dal dlgs 56/2017, che determinano se l'appalto deve essere gestito con le procedure di tipo nazionale o comunitario.

Sezione E - Open data, riuso di software e basi dati di interesse nazionale utilizzate

Open data

E.1) Al 31.12.2022 l'Amministrazione aveva reso disponibili i propri dati in formato aperto (Open Data)⁴⁴?

- 1) Sì
2) No *passare al quesito E.2*

Rispondere ai quesiti E.1.1, E.1.2 e E.1.3 se l'Amministrazione al 31.12.2022 aveva reso disponibili dati in formato aperto

E.1.1) Dove sono stati resi disponibili gli Open Data?

(una risposta per ogni riga)

	Si	No
a) Portale, sito web, app dell'Amministrazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Portale, sito web, app della Regione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Altri portali, siti web, app	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

E.1.2) A quali tra i livelli proposti dal Modello per i dati aperti⁴⁵ sono stati resi disponibili gli Open Data?

(una risposta per ogni riga)

	Si	No
a) Livello 1 - i dati sono disponibili tramite una <u>licenza aperta</u> e inclusi in documenti <u>leggibili</u> e interpretabili solo grazie a un <u>significativo intervento umano</u> (e.g., PDF)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Livello 2 - i dati disponibili in forma strutturata e con licenza aperta. Tuttavia, i <u>formati sono proprietari</u> (e.g., Excel) e un <u>intervento umano è fortemente necessario per un'elaborazione dei dati</u>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Livello 3 - i dati disponibili in forma strutturata e con licenza aperta e in un <u>formato non proprietario</u> (e.g., CSV, JSON, geoJSON). I dati sono leggibili da un programma ma l' <u>intervento umano è necessario per una qualche elaborazione degli stessi</u>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Livello 4 - i dati disponibili in forma strutturata e con licenza aperta ma in un formato non proprietario (e.g., CSV, JSON, geoJSON). I dati sono <u>esposti</u> usando standard W3C quali RDF e SPARQL e sono descritti <u>semanticamente</u> tramite metadati e ontologie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) Livello 5 - i dati disponibili in forma strutturata e con licenza aperta ma in un formato non proprietario (e.g., CSV, JSON, geoJSON). I dati sono esposti usando standard W3C quali RDF e SPARQL e sono descritti semanticamente tramite metadati e ontologie e sono <u>collegati</u> a quelli esposti da altre persone e organizzazioni (i.e., Linked Open Data)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

E.1.3) Gli open data pubblicati erano riferiti ai seguenti ambiti?

(una risposta per ogni riga)

	Si	No
a) Agricoltura, pesca, silvicoltura e prodotti alimentari	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Economia e finanze	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Istruzione, cultura e sport	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Energia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) Ambiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f) Governo e settore pubblico ⁴⁶	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g) Salute	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h) Tematiche internazionali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i) Giustizia, sistema giuridico e sicurezza pubblica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
j) Regioni e città	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
k) Popolazione e società	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
l) Scienza e tecnologia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
m) Trasporti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

⁴⁴ Dati pubblici in formato aperto che possono essere liberamente utilizzati da chiunque (articoli 50 e 52 del Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD, adottato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017).

⁴⁵ I livelli sono definiti dalle Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico | Modello per i dati aperti (italia.it).

⁴⁶ Non sono inclusi nella definizione di open data i dati di *open Government* o Amministrazione trasparente pubblicati dall'Amministrazione.

Riuso di software

E.2) Nel 2022 l'Amministrazione ha fatto ricorso al riuso di software⁴⁷ messi a disposizione da altre Amministrazioni?

- 1) Sì
2) No *passare al quesito E.3*

Rispondere al quesito E.2.1 se l'Amministrazione nel 2022 ha fatto ricorso al riuso di software di altri enti

E.2.1) Quanti software ha riutilizzato?

□□□□□□

E.3) Nel 2022 l'Amministrazione ha ceduto in riuso software propri⁴⁸?

- 1) Sì
2) No *passare al quesito E.4*

Rispondere al quesito E.3.1 se l'Amministrazione nel 2022 ha ceduto in riuso software propri

E.3.1) I software ceduti in riuso dall'Amministrazione sono stati resi disponibili, completi di documentazione, in un repository pubblico⁴⁹ ?

- 1) Sì, sempre con documentazione
2) Sì, non sempre con documentazione
3) Sì, sempre senza documentazione
4) No, non sono stati resi disponibili

Utilizzo di basi dati di interesse nazionale⁵⁰

E.4) Nel 2022 l'Amministrazione ha utilizzato informazioni provenienti dalle seguenti basi di dati di interesse nazionale?
(una risposta per ogni riga)

	Sì	No
a) Repertorio nazionale dei dati territoriali (RNDT) - Titolare: AgID	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) - Titolare: Ministero dell'Interno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Casellario giudiziale - Titolare: Ministero della Giustizia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Registro delle imprese - Titolare: UnionCamere	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) Archivi automatizzati in materia di immigrazione e di asilo - Titolare: Ministero dell'Interno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f) Anagrafe delle aziende agricole - Titolari: Regioni e Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g) Pubblico registro automobilistico (PRA) - Titolare: ACI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h) Anagrafe tributaria - Titolare: Agenzia delle Entrate	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i) Sistema informativo nazionale federato delle infrastrutture (SINFI) - Titolare: Ministero dello Sviluppo Economico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
j) Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU) - Titolare: ISTAT e Agenzia delle Entrate	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
k) Base dati catastale - Titolare: Agenzia delle Entrate	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
l) Banca dati nazionale dei contratti pubblici - Titolare: ANAC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
m) Anagrafe nazionale degli assistiti (ANA) - Titolare: Ministero dell'economia e delle finanze	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

⁴⁷ Il software in riuso è esclusivamente quello rilasciato gratuitamente da una pubblica amministrazione con codice a sorgente aperto. L'amministrazione che riceve il software sostiene solo le spese di suo adattamento, ma non quelle di progettazione e realizzazione.

⁴⁸ L'amministrazione cedente è quella che ha sviluppato o fatto sviluppare esternamente il software, sostenendone le spese, e lo cede gratuitamente.

⁴⁹ Le Linee Guida AgID specificano i parametri tecnici minimi degli strumenti da usare per il rilascio del codice sorgente (code hosting) e ne raccomandano alcuni a titolo esemplificativo (GitHub; BitBucket; GitLab; Phabricator/Phacility; Gitea; Gogs).

⁵⁰ Basi di dati affidabili, omogenee per tipologia e contenuto, rilevanti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali delle Pubbliche amministrazioni e per fini di analisi. Facilitano lo scambio di dati tra amministrazioni pubbliche, evitando di chiedere più volte la stessa informazione al cittadino o all'impresa (principio *once only*).

Sezione F – Offerta di servizi online, monitoraggio e innovazione

Offerta di servizi online

F.1) Al 31.12.2022 qual era il livello massimo di disponibilità online dei servizi erogati dall'Amministrazione sul proprio sito, app o tramite link a siti esterni?

(una risposta per ogni riga)

	Livello 1 Visualizzazione, acquisizione di informazioni	Livello 2 Scarico di modulistica	Livello 3 Invio della modulistica	Livello 4 ⁵¹ Fruizione del servizio interamente online, incluso l'eventuale pagamento	Il servizio non è disponibile online o non è nelle competenze dell'Amministrazione
a) Certificati anagrafici	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Carta d'identità	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Contrassegno di invalidità	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Permessi per costruire (es. SCIA, DIA)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) SUE – Sportello Unico per l'Edilizia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f) Consultazione cataloghi e prestito bibliotecario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g) Prenotazione servizi turistici	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h) Iscrizione asilo nido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i) Servizi di mensa scolastica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
j) Concorsi pubblici	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
k) Iscrizione a corsi di formazione professionale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
l) Servizio pagamento parcheggi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
m) Permesso di transito per zone a traffico limitato (ZTL)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
n) Contravvenzioni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o) Richiesta esenzione ticket	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
p) Scelta medico di base	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
q) SUAP – Sportello Unico per le Attività Produttive	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
r) Dichiarazione inizio attività produttiva (DIAP)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
s) Bandi di gara	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
t) Imposta comunale sugli immobili (ICI/IMU)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
u) Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (Ta.Ri)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
v) Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
w) Servizi cimiteriali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
x) Autorizzazioni ambientali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
y) Assistenza sanitaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
z) Borse di studio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
aa) Prestazioni sociali per studenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Passare al quesito F.2 se tutti i servizi elencati non sono disponibili online o non sono nelle competenze dell'Amministrazione

⁵¹ L'utente può concludere online l'intero iter relativo al servizio richiesto e, qualora sia previsto per l'attivazione del servizio o l'adempimento di un tributo, effettuare il pagamento online sul sito dell'Ente, su altro sito dedicato o via app. Non va considerata la possibilità di effettuare il pagamento online tramite l'Internet banking dell'utente.

Rispondere al quesito F.1.1 se l'Amministrazione è un Comune e ha indicato un livello da 1 a 4 in F.1.A

F.1.1) Al 31.12.2022 l'Amministrazione aveva reso disponibili sul proprio sito, app o tramite link a siti esterni i seguenti servizi anagrafici?

(una risposta per ogni riga)

	Si	No
a) Dichiarazione di un nuovo indirizzo (domicilio, residenza) con provenienza dallo stesso Comune	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Dichiarazione di un nuovo indirizzo (domicilio, residenza) con provenienza da altro Comune o dall'estero	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Richiesta delle pubblicazioni di matrimonio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Dichiarazione di costituzione di unione civile	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) Richiesta di cessazione/scioglimento degli effetti civili del matrimonio o dell'unione civile	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f) Dichiarazione di morte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Rispondere al quesito F.1.2 se l'Amministrazione ha indicato un livello 4 per almeno un servizio elencato nel quesito F.1

F.1.2) Nel 2022 per i servizi che potevano essere interamente erogati per via telematica, qual è stata la percentuale di pratiche evase online?

(una risposta per ogni riga)

	Percentuale di pratiche evase interamente online				Dato non disponibile
	Fino a 25%	26-50%	51-75%	76-100%	
a) Certificati anagrafici	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Carta d'identità	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Contrassegno di invalidità	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Permessi per costruire (es. SCIA, DIA)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) SUE – Sportello Unico per l'Edilizia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f) Consultazione cataloghi e prestito bibliotecario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g) Prenotazione servizi turistici	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h) Iscrizione asilo nido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i) Servizi di mensa scolastica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
j) Concorsi pubblici	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
k) Iscrizione a corsi di formazione professionale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
l) Servizio pagamento parcheggi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
m) Permesso di transito per zone a traffico limitato (ZTL)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
n) Contravvenzioni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o) Richiesta esenzione ticket	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
p) Scelta medico di base	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
q) SUAP – Sportello Unico per le Attività Produttive	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
r) Dichiarazione inizio attività produttiva (DIAP)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
s) Bandi di gara	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
t) Imposta comunale sugli immobili (ICI/IMU)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
u) Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (Ta.Ri)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
v) Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
w) Servizi cimiteriali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
x) Autorizzazioni ambientali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
y) Assistenza sanitaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
z) Borse di studio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
aa) Prestazioni sociali per studenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

F.2) Al 31.12.2022 gli utenti potevano accedere ai servizi online dell'Amministrazione tramite i seguenti strumenti?
(una risposta per ogni riga)

	Si	No
a) Credenziali (user ID e password)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Carta nazionale dei servizi (CNS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Carta d'identità elettronica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Identità digitale (Spid)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) Altro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Rispondere al quesito F.2.e_s se gli utenti potevano accedere ai servizi online dell'Amministrazione tramite strumenti non presenti tra quelli elencati

F.2.e_s) Specificare attraverso quali altri strumenti gli utenti potevano accedere ai servizi online dell'Amministrazione

F.3) Al 31.12.2022 erano disponibili le seguenti funzionalità per i servizi offerti online?
(una risposta per ogni riga)

	Si	No
a) Prenotazione di appuntamenti con gli uffici dell'Amministrazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Segnalazione disservizio per il servizio digitale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Richiesta e ricezione di assistenza per il servizio digitale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Accesso agli atti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) Ricevere messaggi e notifiche delle scadenze	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f) Indicazione del livello di soddisfazione degli utenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Rispondere al quesito F.3.1 se l'Amministrazione al 31.12.2022 riceveva indicazione del livello di soddisfazione degli utenti

F.3.1) Nel 2022 per quale percentuale dei servizi forniti online sono stati pubblicati i livelli di soddisfazione dichiarati dagli utenti relativamente ai servizi offerti online dall'Amministrazione?

- 1) Fino al 25%
- 2) Più del 25% e fino al 50%
- 3) Più del 50% e fino al 75%
- 4) Oltre il 75%

F4) Al 31.12.2022 gli utenti che richiedevano un servizio online avevano accesso alle seguenti informazioni?
(una risposta per ogni riga)

	Si	No
a) Tempi di erogazione del servizio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Contatti del responsabile del procedimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Stato di avanzamento della richiesta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

F.5) Al 31.12.2022 l'Amministrazione utilizzava applicazioni software CRM (Customer/Citizen Relationship Management)⁵² per gestire le informazioni sui propri utenti (cittadini, imprese o altri enti) raccolte attraverso vari canali (web, app, sportello, telefono, ecc.)?

- 1) Sì
- 2) No

⁵² Software CRM (Customer/Citizen Relationship Management). Insieme di strumenti organizzativi, metodologici e tecnologici che, attraverso i contatti diretti multicanale di *front office*, permettono di raccogliere e archiviare informazioni sui propri utenti, di condividerle con altre aree dell'amministrazione o di analizzarle al fine di migliorare la conoscenza dei loro bisogni e comportamenti.

Mobile government

F.6) Nel 2022 l'Amministrazione ha fornito punti di accesso Wi-Fi gratuiti sul proprio territorio?

- 1) Sì
2) No *passare al quesito F.7*

Rispondere al quesito F.6.1 se l'Amministrazione nel 2022 ha fornito punti di accesso Wi-Fi

F.6.1 Indicare il numero di punti di accesso Wi-Fi gratuiti

Indicare 0 se non sono stati forniti punti di accesso Wi-Fi

a) all'interno di edifici

b) all'aperto

F.7) Al 31.12.2022 i servizi offerti online dall'Amministrazione erano ottimizzati per essere fruiti anche attraverso dispositivi mobili come smartphone o tablet?

- 1) Sì
2) No

F.8) Al 31.12.2022 l'Amministrazione forniva servizi attraverso messaggistica mobile (SMS, WhatsApp, ecc.)?

- 1) Sì
2) No

F.9) Al 31.12.2022, per offrire i propri servizi online, l'Amministrazione aveva reso disponibili gratuitamente applicazioni (app) per dispositivi mobili quali tablet o smartphone?

- 1) Sì
2) No *passare al quesito F.10*

Rispondere al quesito F.9.1 se l'Amministrazione al 31.12.2022 rendeva disponibili app per dispositivi mobili

F.9.1) Al 31.12.2022 quante applicazioni (app) per dispositivi mobili erano disponibili gratuitamente per l'utenza?

Monitoraggio del processo di trasformazione digitale

F.10) Nel triennio 2020-2022 è stato monitorato l'utilizzo dei servizi online offerti dall'Amministrazione (ad esempio raccogliendo informazioni sul numero di utenti, sul numero di accessi, ecc.)?

- 1) Sì
2) No

F.11) Nel triennio 2020-2022 sono stati effettuati interventi (tecnici, finanziari, normativi, ecc.) per migliorare i servizi online forniti dall'Amministrazione?

- 1) Sì
2) No *passare al quesito F.12*

Rispondere al quesito F.11.1 se l'Amministrazione nel triennio 2020-2022 ha effettuato interventi per migliorare i servizi online.

F.11.1) Questi interventi hanno consentito di:
(una risposta per ogni riga)

	Sì	No	Informazione non disponibile
a) Ridurre i tempi di attesa per l'utenza nella fruizione dei servizi online	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Aumentare la percentuale di richieste pervenute online sul totale di richieste dell'utenza (pervenute sia online sia attraverso canali tradizionali)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Aumentare la percentuale di pratiche evase interamente online sul totale di quelle evase (sia online sia attraverso canali tradizionali)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Aumentare la soddisfazione dell'utenza (effetti misurati)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) Ridurre i costi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f) Semplificare le modalità di accesso e presentazione delle istanze	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

F.12) Con riferimento al grado di digitalizzazione, l'Amministrazione aveva definito obiettivi misurabili da raggiungere nel triennio 2020-2022?

- 1) Sì
2) No

F.13) Nel triennio 2020-2022 è stato monitorato lo stato di avanzamento dei progetti collegati al Piano Triennale per l'informatica nella PA?

- 1) Sì
2) No

Innovazione e fattori di digitalizzazione

F.14) In generale, nel triennio 2020-2022 quanto hanno inciso i seguenti fattori nel favorire il processo di digitalizzazione dell'Amministrazione?

(una risposta per ogni riga)

	Per nulla	Poco	Abbastanza	Molto
a) Maturità digitale di altri enti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Necessità di contenere i costi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Richieste dell'utenza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Obblighi legislativi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) Direttive provenienti dal governo centrale (Agid, Team digitale, ecc.) e locale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f) Disponibilità di finanziamenti (governativi, europei, regionali, ecc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

F.15) L'Amministrazione ha investito o ha pianificato di investire nel triennio 2022-2024 nell'adozione di strumenti di Intelligenza Artificiale o di tecniche di analisi di Big Data?

- 1) Sì
2) No *passare alla sezione G*

Rispondere al quesito F.15.1 se l'Amministrazione nel triennio 2022-2024 ha investito o pianificato di investire nell'adozione di strumenti di Intelligenza Artificiale o Big Data

F.15.1) Quali strumenti o tecniche sono stati adottati o si è programmato di adottare?
(una risposta per ogni riga)

	Sì	No
a) Chatbot o assistenti digitali virtuali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Analisi automatica del Linguaggio e text mining	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Dashboards/data visualization	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Analisi dei dati provenienti da "Internet delle cose" (ad es. telecamere, sensori di traffico, centraline meteo)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) Analisi di dati provenienti da "Internet delle persone" (ad es. tweet, altri social media, segnalazioni via smartphone, dati sugli accessi al sito web)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f) Altro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

SEZIONE G – Notizie relative alla compilazione

INFORMAZIONI SUL REFERENTE cui l'ISTAT potrà rivolgersi per chiarimenti sulle risposte fornite al questionario

Dati del referente

1) Nome e cognome	_____
2) Qualifica	_____
3) Prefisso/Telefono	_____/_____
4) E-mail	_____

SEZIONE H – Informazioni conclusive

H.1) Quante persone hanno partecipato alla compilazione del questionario?

H.1.1) Tra le persone coinvolte nella compilazione vi sono consulenti esterni all'Amministrazione o personale appartenente a un'altra Amministrazione associata (per convenzione o Unione dei Comuni)?

- 1) Sì
- 2) No

H.2) Quali dei seguenti aspetti del questionario andrebbero migliorati?

	Sì, andrebbe migliorato	No, non andrebbe migliorato	<i>Se sì</i> H.2.1) Perché?
a) Navigazione del questionario (utilizzo dei tasti, scorrimento delle schermate, ecc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
b) Istruzioni per la compilazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
c) Linguaggio utilizzato nelle domande e nelle definizioni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

H.3) Quanto è stato difficile:

	Per nulla	Poco	Abbastanza	Molto
a) Recuperare informazioni sui partecipanti ai corsi di formazione in materia di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (formazione ICT)? (Quesito A.9.2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Recuperare informazioni sul livello massimo di disponibilità online dei servizi dell'Amministrazione? (Quesito F.1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Recuperare informazioni sulla percentuale di pratiche evase interamente online dall'Amministrazione? (Quesito F.1.2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

H.4) Se lo desidera, può utilizzare lo spazio sottostante per eventuali ulteriori commenti o suggerimenti