

FAQ: domande più frequenti e relativa risposta
Per tutto ciò che non è nelle seguenti FAQ, aprire un ticket presso il contact center Istat.

ATTENZIONE: Saranno accettati solo i questionari inviati telematicamente tramite il portale delle imprese. NON E' POSSIBILE ACQUISIRE i questionari inviati a mezzo fax, e-mail, Pec, posta ordinaria o raccomandata.

1. Chi deve rispondere al questionario? A cosa servono i dati raccolti?

La Rilevazione sulle piccole e medie imprese e sull'esercizio di arti e professioni interessa le imprese con meno di 250 addetti e risponde alle esigenze richieste dal regolamento comunitario sulle statistiche strutturali SBS. Il questionario deve essere compilato dalle imprese industriali, artigiane, commerciali, dei servizi e da chi esercita arti e professioni. Il termine impresa o ditta ha soltanto un significato statistico, riferendosi a qualsiasi soggetto privato che svolga attività con rilevanza economica. Pertanto la rilevazione interessa anche le attività svolte da liberi professionisti e dalle associazioni tra professionisti (studi legali, medici, tecnici, notari, di consulenza, ecc.), indipendentemente dall'iscrizione ai registri ditte della CCIAA.

2. Sono stato selezionato per partecipare alla rilevazione. Posso essere cancellato dalla lista?

No, non è possibile esonerare alcuna impresa selezionata nel campione della rilevazione, in quanto l'Istat ha il compito di produrre informazione statistica ufficiale in osservanza della normativa nazionale e comunitaria. La selezione delle imprese è del tutto casuale e si basa sulla stratificazione delle imprese per attività economica, classe di addetti e localizzazione regionale.

3. Noi non siamo né una piccola né una media impresa. Dobbiamo rispondere al questionario?

Tutte le imprese con meno di 250 addetti selezionate devono rispondere alla rilevazione, indipendentemente dall'ammontare di ricavi conseguiti, dall'attivo dello stato patrimoniale o dalla quota di partecipazione.

4. Il sistema non mi permette di trasmettere il questionario, perché "il file risulta incompleto". Cosa devo fare?

Accertarsi di aver compilato le diverse sezioni del questionario, e in particolare la sezione 1 relativa al conto economico dell'impresa.

5. Come mai il sistema non permette l'invio del questionario e mi dice che "il file non appartiene alla Rilevazione"?

Accertarsi che il file da inviare sia quello relativo alla rilevazione in corso e che il formato sia con estensione .xls (Excel 97-2003). Nel caso in cui si dispone di un file Excel di versione più aggiornata, procedere come segue: aprire il file Excel, selezionare l'opzione "Salva con nome" dal menu "File" in alto a sinistra e scegliere l'opzione di salvataggio nel formato "Cartella di lavoro di Excel 97-2003 (.xls)". Se il questionario è stato compilato con l'applicativo Numbers, accertarsi di aver eliminato il foglio "Riepilogo di esportazione", che non fa parte del questionario. Se nella compilazione del questionario sono state utilizzate delle formule o dei "copia-incolla", scaricare nuovamente il questionario personalizzato e ricompilare digitando i valori da inserire. Controllare se nel conto economico compaiono dei "#RIF". In questo caso qualcosa non è andato a buon fine nel salvataggio del file. Scaricare nuovamente il questionario personalizzato e ricompilare digitando i valori da inserire.

6. Posso compilare il questionario Excel con software diversi da Office di Microsoft?

Utilizzando un software diverso da Microsoft Office, ad esempio OpenOffice, LibreOffice, Numbers della Apple, etc, si può procedere alla compilazione del questionario che però deve essere sempre salvato nel formato 'Cartella di lavoro di Excel 97-2003 (.xls)'. Se il questionario è stato compilato con l'applicativo Numbers, accertarsi di aver eliminato il foglio "Riepilogo di esportazione", che non fa parte del questionario

7. Come si accede alle diverse sezioni del questionario?

Dopo essere stato scaricato, il questionario Excel si apre sulla sezione anagrafica. Per poter visualizzare le altre sezioni è necessario che il file sia visualizzato a tutto schermo cliccando sull'icona centrale posizionata

8. Si devono compilare tutte le sezioni del questionario?

Compilare le sezioni in cui è possibile individuare dati pertinenti all'attività dell'impresa. Se per esempio un'impresa non ha personale alle dipendenze (sezione 3) oppure non ha effettuato spese per la protezione ambientale (sezione 7), la corrispondente sezione può non essere compilata.

9. I dati anagrafici prestampati non sono corretti. Come posso rettificarli?

È sufficiente accedere al sito <https://imprese.istat.it/> del Portale statistico delle imprese e comunicare le rettifiche attraverso la Gestione anagrafica del Portale. Le informazioni comunicate consentiranno di aggiornare il registro delle imprese dell'Istat evitando in futuro tali imprecisioni.

10. Si deve compilare il questionario anche se l'attività economica indicata nel Portale statistico delle imprese non è quella esercitata dall'impresa?

Sì, l'informazione va rettificata nella Gestione anagrafica del Portale e il questionario deve essere compilato nelle diverse sezioni con riferimento alla reale attività economica esercitata dall'impresa.

11. Non riesco a compilare la riga 11100 della sezione 1 (ricavi delle vendite e delle prestazioni). Ho commesso qualche errore?

La riga 11100, come pure le righe 11200, 12100, 12200, 12300, 12500, 12900, 13000 e 13999 sono righe di totale, che vengono calcolate automaticamente una volta inserite le voci di dettaglio che le compongono.

12. Le voci della sezione 1 (conto economico) devono trovare quadratura con il codice 19000 (utile o perdita di esercizio)?

No, in quanto nel conto economico del questionario non sono richieste alcune voci, come ad esempio gli oneri e proventi finanziari e straordinari. Pertanto l'utile o perdita d'esercizio è quello effettivamente realizzato dall'impresa come risulta dai propri dati contabili, al netto delle imposte.

13. Le voci della sezione 1 (conto economico) sembrano più adatte alla compilazione da parte delle imprese industriali e commerciali più che essere afferenti l'attività svolta da chi esercita arti e professioni.

La sezione 1 rispecchia nelle macro-voci il bilancio civilistico. Le informazioni di dettaglio sono più articolate e vanno compilate solo quelle che interessano l'attività svolta dall'impresa, che può essere nel campo industriale, commerciale e dei servizi. Per esempio, se il questionario deve essere compilato per l'attività svolta da un libero professionista, dal lato dei ricavi la voce più attinente è la 11107 (ricavi da prestazione di servizi a terzi), mentre dal lato dei costi vanno indicati i relativi costi sostenuti.

14. Cosa deve essere indicato nel numero di ore lavorate?

L'ammontare delle ore effettivamente lavorate nell'anno per ogni qualifica professionale (ordinarie, straordinarie, festive e notturne), escludendo le ore pagate ma non lavorate per ferie, malattia, ecc. Se per esempio l'impresa si avvale di 5 operai che lavorano a tempo pieno e si ipotizza un numero di ore lavorate pro-capite di circa 1.700 ore, nella colonna "ore lavorate": - È CORRETTO indicare il totale di 8.500 ore (ovvero 1.700 ore x 5 operai) - NON È CORRETTO indicare alcuna forma sintetica (8 ore al giorno, 40 ore a settimana, 50 settimane all'anno, 320 giorni all'anno, 1.700 ore pro-capite)

15. Sono un soggetto che aderisce regime forfetario e ho difficoltà a compilare il questionario.

Se si è nel regime forfetario, indicare:

1. nel rigo corrispondente dei ricavi (11101 per le attività della manifattura o 11107 per le attività dei servizi) la somma dei componenti negativi indicati ai righi da LM22 a LM30 (colonna 4) del modello LM della dichiarazione dei redditi meno la somma di quanto indicato ai righi da LM22 a LM30 (colonna 3).
2. nel rigo 12213: la somma di quanto indicato ai righi da LM22 a LM30 (colonna 4) meno il quanto indicato al rigo LM34 (colonna 3).

16. Come faccio a verificare che sia stato correttamente inviato?

Se il questionario è regolarmente pervenuto via web risulterà la dicitura "inviato" nella sezione del Portale che riporta le rilevazioni a carico dell'impresa. Il mancato recapito della ricevuta di corretto invio e ricezione del modello statistico, che si genera in automatico non appena il file del questionario risulta pervenuto sul server e quindi non è replicabile, potrebbe essere dovuto ad un errore nell'indirizzo di posta elettronica immesso oppure ad un momentaneo problema tecnico oppure al fatto che l'utente in locale non ha l'applicazione Java script. Si può segnalare il mancato ricevimento della notifica con un'email da inviare a pmiweb@istat.it e conservare l'email di risposta ai fini probatori.

17. È possibile inviare il bilancio societario al posto del questionario?

No. Le rilevazioni condotte dall'Istat sono disciplinate da leggi e regolamenti nazionali e comunitari che non prevedono modalità di acquisizione dati diverse dalla compilazione del relativo questionario.

I dati richiesti dal sistema dei conti delle imprese non coincidono necessariamente con quelli presenti in bilancio in quanto seguono finalità diverse, di tipo statistico. Alcune informazioni richieste, inoltre, non sono presenti in bilancio

L'invio del bilancio corrisponde ad un rifiuto esplicito di risposta che configura violazione dell'obbligo di risposta (art. 7 decreto legislativo 6 settembre 1989, n.322).

Occorre, pertanto, provvedere all'invio del modello via web come da istruzioni riportate sulla informativa ricevuta.

18. Sono un'impresa che ha come unica entrata il fitto d'azienda. Devo compilare il questionario?

In caso di affitto di azienda il questionario pervenuto deve essere comunque compilato indicando nella sezione del Conto economico i ricavi legati al fitto d'azienda percepito nonché gli eventuali costi sostenuti.